

Приложение №2 к приказу
№310/1 от 29.01.2026г.

Утверждаю: _____
Руководитель школы
Абулгазинов М.Н.

**План мероприятий по организованному завершению
2025-2026 учебного года по СОШ №38 г. Павлодара.**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Совещание при директоре по ознакомлению с нормативами по завершению учебного года	май	Абулгазинов М.Н
2	Проведение педагогических советов: - О досрочной итоговой аттестации выпускников; - Об освобождении от промежуточной и итоговой аттестации 9, 11 классов по состоянию здоровья; - О переводе обучающихся 1 классов - О переводе учащихся 2-4 классов; - О награждении Похвальными листами обучающихся 1-4 классов; - О допуске к промежуточной аттестации 5-8 классов; - О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов; - Об итогах промежуточной и переводе обучающихся 5-8 классов; - О награждении Похвальными листами обучающихся 5-8 классов; - О результатов итоговой государственной аттестации учащихся 9,11 классов; - О выдаче аттестата с отличием об общем среднем образовании; - О награждении Похвальными грамотами обучающихся 11 классов - О выпуске учащихся 9, 11 классов.	апрель -май	Абулгазинов М.Н Мирманова М.К. Ковей А.
3	Подготовка школьного приказа «О завершении 2025–2026 учебного года и проведении итоговой аттестации»	май	Мирманова М.К.
4	Подготовка документации претендентов с отличием	март	Мирманова М.К.
5	Заседание методических объединений «Организация итогового повторения».	апрель	Руководители МО
6	Тематические собрания учащихся 9, 11 классов с нормативными документами по ознакомлению нормативными документами по итоговой аттестации	апрель	Мирманова М.К.
7	Оформление информационных уголков в кабинетах, стендов по школе по подготовке итоговой аттестации, организации итогового повторения	апрель- май	Классные руководители, учителя предметники
8	Составление и утверждение расписания консультаций, экзаменов.	апрель	Мирманова М.К. Классные руководители

9	Размещение информации о завершении учебного года на сайте школы	апрель - май	Администрация
10	Родительские собрания в 9,11 классах по вопросам организованного завершения учебного года и вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	апрель- май	Мирманова М.К., Классные руководители
11	Оформление документов на освобождение учащихся от экзаменов	май	Мирманова М.К.
12	Составление списков учащихся 9-х, 11-го классов, сдающих экзамен по выбору.	апрель	Мирманова М.К. Классные руководители
13	Проверка организации и проведения итогового повторения (проверка электронного журнала, КТП, поурочного планирования)	апрель -май	Мирманова М.К. Ковой А.
14	Проверка выполнения требования ГОСО РК: выполнения теоретической и практической части программ, норм СОЧ и СОР в 2-11 классах.	май	Мирманова М.К. Ковой А.
15	Организация классных часов	22 мая	Администрация

Приложение №2 к приказу
№310/2 от 29.01.2026г.

Утверждаю: _____
Руководитель школы
Абулгазинов М.Н.

**План мероприятий по организованному завершению
2025-2026 учебного года по СОШ №38 г. Павлодара.**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Совещание при директоре по ознакомлению с нормативами по завершению учебного года	май	Абулгазинов М.Н
2	Проведение педагогических советов: - О досрочной итоговой аттестации выпускников; - Об освобождении от промежуточной и итоговой аттестации 9, 11 классов по состоянию здоровья; - О переводе обучающихся 1 классов - О переводе учащихся 2-4 классов; - О награждении Похвальными листами обучающихся 1-4 классов; - О допуске к промежуточной аттестации 5-8 классов; - О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов; - Об итогах промежуточной и переводе обучающихся 5-8 классов; - О награждении Похвальными листами обучающихся 5-8 классов; - О результатов итоговой государственной аттестации учащихся 9,11 классов; - О выдаче аттестата с отличием об общем среднем образовании; - О награждении Похвальными грамотами обучающихся 11 классов - О выпуске учащихся 9, 11 классов.	апрель - май	Абулгазинов М.Н Мирманова М.К. Ковей А.
3	Подготовка школьного приказа «О завершении 2025–2026 учебного года и проведении итоговой аттестации»	май	Мирманова М.К.
4	Подготовка документации претендентов с отличием	март	Мирманова М.К.
5	Заседание методических объединений «Организация итогового повторения».	апрель	Руководители МО
6	Тематические собрания учащихся 9, 11 классов с нормативными документами по ознакомлению нормативными документами по итоговой аттестации	апрель	Мирманова М.К.
7	Оформление информационных уголков в кабинетах, стендов по школе по подготовке итоговой аттестации, организации итогового повторения	апрель- май	Классные руководители, учителя предметники
8	Составление и утверждение расписания консультаций, экзаменов.	апрель	Мирманова М.К. Классные руководители
9	Размещение информации о завершении учебного года на сайте школы	апрель - май	Администрация

10	Родительские собрания в 9,11 классах по вопросам организованного завершения учебного года и вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	апрель- май	Мирманова М.К., Классные руководители
11	Оформление документов на освобождение учащихся от экзаменов	май	Мирманова М.К.
12	Составление списков учащихся 9-х, 11-го классов, сдающих экзамен по выбору.	апрель	Мирманова М.К. Классные руководители
13	Проверка организации и проведения итогового повторения (проверка электронного журнала, КТП, поурочного планирования)	апрель -май	Мирманова М.К. Ковей А.
14	Проверка выполнения требования ГОСО РК: выполнения теоретической и практической части программ, норм СОЧ и СОР в 2-11 классах.	май	Мирманова М.К. Ковей А.
15	Организация классных часов	22 мая	Администрация