

*Приложение 1
к приказу
Городского отдела образования
города Павлодара
от «15» сентября 2026 года
№ 1-03/402*

**Положение
о проведении городского этапа областного конкурса
«Лучший сельский учитель»**

Глава 1. Общие положения

**Конкурс «Лучший сельский учитель» проводится в рамках
международной научно-практической конференции
«Реалии сельской школы: проблемы, поиски и пути решения».**

1.1. Настоящее Положение о проведении городского конкурса «Лучший сельский учитель» (далее-Конкурс), определяет порядок организации и проведения Конкурса, его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Конкурсе и определения победителей.

1.2. Цель Конкурса:

-создание условий для роста профессионального мастерства педагогов образовательных организаций сельской местности.

1.3. Задачи конкурса:

-выявление, поддержка и поощрение педагогических работников сельских организаций образования, повышение престижа профессии учителя;

-содействие непрерывному профессиональному и личностному росту педагогов сельских школ;

-трансляция лучших педагогических практик учителей сельских школ.

Глава 2. Порядок участия в Конкурсе

2.1. В Конкурсе участвуют педагоги, являющиеся штатными педагогами организаций образования и имеющие непрерывный педагогический стаж не менее **трех** лет на момент предоставления документов для участия в Конкурсе (далее – Участник).

2.2. Для участия в Конкурсе организации образования направляют заявку на участие на электронный адрес: sabinadunenbaeva04@gmail.com , с пометкой «Конкурс», в срок до **25 сентября 2026 года включительно**.

Представительство педагогов в Конкурсе: от каждой сельской школы – по одному педагогу.

Глава 3. Организация Конкурса, порядок и содержание

3.1. Для организационно -методического обеспечения и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - оргкомитет);

3.2. Для оценки выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий

формируется жюри.

3.3. Оргкомитет конкурса:

- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением конкурса;
- разрабатывает порядок проведения, текущую документацию, сроки проведения этапов конкурса, их содержание и критерии оценок конкурсных заданий
- организует работу жюри;
- регистрирует участников Конкурса, осуществляет сбор конкурсных материалов, создает базу данных об участниках;
- обеспечивает освещение в СМИ.

3.4. Решения оргкомитета принимаются на заседаниях и оформляются протоколом.

3.5 Для оценивания участников городского этапа создается жюри, состав которого утверждается приказом руководителя городского отдела образования города Павлодара.

3.6. Для оценивания открытых уроков участников создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом городского отдела образования города Павлодара.

3.7. Количество членов жюри составляет 9 человек. Заседания считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов.

3.8. Председатель и заместитель председателя избираются из числа членов жюри. Секретарь не является ее членом.

3.9. Жюри конкурса:

- устанавливает регламент конкурсных мероприятий;
- определяет победителей и призеров конкурса;
- оформляет итоговую документацию и передает ее в оргкомитет конкурса.

4.Технология проведения Конкурса

4.1.Конкурс проводится ежегодно Городским отделом образования города Павлодара.

Городской этап конкурса проводится в один этап:

I этап – городской (сельская зона): с 15 сентября по 16 октября 2026 года.

4.2. с 12 - 13 октября 2026 года проводится открытый урок в незнакомом для педагога классе;

4.3. Проведение открытого урока осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в **Приложение 4**.

4.4. Итоги городского этапа конкурса размещаются на сайте Городского отдела образования города Павлодара.

4.5. Для участия в **I (городском) этапе** участники представляют следующие документы и материалы:

1. заявка участника (**Приложение 2**);
2. копия документа, удостоверяющего личность.

5.1. Проведение 1 тура II этапа Конкурса:

- открытые уроки в незнакомом классе.

5.2. Проведение урока (Приложение 4).

5.3. Итоги 1 тура II этапа Конкурса размещаются на сайте Управления образования и Инновационного центра развития образования Павлодарской области.

II этап- областной проводится в 2 тура:

1 тур – проведение открытого урока в незнакомом классе;

2 тур – защита презентации.

5.II этап - областной (с 27 октября по 27 ноября 2026 года):

1 тур- с 26 октября - по 27 ноября открытые уроки в незнакомом классе;

II тур- 10 декабря защита презентации.

5.1. Проведение 1 тура II этапа Конкурса:

- открытые уроки в незнакомом классе.

5.2. Проведение урока (Приложение 4).

5.3. Итоги 1 тура II этапа Конкурса размещаются на сайте Управления образования и Инновационного центра развития образования Павлодарской области.

5.4. Презентация педагога во II туре II этапа конкурса в соответствии с критериями, указанными в приложении. (Приложение 3).

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги конкурса подводятся членами жюри. При равенстве голосов членов жюри, голос председателя жюри является решающим. Решение жюри оформляется протоколом.

6.2. По итогам Конкурса определяются победители и призеры:

Гран-при-1;

I место-1;

II место-1;

III место-1.

Участник, занявший Гран-при будет направлен на областной этап конкурса.

6.3. Победители и призёры Конкурса награждаются Дипломами.

7. Приложения

7.1. Форма заявки на участие в Конкурсе.

7.2. Критерии урока. Лист наблюдения урока.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Лучший сельский учитель»

№	Данные педагога	
1	Фамилия, имя, отчество (по удостоверению личности)	
2	Дата рождения, месяц, год	
3	Место работы (полное название организации образования)	
4	Педагогический стаж	
5	Квалификационная категория	
6	Образование (какое учебное заведение, факультет, в каком году окончил), специальность по диплому	
7	Преподаваемый предмет	
8	Язык обучения	
9	Контактный номер телефона (домашний, мобильный), электронная почта	

Приложение: документы для участия в конкурсе на _____ листах.

Дата заполнения заявки _____

Личная подпись участника конкурса _____

Подпись руководителя организации образования _____

М.П.

Примечание: Заявки участников конкурса отправить в сканированном варианте на электронную почту: sabinadunenbaeva04@gmail.com (с указанием конкурса «Лучший сельский учитель»).

Критерии оценки защиты педагогического опыта

№	Критерий	Содержание критерия
1	Актуальность опыта	Насколько представленный опыт отвечает современным требованиям образования, запросам общества, школы, обучающихся
2	Новизна и инновационность	Оригинальность подхода, использование новых методов, авторских приёмов, Использование инструментов искусственного интеллекта в соответствии с учебными целями, целенаправленно и эффективно.
3	Аналитико-исследовательский подход	Умение анализировать, обобщать, выявлять закономерности, обоснованно применять инновации
4	Творческий подход	Креативность подачи материала, использование средств визуализации, вовлечённость в творческий процесс
5	Результативность	Конкретные подтверждённые результаты: учебные достижения, развитие метапредметных и личностных качеств, изменения в поведении, уровне мотивации и др.
6	Общая и профессиональная эрудиция	Уровень владения педагогическими понятиями, знание современных подходов
7	Языковая и предметная грамотность	Грамотная устная речь, логичность изложения, использование терминов, правильность формулировок
8	Соблюдение регламента	7 минут

Лист наблюдения урока педагога организации среднего образования

ФИО (при наличии) педагога		ФИО (при наличии) наблюдателя	
Должность, квалификационная категория		должность	
Предмет (организованная деятельность)			
Организация образования		Дата наблюдения	
Класс (группа, индивидуальное занятие)			
Тема, цели урока (занятия, организованной деятельности мероприятия)			
Критерии оценивания			уровень
1	Планирование		
1.1	Цели урока (занятия, мероприятия)		
	соответствуют целям обучения (ожидаемым результатам)		
	конкретны и достижимы всеми обучающимися (воспитанниками)		
1.2	Методы обучения (воспитания) и ресурсы		
	соответствуют цели и ожидаемым результатам		
	соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям		
	соответствуют образовательным потребностям		
	применение методов и ресурсов планируется: - с учетом результатов исследования практики (<i>педагог-исследователь</i>) - на основе авторской программы (<i>педагог-мастер</i>)		
1.3	Методы, инструменты оценивания (задания)		
	соответствуют цели и ожидаемым результатам		
	соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям		
	планируется вовлечение обучающихся в процесс само- и (или) взаимооценивания (совместный процесс оценивания с педагогом для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО) на всех этапах урока (занятия, мероприятия)		
	применение методов, инструментов оценивания (заданий) планируется:		

	- с учетом результатов исследования практики (<i>педагог-исследователь</i>)				
	- на основе авторской программы (<i>педагог-мастер</i>)				
II	Преподавание (организация, проведение)				
2.1	Предоставление материала урока (занятия, мероприятия) с учетом развития функциональной грамотности				
	отражается последовательное и взаимосвязанное владение терминами и понятиями				
	применяются задания, направленные на развитие навыков поиска, извлечения и интерпретации информации из различных источников				
	обучающиеся (воспитанники) вовлекаются к определению способов практического применения материала				
2.2	Применение цифровых образовательных ресурсов и дополнительных источников				
	используются разработанные (педагогом) цифровые образовательные ресурсы (при наличии) с учётом индивидуальных потребностей				
	предоставляются ссылки и комментарии к источникам по изучаемой теме (включая ссылки на дополнительные источники) с учётом развития способностей обучающихся (воспитанников)				
2.3	Применение методов обучения (воспитания), заданий, ресурсов, способов дифференциации				
	методы обучения способствуют взаимодействию обучающихся (воспитанников) (или «педагог-обучающийся (воспитанник)»)				
	учитываются образовательные потребности и индивидуальные особенности				
	дифференциация заданий и ресурсов соответствует образовательным потребностям (<i>в том числе предоставляются дополнительные инструкции для обучающихся (воспитанников) с низкими результатами обучения</i>)				
	использует приёмы активизации познавательного интереса обучающихся к теме на всех этапах урока (занятия, мероприятия) (<i>смена видов деятельности, эмоциональность, зрительный контакт, обращение по имени и др.</i>)				
2.4	Структура урока (занятия, мероприятия), рациональное использование времени				
	соблюдается структура урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия), при этом педагог гибко реагирует на необходимость изменений в соответствии с потребностями обучающихся (воспитанников)				
	рационально распределяется время (выдерживается тайм-менеджмент)				
	соблюдается баланс речи (альтернативной коммуникации) педагога и обучающихся (воспитанников)				
2.5	Организация взаимодействия обучающихся (воспитанников)				
	соблюдается баланс (рациональность) в применении разных форм взаимодействия (<i>распределяются роли при групповой работе</i>) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей				
	обучающиеся (воспитанники) активно участвуют в обсуждениях				
2.6	Развитие общечеловеческих и национальных ценностей				
	ресурсы, задания способствуют развитию ценностей				

	обучающиеся (воспитанники) демонстрируют приверженность ценностям				
III	Оценивание (мониторинг)				
3.1	Применение методов, инструментов оценивания (заданий)				
	вовлекаются обучающиеся (воспитанники) в постановку целей и определение ожидаемых результатов				
	оценивается прогресс обучающихся (воспитанников) на всех этапах урока (занятия, мероприятия)				
	методы, инструменты оценивания (задания) способствуют достижению целей и ожидаемых результатов урока (занятия, мероприятия) всеми обучающимися (воспитанниками) <i>(с использованием адаптированных методов оценивания с учетом образовательных потребностей обучающихся (воспитанников))</i>				
	предоставляется своевременная обратная связь, предоставляются рекомендации для развития навыков <i>(с использованием инструментов оценивания при необходимости)</i>				
	предоставляет возможности для само- и (или) взаимооценивания (совместный процесс оценивания с педагогом для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО) на всех этапах урока (занятия, мероприятия) <i>Примечание: вожатый, педагог – организатор, воспитатель – в соответствии с целями мероприятия, организованной деятельности</i>				
	рефлексия соответствует целям и ожидаемым результатам урока (занятия, мероприятия), планируется развитие навыков				
IV	Рефлексия				
4.1	Рефлексия по уроку (занятию, мероприятию)				
	проводится оценивание урока (занятия, мероприятия) на основе достижения обучающимися (воспитанниками) целей (ожидаемых результатов)				
4.2	определяются направления и конкретные действия по развитию практики и на основе оценки качества урока (занятия, мероприятия)				
	всего				
	итого <i>(max 102)</i>				
Рекомендации:					

Подпись

Ф.И.О. (при наличии) наблюдателя

Подпись

«Ознакомлен» Ф.И.О. (при наличии) педагога