

2025 ж. «29» тамыздан
№ 1 хаттама
педагогикалық кеңеспен қабылданды

Принят педагогическим советом
протокол № 1
от «29» августа 2025 г.


БЕКІТЕМІН
мектеп директоры
С.К.Садбеков
«02» қыркүйек 2025 ж.
УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.К.Садбеков
«02» сентября 2025 г.

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание плана работы школы на 2025-2026 учебный год

Раздел 1. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год.

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

- 2.1. План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2025-2026 учебный год
- 2.2 ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2025-2026 учебный год
- 2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2025-2026 учебный год
- 2.4.ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП
- 2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

- 3.1. ПЛАН по работе с педагогическими кадрами на 2025-2026 учебный год
- 3.2 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников на 2025-2026 учебный год
- 3.3 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

- 4.1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.
- 4.2. Задачи педагогического коллектива
- 4.3. ПЛАН проведения предметных декад 2025-2026 учебный год
- 4.4. ПЛАН методической работы на 2025-2026 учебный год
- 4.5. ПЛАН работы методсовета школы на 2025-2026 учебный год
- 4.6. План работы ШМУ
- 4.7. План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год

Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»

Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»

- 6.1. План проведения родительских собраний
- 6.2. План проведения и тематика классных часов
- 6.3. План заседаний МО классных руководителей
- 6.4 План работы социального педагога
- 6.5. План по профилактике религиозного экстремизма

Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»

- 7.1 Циклограмма работы школы на 2025-2026 учебный год
- 7.2. План работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год
- 7.3. План административных совещаний на 2025-2026 учебный год
- 7.4. План проведения совещаний при руководителе на 2025-2026 учебный год
- 7.5. План заседания попечительского совета школы на 2025-2026 учебный год
- 7.6. Мероприятия по завершению 2025-2026 учебного года
- 7.7. План ВШК

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании»

2.1. ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04-01.08.2025	Базилова Р.Б.	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV
2	Комплектование классов	до 01.09.2025	Базилова Р.Б.	приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	до 05.09.2025	Базилова Р.Б., делопроизводитель	справка
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.25	Бексейтова А.С.	Приказ, выдача одежды и канцтоваров
5	Организация и проведение месячника по всеобучу	сентябрь-январь	Жайдакбаева Р.К., Бексейтова А.С.	приказ
6	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	сентябрь-январь	Жайдакбаева Р.К.	Справки подтверждения, СПД справка
7	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	до 1.09.2025	Бексейтова А.С.	СПД справка
8	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	до 1.09.2025	Бексейтова А.С.	СПД справка, обновление списков в базе НОБД
9	Организация инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	до 1.09.2025	Базилова Р.Б.	СПД справка
10	Проверка личных дел учащихся 1-9 классов	сентябрь, январь	Жакупова А.Ж.	СПД справка
11	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете – внутришкольном; – в «группе риска»	первая неделя сентября, январь 2026	Бексейтова А.С. классные руководители	СПД справка
12	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	до 10.09.2025	Омарбекова Л.А. классные руководители	СПД справка
13	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Жакупова А.Ж. делопроизводитель	Обновление базы НОБД

14	Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5-9 классов	с 1.09 2025 г. в течение года	Бексейтова А.С. арендатор школьной столовой	справка
15	Контроль за движением учащихся	В течение года	Жакупова А.Ж. делопроизводитель	сдача отчета в ОО по концу каждой четверти
16	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	В течение года	Бексейтова А.С., классные руководители	справка
17	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль Август	Жайдакбаева Р.К. классные руководители	СПД справка
18	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2024-2025 учебный год	Май	Жайдакбаева Р.К.	Анализ работы

**2.2. ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан	В течение года	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	справка о выполнении Закона «О языках в РК» СПД, АС
2	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация Руководители МО	анализ инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	постоянно	Директор школы, ЗДУВР Жакупова А.Ж.	качественное ведение делопроизводства на государственном языке
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	Директор школы, ЗДУВР Жакупова А.Ж.	качественное оказание государственных услуг на государственном языке
5	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	постоянно	библиотекарь Камашева Б.К.	приобретение литературы на казахском языке
6	Работа на сайте на двух языках	постоянно	Жексембинов А.М. переводчик Уныбайева А.Ж.	размещение информации на казахском языке
7	Расширение сферы образования на казахском языке, дополнительные занятия для учащихся, слабо владеющих родным языком.	август	Директор школы, ЗДУВР Жакупова А.Ж.	открытие классов с государственным языком обучения
8	Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке	сентябрь	Директор школы, ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	расписание работы кружков, клубов на казахском языке
9	Проведение мероприятий, посвященных месячнику Языков.	сентябрь	ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	внеклассные мероприятия, посещение музеев
10	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	в течение года	ЗДУВР Жакупова А.Ж., ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	культурные, спортивные мероприятия на государственном языке
11	Проведение мониторинга Закона «О языках РК»	постоянно	ЗДУВР Жайдакбаева Р.К.	анализ реализации Закона «О языках РК»

2.3 Мероприятия по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2025-2026 учебный год

Цель: создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
2. продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;
3. содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;
4. содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

№	Мероприятия	Срок Исполнения	Ответствен Ный	Ожидаемый результат
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности.	август, январь май	Базилова Р.Б. Жакупова А.Ж.	информация
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» (https://kundelik.kz). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД. 3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа.	4 неделя августа	Базилова Р.Б.	приказы
3	Разработка и утверждение: должностных инструкций инженера по оборудованию	сентябрь	ЗДХЧ Ибрай К.К.	инструкции
4	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	по графику	ЗДХЧ Ибрай К.К.	акты заявка на приобретение

5	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям.	май-август	ЗДХЧ Ибрай К.К.	Акты на списание техники
6	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ и внедрению ИИ в ГОО	ежемесячно	Жакупова А.Ж. Жексембинов А.М.	статистические отчеты
7	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot	сентябрь, периодически в течение года	Жакупова А.Ж., классные руководители	Информация
8	Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»: 1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Күнделік»	1 неделя сентября	Жакупова А.Ж.	инд. работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	2. Восстановление логинов и паролей для ЕС«Күнделік»	сентябрь, по требованию	Жакупова А.Ж.	выдача необходимой информации
	3. Подготовка ЕЭОС «Күнделік» для учебного года (актуализация баз данных преподавателей, добавление кабинетов, составление расписания и пр.)	сентябрь	Жакупова А.Ж.	инд. работа
	4. Добавление информации обучающихся, структурирование классов, деловые группы, импортные группы	сентябрь	Жакупова А.Ж.	отчет
	5. Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей	в течение года	Жакупова А.Ж.	СПД справка
	6. Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Күнделік»	ежедневно	Жакупова А.Ж. руководители по МО	справка
	7. Контроль за использованием обучающего портала Online Mектеп и др.	Октябрь, февраль	Жакупова А.Ж.	АС, информация
9	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: 1. Подготовка кабинетов к новому учебному году. 2. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. 3. Установка, подключение и	август	Зав.кабинетами зав.кабинетами	акт готовности кабинета отметка о выполнении в журнале заявок

	настройка компьютерной техники		Ахметов М.К.	наличие журнал
10	Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей.	постоянно	Жакупова А.Ж. Жайдакбаева Р.К.	актуальная информация на сайтах и в Инстаграмм
11	Заполнение НОБД	сентябрь	Жакупова А.Ж.	подписание НОБД
13	Создание электронных портфолио педагогов	В течение года	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	банк электронных портфолио на платформе Устаз
14	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ и ИИ	по заявкам	Байгавыл Б.	использование ИКТ в ВР
15	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	июнь; по обращению	Жакупова А.Ж.	заполненные бланки строгой отчетности
16	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)	по графику	администрация, учителя-предметники, ученики	получение информации, сертификат
17	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах	по графику	учителя информатики	сертификаты
18	Организация просветительской работы с педагогическими кадрами: Мониторинг компьютерной грамотности молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	сентябрь	Жакупова А.Ж.	информация
19	Обучающие семинары-практикумы: 1. Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании 2. Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий и применению ИИ 3. Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации	Сентябрь Ноябрь март	Жакупова А.Ж. педагоги	информация на совещание

2.4. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	сентябрь	ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	приказ
2	Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	сентябрь	ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	инструктаж
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	в течение года	Классные руководители	профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
4	Организовать встречи с работниками МАИ	в течение года	ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	лекции
5	Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения	сентябрь	ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	Заметки, статьи
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы				
1	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	июль	ЗДВР Жайдакбаева Р.К. ЗДХЧ Ибрай К.К.	справка
3	Провести текущий ремонт. Обеспечить помещений соответствующим пожарным инвентарем.	июль октябрь	ЗДХЧ Ибрай К.К.	ремонт школы
4	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	июль-август	ЗДВР Жайдакбаева Р.К. медсестра школы	медосмотр
5	Обеспечение работников бытовыми средствами и др. необходимыми инструментами	сентябрь	ЗДХЧ Ибрай К.К.	спец. одежда.
6	Обеспечение школ дез.средствами, санитайзерами	ежегодно	ЗДХЧ Ибрай К.К.	дез.средства, санитайзеры
8	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	по мере необходимости	ЗДВР Жайдакбаева Р.К. ЗДХЧ Ибрай К.К.	аптечки в каждом учебном кабинете
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	август, сентябрь, январь	ЗДВР Жайдакбаева Р.К., ЗДХЧ Ибрай К.К.	инструктажи
11	Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	по мере необходимости	ЗДВР Жайдакбаева Р.К. ЗДХЧ Ибрай К.К.	собеседование
12	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	1 раз в полугодие	ЗДВР Жайдакбаева Р.К. ЗДХЧ Ибрай К.К.	проверка знаний

13	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	декабрь	ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	СПД
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся				
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	сентябрь	Жайдакбаева Р.К.	приказ
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 9 класс горячим питанием	В течение года	Администрация	Расписание, справка
3	Организовать бесплатное горячее питание учащихся из малообеспеченных и многодетных семей	Октябрь, январь	ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	АС
4	Провести анализ заболеваемости учащихся 4х, 5-9х классов по группам здоровья		ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	АС
5	Привести оборудование кабинетов в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии		ЗДВР Ибраева А.Ж.	АС
6	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с Инструкциями.		ЗДВР Ибраева А.Ж.	АС
7	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	СПД
8	Проведение проветривания и влажной уборки классных комнат.	Ежедневно	ЗДХЧ Ибрай К.К. классные руководители	уборка кабинетов в 1 и 2 смене
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев				
1	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	Сентябрь, январь	ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	инструктаж
2	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы»	В течении года	ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	справка
3	Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	В течении года	ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	справка

4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	ЗДВР Жайдакбаева Р.К. классные руководители	справка
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	май	ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	справка

Противопожарные мероприятия

1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	сентябрь	ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	приказ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Сентябрь , январь	ЗДВР Жайдакбаева Р.К.	инструктаж
3	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	Сентябрь	ЗДВР Жайдакбаева Р.К. ЗДХЧ Ибрай К.К.	инструктаж
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	ЗДВР Жайдакбаева Р.К. ЗДХЧ Ибрай К.К.	акт

2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Формы работы	Категория	Сроки проведения	Ответственные
Аналитико-статистическое направление					
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	сбор и обработка информации	дети от 0 до 18 лет	до 01.09.2025	Базилова Р.Б.
2	Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе: педагог-психолог; социальный педагог; медработник школы	создание картотеки на детей с ООП	работники и школы	ежемесячно	Жакупова А.Ж. Бережная А.А. Бексейтова А.С.
3	Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию	совещание	администрация, работники	август	администрация школы
Методическое обеспечение					
1	Участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования в Павлодарской области	совещания	специалисты	в течение года	администрация школы
2	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	подбор методических материалов по критериям оценки эффективности деятельности школы	администрация школы, специалисты ПМПК, ГОО	в течение года	администрация школы, специалисты ГОО
3	Создание банка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в РК	организационно-правовая	школа, ПМПК	август, сентябрь	Базилова Р.Б. Жакупова А.Ж.

4	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	обследование	учащиеся школы, ПМПК	в течение года	ПМПК
5	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК
6	Индивидуальное консультирование детей и родителей	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	ПМПК, психолог
7	Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП	консультирование	родители	в течение года	ПМПК, психолог

Информационно-просветительское направление

1	Формирование толерантного отношения в обществе детей с ООП	1. Просветительская деятельность 2. Оформление страниц на сайте школы по организации инклюзивного образования в школе с целью постоянного формирования всех заинтересованных лиц	родительская общественность, учащиеся школы, спонсоры	в течение года	психолог
2	Промогайда возможностей и достижений детей с ООП	выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спортивные соревнования	школа, СМИ	в течение года	администрация, педагоги школы, родители

Образовательная деятельность

1	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	обследование	учащиеся школы	в течение года	ПМПК
2	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК
3	Индивидуальное консультирование	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	Психолог Бережная А.А.

	детей и родителей				
4	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП	разработка адаптированных программ для обучения детей с ООП	педагоги школы, специалисты	в течение года	администрация школы
5	Предпрофильная подготовка	анкетирование, собеседование, колледжи	инициативная группа	март-апрель	школа, ЗДВР Жайдакбаева Р.К.
6	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП	урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	учащиеся, педагоги, родители	март-апрель	администрация школы

Развитие безбарьерной среды в образовательных учреждениях

1	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов	обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами	директор школы	январь-август	администрация школы
2	Развитие дистанционного образования	1. создание коррективных детей-инвалидов дистанционного обучения 2. проведение совещаний со специалистами школьного консилиума по организации дистанционного обучения 3. проведение обследований социально-бытовых и технических условий семей детей-инвалидов 4. проведение консультаций и собеседований с родителями детей-инвалидов	консилиум администрации школы,	сентябрь-октябрь	члены школьного консилиума

Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования за 2025-2026 год

1	Проведение совещания -инициативной группы	совещание	администрация школы	май	администрация школы, куратор
---	---	-----------	---------------------	-----	------------------------------

-школьного
консилиума
-учителей-
предметников,
работающих с
детьми с ООП

--	--	--	--	--

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

3.1 План работы с педагогическими кадрами

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	август	ЗДУВР Базилова Р.Б.	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
2	Составление плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2025 - 2026 учебный год	сентябрь, январь	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
3	Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров	сентябрь, январь	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	заявка по курсовой подготовке педагогических кадров
4	Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов	сентябрь, январь	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	решение методического совета
5	Учет курсовой подготовки	в течение года	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	заполнение журнала учета курсовой подготовки
6	Составление отчетов по прохождению курсов	май	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	отчет по прохождению курсов
7	Утверждение состава аттестационной комиссии	август	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	состав комиссии по школе
8	Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.	Апрель, май	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	прием соответствующих заявлений
9	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений.	май-август	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	решение аттестационной комиссии
10	Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	октябрь, январь	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	собеседование
11	Прохождение квалификационного тестирования	В течении года	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	сертификат о прохождении квалификационного тестирования
12	Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей.	сентябрь, декабрь	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	план презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей
13	Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-	декабрь май	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	мастер-классы, творческие лаборатории, открытые уроки

	классов, творческих лабораторий, открытых уроков			
14	Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик	Май - август	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	решение аттестационной комиссии приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории

3.2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников

№ п/п	ФИО учителя	Курсовая переподготовка			2025	2026	2027	2028	2029
		Год	Место	Предмет					
1	Садбеков Серик Кунанбаевич	2024 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области	Директор История			*		
2	Жакупова Анара Жумабековна	2025	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области	ЗДУВР Начальные классы			*		
3	Бауэр Наталья Владимировна	2025	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области	Начальные классы			*		
4	Жайдакбаева Райгуль Кунашевна	2023 2022	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ЦГМ	ЗДВР казахский язык и литература		*			
5	Ибраева Дияра Тлебалдаевна	2025 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	География, история инклюзия			*		
6	Мекебаева Жанара Болатовна	2024 2024	ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	История			*		
7	Ерік Диана Серккызы	2023 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"			*			
8	Большешева Гульсум Амангельдиевна	2025 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	История казахский язык и литература инклюзия			*		
9	Аденов Дулат Буржанович	2025 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	Биология, химия Инклюзия			*		
10	Масалимова Гульнара Сайлаубаевна	2025 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	Начальные классы Инклюзия			*		
11	Жакупов Мадениет Ермекович	2025 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ИнЕУ	Русский язык и литература Инклюзия			*		
12	Аубакирова Анара Аубакировна	2025 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	Русский язык и литература Инклюзия			*		
13	Байбекова Альбина Орумбаевна	2025 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	Математика Инклюзия			*		
14	Толегенова Дина Бекетовна	2025 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	Английский язык Инклюзия			*		

			образование"						
15	Жексембинов Асхат Маратович	2025 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	Физика			*	*	
16	Қайыргелді Алмагүл Маратқызы			Начальные классы			*		
17	Табулдина Айнур Тлеубековна	2025 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	Начальные классы Инклюзия			*	*	
18	Абдрахманов Амангелды Серикович	2024 2024	ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	Физическая культура Инклюзия			*	*	
19	Қанашиева Малина Сериковна	2025 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	Английский язык Инклюзия			*	*	
20	Униржанова Асият Жолдасбековна	2025 2020	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ИнЕУ	Казахский язык Инклюзия	*		*		
21	Дүйсенбаева Баттал	2024	ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	Физическая культура			*		
22	Толықбаева Айдаңа	2025 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	Математика Инклюзия			*	*	
23	Қурбанова Оксана Викторовна	2025 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	Начальные классы Инклюзия			*	*	
24	Утугунова Алданыш Есенгельдиновна	2025 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	Начальные классы Инклюзия			*	*	
25	Бексеитова Асемгүл Сериковна	2022 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области	Социальный педагог, художественн ый труд		*	*		
26	Безрукова Ульяна Викторовна	2024 2024	АО"НЦПК"Өрлеу" по Павлодарской области ОО "Интеллектуальный центр Инновационное образование"	Воспитатель предшкольно й группы			*	*	
27	Бернст София Аскарловна			Английский язык		*			
28	Бережная Анастасия Алексеевна	2024	«EL UMITI»	Психолог			*		
29	Темиржанов Нургиса Талгатович	2019	ИнЕУ	Инструктор по шахматам	*				

3.3. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год

№	Ф.И.О.	дол-ть	образова- ние	категория	год аттест- ации	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Садбеков Серик Кунанбаевич	Директор история	высшее	3-катег. Педагог- эксперт	2023 август 2021 июль		2026 2026				
2	Жакупова Анара Жумабековна	ЗДУВР Начальны классы	высшее	2 катег. педагог- исследовате ль	2025 сент. 2023 август			2027	2028		
3	Бауэр Наталья Владимировна	Начальн е классы	высшее	педагог- модератор	2023 август				2028		
4	Жайдакбаева Райгуль Кунашевна	ЗДВР казахский язык и литератур	высшее	педагог- эксперт	2021 2023		2026		2028		
5	Ибраева Динара Глебалдаевна	Географ ия история	высшее							2029	
6	Мекебаева Жанара Болатовна	История	высшее	Педагог- модератор							2030
7	Ерик Диана Серккызы	Музыка	высшее	педагог- модератор	2024					2029	
8	Большева Гульсум Амангельдиевна	Казахски й язык и литерату ра	высшее	педагог- модератор	2024		2026				
9	Аденов Дулат Буржанович	Биология	высшее	Педагог- модератор	2023 август				2028		
10	Масалимова Гульнара Сайлаубаевна	Начальн ые классы	высшее	Педагог- эксперт	2020 дек		2026				
11	Жакупов Мадениет Ермекович	Русский язык и литерату ра	высшее	Педагог- исследов атель	2025 август						2030
12	Аубакирова Анара Аубакировна	Русский язык и литерату ра	высшее	б/к				2027			
13	Байбекова Альбина Орумбаевна	Математ ика	высшее	педагог- модератор	2023 август				2028		
14	Толегенова Дина Бекетовна	Английс кий язык	высшее	Педагог- эксперт	2024 август					2029	
15	Жексембинов Асхат Маратович	Физика	высшее	Педагог- модератор	2025 август						2030
16	Қайыргелді Алмагүл Маратқызы	Начальн ые классы	средне- специа льное	б/к						2029	
17	Табулдина Айнур Тлеубековна	Начальн ые классы	высшее	педагог- эксперт	2021 август		2026				

18	Камашева Бибигул Каупековна	библиотекарь	высшее	б/к				2028		
19	Абдрахманов Амангельды Серикович	физическая культура	высшее	педагог-модератор	2025 август					2030
20	Канашева Мадина Сериковна	Английский язык	высшее	б/к			2026			
21	Уныйбаева Асемгуль Жиксимбаевна	Казахский язык	высшее	Педагог-исследователь	2025 август					2030
22	Дузелхан Багжанат	Физическая культура	высшее	б/к			2026			
23	Толева Айдана	Математика	высшее	Педагог-модератор	2023 август			2028		
24	Куприна Оксана Викторовна	Начальные классы	высшее	Педагог-эксперт	2020 дек		2026			
25	Утугунова Алданыш Есенгельдиновна	Начальные классы Художественный труд	высшее	Педагог-модератор	2024 август -			2027		2029
26	Бердигулова Асемгуль Сериковна	Социальный педагог, художественный труд	высшее	Педагог-модератор	2025 август		2026			2030
27	Бердигулова Улиян Викторовна	Предшкольная подготовка	высшее	Педагог-модератор	2025 август					2030
28	Бердигулова София Астаровна	Английский язык	высшее	б/к						2029
29	Бережная Анастасия Алексеевна	Психолог	высшее	Педагог-исследователь	2024 сент					2029
30	Темиржанов Нургиса Талгатович	Педагог дополнительного образования	высшее	Педагог-модератор	2021 дек			2027		

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

4.1 ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление ДСП, ССП, КСП	сентябрь	курирующие заместители руководителя	электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік»
2	Организация работы с учащимися с ООП, обучения на дому	сентябрь	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	составление индивидуальных программ, СОР, СОЧ
3	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	сентябрь	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Графики СОР, СОЧ по классам и предметам
4	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	по графику ВШК	администрация	повышение профессионального мастерства педагогов
5	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	по плану	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	повышение профессионального мастерства педагогов
8	Организация работы Школы Молодого Учителя	сентябрь	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	поддержка молодых педагогов, оказания практической помощи преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
9	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	постоянно	заместители директора по ВР, классные рук	повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности
11	Организация работы в адаптационный период 1, 5-х классов	сентябрь октябрь	администрация, классные руководители, психолог, учителя - предметники	Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников
12	Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы. Организация работы НОУ.	по плану	заместители руководителя, руководители МО	Интеллектуальное развитие учащихся
14	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	по плану	библиотекарь	систематизация работы библиотеки
15	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть	ЗДУВР	Отчеты классных руководителей и

16	Анализ СОЧ по предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР	учителей предметников МО учителей предметников
17	Адаптация учащихся 1-х классов.	ноябрь	ЗДУВР	СД
18	Преемственность в организации УВП в 5-х классах	октябрь	ЗДУВР	МС
19	О выполнении программы факультативов за 1 полугодие.	декабрь	ЗДУВР	СД
20	Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.	январь	ЗДУВР	МО
21	Система работы с одаренными учащимися. Итоги городских и областных предметных олимпиад.	февраль	ЗДУВР	СД
22	Состояние преподавания вариативной части учебной программы.	Март	ЗДУВР	СД
23	Выполнение ГОСО за 2 полугодие.	март	ЗДУВР	СД

4.2 Тема школы на 2024-2029 учебный год

«Развитие качественного образования через исследовательскую и инновационную деятельность педагога и ученика в условиях цифровой трансформации образования»

Цель:

Создание современного образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество образования, развитие исследовательской культуры и творческого потенциала участников образовательного процесса с использованием инновационных и цифровых технологий.

Задачи:

1. Развивать профессиональную компетентность педагогов через системное повышение квалификации, вовлечение в исследовательскую, проектную и инновационную деятельность, внедрение современных образовательных технологий и практик.

2. Формировать у учащихся ключевые компетенции XXI века — исследовательские, коммуникативные, критического мышления и самообразования, создавая условия для развития одарённости и творческой активности.

3. Совершенствовать систему управления качеством образования на основе мониторинга, методического сопровождения, цифровизации учебно-воспитательного процесса и укрепления партнёрства с родителями и сообществом.

4.3 ПЛАН проведения предметных недель 2025-2026 учебный год

Сроки	Предметная неделя	Ответственный ЗД	Ответственный руководители МО, учителя предметники
2.09-5.09	Фестиваль языков	ДЗР Жайдакбаева Р.К.	Унйбаева А.Ж. Жакупов М.Е. Голегенова Д.Б.
10.11-14.11	География	ЗДУВР Жакупов А.Ж.	Ибраева Д.Т.
17.11-28.11	Физика	ЗДУВР Жакупов А.Ж.	Жексембинов А.М.
8.12-12.12	Русский язык и литература	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Жакупов М.Е. Аубакирова А.А.
15.12-19.12	Английский язык	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Голегенова Д.Б. Канашева М.С.
12.01-16.01	История	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Ибраева Д.Т. Мекебаева Ж.Б.
19.01-23.01	Химия	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Аденов Д.Б.
2.02-6.02	Математика	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Байбекова А.О. Толекова А.Т.
9.02-13.02	Биология	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Аденов Д.Б.
16.02-20.02	Казахский язык и литература	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Унйбаева А.Ж. Бопышева Г.А. Жайдакбаева Р.К.
2.03-6.03	Начальные классы	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Бауэр Н.В. Табулдина А.Т.
13.04-17.04	Физическая культура	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Дузелхан Б. Абдрахманов А.С.
20.04-24.04	Художественный труд	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Бексейтова А.С. Утугунова А.Е.
27.04-30.04	«Педагогическая научно-исследовательская конференция»	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Аттестующиеся педагоги
12.05-15.05	Защита работы МО (рейтинг педагогов)	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Унйбаева А.Ж., Аденов Д.Б., Ибраева Д.Т., Бауэр Н.В.

Методическая тема на 2025-2026 учебный год:

Тема года: «Исследовательская деятельность педагога и ученика как ресурс повышения качества образования»

Цель:

Создание условий для формирования исследовательской культуры педагогов и учащихся, развития авторских практик и проектно-исследовательских компетенций как основы повышения качества образования.

Задачи:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий, обеспечивающих формирование ключевых навыков и компетенций учащихся, приобретаемых на разных ступенях образования, направленных на формирование функциональной грамотности и компетенций, обеспечить безопасную и комфортную среду обучения.

2. Совершенствовать структуры управления и систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, их профессионального развития.

3. Расширить образовательное пространство для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

4. Повысить эффективность работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.

6. Обеспечить принципиально новые подходы к планированию и реализации воспитательной работы в ходе образовательного процесса и досуговой деятельности обучающихся, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся.

7. Совершенствовать систему поиска и поддержки одаренных детей и их сопровождение в течение учебного года обучения.

8. Совершенствовать систему работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабомотивированных учащихся вне зависимости от социально-экономического статуса семьи

9. Продолжить работу по реализации программы по профилактике и реагированию на насилие, а также формированию жизненных навыков и превенции суицидов для повышения осведомленности о насилии среди учащихся.

10. Обеспечить мобильную консультативно-методическую помощь педагогам, родителям, детям с особыми образовательными потребностями.

4.4 ПЛАН методической работы на 2025-2026 учебный год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
	содержание работы	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1.	Составление плана работы с кадрами	сентябрь	Жакупова А.Ж.	План работы по повышению квалификации
3.	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Жакупова А.Ж.	перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок	В течение года	Жакупова А.Ж.	организованное прохождение курсов

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

1	Ознакомление педагогического состава с нормативными документами	август	ЗДУВР Базилова Р.Б.	совещание
2	Загрузка заявлений и документов на платформу «Устаз» согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем	в течении года	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утверждение списков
3	Создание аттестационной комиссии	сентябрь	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	приказ
4	Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии	сентябрь	Руководитель школы	План работы
5	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников	один раз в год	Члены аттестационной комиссии	протокол
6	Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работниках в отдел образования	в течении года	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	портфолио
7	Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся	сентябрь	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	совещание
8	Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов	сентябрь	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	График открытых уроков
9	Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов	октябрь-декабрь, январь-март	Аттестующиеся педагоги	Обмен педагогическим опытом
10	Подготовка портфолио аттестующимися педагогами	октябрь-март	Аттестующиеся педагоги	консультации
11	Заседания аттестационной комиссии	май-июль	Члены аттестационной комиссии	протокол
12	Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах	в течении года	Аттестующиеся педагоги	Обобщение педагогического опыта
13	Предоставление учебно-методического материала или программы на аттестацию учителей для экспертного заключения	Август, ноябрь, февраль, май	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Протокол
14	Загрузка на платформу «Устаз» аттестационных материалов в органы управления образования	май	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	Портфолио учителя
15	Результаты работы по аттестации педагогических работников школы	июнь	ЗДУВР Жакупова А.Ж.	совещание
16	Издание приказа по школе о присвоении/подтверждении аттестационной категории (педагог-модератор)	Июнь август	Руководитель школы ЗДУВР Жакупова А.Ж.	приказ

17	Выдача удостоверений по итогам аттестации	август	Председатель аттестационной комиссии	Удостоверения о присвоении категории
----	---	--------	--------------------------------------	--------------------------------------

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1.	Определение тем по самообразованию учителей школы на 2025-2026 уч. год.	август	Базилова Р.Б. рук-ли МО	Выбор тем по самообразованию учителей школы,
2.	Обмен опытом работы педагогов по применению инновационных технологий в ходе подготовки и проведения педагогических советов в школе	Ноябрь январь март	Жакупова А.Ж. руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства педагогов
3.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических проектах	В течение года	руководители МО	Статьи, доклады
4.	Выдвижение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года»	сентябрь	руководители МО	Участие в конкурсе
5.	Представление опыта перед учителями МО	Апрель	Жакупова А.Ж. руководители МО	выработка рекомендаций для участия в конкурсах на уровне города области
6.	Обобщение методической «копилки»	Май	Жакупова А.Ж. рук-ли МО	тезисы выступлений, доклады и т.д.
7.	Создание и наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте школы	В течение года	Жексембинов А.М.	тезисы выступлений, доклады и т.д.

4. Методические семинары

Цель: обобщение и внедрение передового педагогического опыта, оказание помощи преподавателям в организации обучения и воспитания школьников.

1.	Использование цифровых образовательных ресурсов в обучении (методическое обучение)	В течении года	Жакупова А.Ж., учителя	Повышение уровня знаний в области применения цифровых технологий
2.	Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов (методический семинар)	декабрь	Жакупова А.Ж. учителя,	Решение педагогического коллектива
3.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов. (методический семинар)	февраль	Жакупова А.Ж. учителя,	Повышение уровня знаний в области методики преподавания
4.	Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы в новых условиях обучения (методический семинар).	март	Жакупова А.Ж.	Повышение уровня компетентности в области сотрудничества с родителями
5.	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к итоговой аттестации	апрель	Жакупова А.Ж. педагоги	Повышение уровня знаний в подготовке к итоговой аттестации

5. Работа временных и постоянных творческих групп

Цель: разработка нормативной базы образовательного процесса, организация инновационной деятельности учителя

1.	Определение направлений и форм работы творческих групп	В течение года	Жакупова А.Ж. руководители МО	Состав групп, план работы
6. Диагностика деятельности педагогов.				
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога				
1.	Диагностика затруднений педагогических работников	Август	Базилова Р.Б. руководители МО	анкетирование
2.	Организация мониторинга развития педагога на рейтинговой основе	В течение года	Жакупова А.Ж. руководители МО	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя	В течение года	Жакупова А.Ж. руководители МО	Маршрутная карта развития педагога

4.5. План работы методсовета школы

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1	<p>Заседание №1 Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2025-2026 учебный год.2. Рассмотрение плана работы МО3. Утверждение программ по предметам, факультативам, внеурочной деятельности.4. Согласование планов ШМУ на 2025-2026 учебный год.5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2025-2026 учебный год6. Согласование плана проведения предметных недель.7. Организация наставничества. Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников)9. Рассмотрение авторских работ или учебно-методических пособий.	август	Базилова Р.Б., руководители МО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025–2026 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО
2	<p>Заседание №2 Анализ выполнения программы за 1 четверть.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.3. Об итогах школьного этапа республиканской олимпиады школьников4. Система работы с мотивированными на учебу детьми.5. Развитие предметных компетенций в совместной коммуникации учащихся на уроках математики в 5 классах6. Деятельность психолога в становлении и развитии личности учащихся.	ноябрь	Жакупова А.Ж., руководители МО	Аналитическая справка о результатах реализации ГОСО
3	<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги участия учащихся в предметной олимпиады.2. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения»3. Работа с текстом как способ формирования функциональной грамотности школьников.4. Создание оптимальных условий в процессе обучения с целью повышения качества успеваемости учащихся 9-х подготовки их к итоговой аттестации.	январь	Жакупова А.Ж., руководители МО	Аналитическая справка о результатах городского этапа Республиканской предметной олимпиады школьников. Справка о результатах методической деятельности.

4	<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка педсовета по итогам учебного года 2. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. 3. Организация работы со слабоуспевающими во 7 -8 классах на уроках казахского языка, русского языка и английского языка. Реализация планов индивидуальной работы. 4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 г. 5. Организация смотра-конкурса «Лучшее методическое объединение» 6. Организация творческой деятельности учащихся на уроках трудового обучения. 	март	Жакупова А.Ж., руководители МО	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5	<p>Заседание №5 «Итоги методической работы школы в 2025-2026 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о реализации плана методической работы. 2. Рассмотрение авторских работ или учебно-методических пособий. 3. Подведение итогов аттестации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год. 4. Анализ работы МС за истекший год 5. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год. 	май	Жакупова А.Ж., руководители МО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2026-2027 учебный год.

4.6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ на 2025-2026 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях обновленного содержания образования.

Задачи:

- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

№	Форма проведения	сроки	ответственные	ожидаемый результат
Организационные мероприятия				
1.	Собеседование с молодыми учителя Назначение наставника. Изучение нормативных правовых документов. Инструктаж по ведению документации учителя.	август	Базилова Р.Б.	Консультации, приказ
2	Рабочий стол администрации и молодых специалистов «Обучение и воспитание: вместе к профессионализму и успеху»	сентябрь	Жакупова А.Ж.	Собеседование
3	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, выделение степени комфортности учителя в коллективе. Диагностическое обследование уровня мотивационной готовности молодых педагогов к профессиональной деятельности и их эмоционального состояния	октябрь	Жакупова А.Ж., психолог Бережная А.А.	Результаты анкетирования
4	Заседание школы молодого учителя № 1 «Проектирование образовательного процесса»: - нормативная правовая и учебно-методическая документация учителя; - учебный план и программа по преподаваемым предметам, выделение практически значимых компонентов в их содержании; - календарно-тематическое планирование; - план-конспект урока, выполнение требований к ведению классного журнала, тетрадей; - психологическая готовность молодых педагогов к профессиональной деятельности - методические рекомендации по выбору темы самообразования учителя.	сентябрь	Жакупова А.Ж., наставники	Консультативное совещание, анкетирование

5.	Индивидуальные консультации по составлению календарно-тематического планирования, по ведению школьной документации.	В течение года	Наставники	Собеседование.
----	---	----------------	------------	----------------

Занятия ШМУ

Занятие №2 «Методические основы современного учебного занятия»

1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Типы, форма и структурные элементы современного учебного занятия 2. Требования к постановке цели и задач современного учебного занятия. 3. Методы обучения 4. Методические разработки «В помощь молодому учителю» 5. Формы проведения урока, способствующие развитию познавательной активности и самостоятельности учащихся в учебной деятельности 6. Изучение методических рекомендаций «Как подготовить современный урок» 	ноябрь	Жакупова А.Ж., наставники	Теоретический семинар - практикум
----	---	--------	---------------------------	-----------------------------------

2.	Участие в работе городской ШМУ.	В течение года	Молодые специалисты	Участие
----	---------------------------------	----------------	---------------------	---------

Занятие №3. Тема «Организация активной деятельности учащихся»:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование активных методов обучения. 2. Формы организации учебного процесса, их сочетание. 3. Использование разнообразных средств обучения. 4. Эффективное сочетание теоретической части с активными формами при проведении урока 	Ноябрь	Унуйбекова В.В.	Теоретическое занятие. Практикум.
--	---	--------	-----------------	-----------------------------------

Занятие №4. Тема «В помощь начинающему классному руководителю»

1.	Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи	В течение года	наставники	Анализ, самоанализ уроков
----	--	----------------	------------	---------------------------

Занятие №5. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия»

1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рефлексия, ее сущность и виды; 2. Требования к анализу учебного занятия в зависимости от цели; 3. Требования к самоанализу учебного занятия 4. Рефлексия первых успехов и достижений в профессиональной деятельности 	Январь	наставники	Семинар-практикум
---	--	--------	------------	-------------------

Занятие №6. Тренинг «Педагогические ситуации». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке

1.	1. Основы составления психолого-педагогической	Февраль	Бережная а.А.	Психологический тренинг
----	--	---------	---------------	-------------------------

	<p>характеристики класса и учащегося.</p> <p>2. Трудная ситуация на уроке и выход из нее</p> <p>3. Профилактика суицида.</p>			
Занятие №7. «Оценка итогов учебной деятельности учащихся»				
1.	<p>1. Владение нормами и критериями оценивания различных по содержанию работ;</p> <p>2. Обучение учащихся приемам самооценки и взаимооценки;</p> <p>3. Оценка как эффективный мотиватор к развитию познавательной активности учащихся.</p>	март	Жакупова А.Ж.	Семинар – практикум
Занятие 8. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя».				
1.	<p>1. Проведение открытого урока по теме самообразования</p> <p>2. Самоанализ и анализ проведённого мероприятия.</p> <p>3. Подведение итогов работы.</p> <p>4. Проведение диагностических исследований: уровень профессионализма молодого учителя.</p>	Апрель -май	ЗДУВР Жакупова А.Ж. Психолог Бережная А.А.	<p>Открытые уроки и внеклассные мероприятия. Круглый стол.</p> <p>Анкетирование, практикум</p>