

«Бекітемін»
Павлодар қаласының №32 ЖЖББМ директоры
С. Салбеков



**План мероприятий
по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9 класса
в 2025-2026 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Форма завершения	Срок исполнения
1	2	3	4	5
Проведение информационно-разъяснительной работы по итоговой аттестации в 9 классах				
1	Проведение информационно-разъяснительной работы проведения итоговой аттестации в 9 классах	Администрация школы	Информация в СМИ	Январь-май
2	Проведение родительских собраний и информационно-разъяснительной работы с учащимися 9 классов по вопросам проведения итоговой аттестации в 9 классах	Администрация школы	Протоколы собраний	Январь-май
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями –предметниками, ведущими занятия в 9 классах	Администрация школы	График консультаций по подготовке к итоговой аттестации в 9 классах	Январь
Организация и проведение подготовительного этапа итоговой аттестации 9 класса				
4	Создание экзаменационной, аттестационной и апелляционной комиссии	Администрация школы	Приказ директора школы	До 1 февраля
5	Сбор данных по предметам по выбору учащимися 9 класса	ЗДУР Жакупова А. Ж.	Количественные данные	Февраль
6	Апробация экзаменационных заданий итоговой аттестации для учащихся 9 класса	Администрация школы	Экзаменационные материалы по предметам	Февраль-март

Организация и проведение итоговой аттестации

7	Создание условий в школе для проведения итоговой аттестации (кабинеты, наличие компьютерной техники, канцелярские товары, медпункт и др.)	Администрация школы	Готовность аудитории для проведения экзаменов	До начала экзаменов
8	Проведение инструктажа с обучающимися 9 классов о правилах поведения на экзамене	Администрация школы	Ведомость инструктажа	До начала экзаменов
9	Приём и хранение экзаменационных материалов	Председатель экзаменационной комиссии	Акт-приема передачи	До начала экзаменов
10	Проведение инструктажа с членами экзаменационной комиссии	Председатель экзаменационной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения экзаменов
11	Организация работы администратора и дежурного во время проведения экзаменов	Председатель экзаменационной комиссии	Инструктаж	В дни проведения экзаменов
12	Выдача экзаменационных материалов дежурному во время проведения экзаменов	Председатель экзаменационной комиссии	Акт выдачи	В дни проведения экзаменов, за 30 минут до начала экзамена
13	Проведение экзамена	Экзаменационные комиссии		В дни проведения экзаменов
14	Проведение инструктажа с членами аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения экзаменов
15	Осуществление проверки экзаменационных работ обучающихся в соответствии со схемами выставления баллов	Аттестационная комиссия	Экзаменационные ведомости	В дни проведения экзаменов
16	Соблюдение правил проведения итоговой аттестации	Аттестационная комиссия	Аннулирование результатов в случае нарушения	В дни проведения экзаменов

17	Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии	Председатель апелляционной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения апелляции
18	Прием заявлений и апелляция по вопросам итоговой аттестации	Аттестационная комиссия	Протокол (в случае принятых заявлений)	Во время проведения апелляции
19	Информирование о результатах экзаменов	Экзаменационная комиссия	Результаты экзамена	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
20	Выставление итоговых оценок за курс основного среднего образования по сдаваемым предметам	Аттестационная, экзаменационная комиссия	Итоговые оценки	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии