

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель КГКП

«Специальный ясли-сад № 82  
города Павлодара»

Смагулова Ж.А.

«26 сентября» 2026 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о службе психолого-педагогического сопровождения

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию психолого-педагогического сопровождения воспитанников в дошкольной организации.

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение является составной частью образовательного процесса и направлено на создание условий для полноценного психического и личностного развития детей дошкольного возраста.

1.3. В своей деятельности специалисты руководствуются законодательством Республики Казахстан в области образования, нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Участниками психолого-педагогического сопровождения являются воспитанники, педагоги, педагог-психолог, родители (законные представители).

### **2. Цель сопровождения**

Выявление и ранняя диагностика трудностей развития воспитанников, оказание психолого-педагогической помощи и консультативной поддержки, обеспечение условий для сохранения и укрепления психологического благополучия, успешной адаптации, развития и социализации детей дошкольного возраста.

### **3. Задачи сопровождения**

3.1. Содействие развитию воспитанников, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, через формирование познавательной активности, игровой мотивации, навыков саморегуляции, самостоятельности и коммуникативных умений.

3.2. Обеспечение успешной адаптации детей к условиям дошкольной организации, формирование положительного эмоционального отношения к образовательной среде, развитие познавательных процессов (внимание, память, мышление, речь), усвоение норм и правил поведения.

3.3. Оказание помощи в развитии эмоциональной сферы, формировании навыков общения, основ личностной идентичности, самостоятельности и инициативности.

3.4. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников, включая детей с особыми образовательными потребностями, в процессе воспитания, обучения и социализации.

3.5. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и коррекции.

### **4. Основные направления деятельности**

4.1. Диагностическое направление:

проведение психолого-педагогической диагностики развития воспитанников;  
выявление трудностей адаптации, общения, поведения и познавательной деятельности.

#### 4.2. Коррекционно-развивающее направление:

проведение индивидуальных и групповых занятий;

развитие познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы и коммуникативных навыков.

#### 4.3. Консультативное направление:

консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и воспитания детей;

оказание помощи в выборе эффективных методов взаимодействия с ребёнком.

#### 4.4. Профилактическое направление:

предупреждение эмоциональных и поведенческих нарушений;

формирование психологической устойчивости и благоприятного микроклимата в группе.

#### 4.5. Просветительское направление:

- проведение семинаров, тренингов, бесед;

- повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

### 5. Организация деятельности

5.1. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется под руководством методиста педагогом-психологом, логопедом, дефектологом во взаимодействии с педагогическим коллективом.

#### 5.2. Работа строится на принципах:

- гуманизма и уважения личности ребёнка;

- индивидуального подхода;

- конфиденциальности;

- добровольности участия;

системности и комплексности.

#### 5.3. Сопровождение осуществляется в следующих формах:

- индивидуальная работа;

- групповая работа;

- наблюдение в естественных условиях;

- консультирование;

- участие в педагогических советах и заседаниях СППС.

### 6. Права и обязанности участников

#### 6.1. Методист обязан:

- организовывать методическое сопровождение специалистов;

- обеспечивать единство подходов в работе с детьми;

- контролировать качество реализации программ сопровождения;

- оказывать консультативную помощь педагогам и специалистам.

#### 6.2. Методист имеет право:

- координировать деятельность специалистов службы СППС;

- запрашивать и анализировать документацию специалистов;

- вносить предложения по совершенствованию работы службы.

**6.3. Педагог-психолог обязан:**

- соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- обеспечивать качество оказываемой помощи;
- вести необходимую документацию.

**6.4. Педагог-психолог имеет право:**

- запрашивать необходимую информацию о воспитанниках;
- проводить диагностику и коррекционно-развивающую работу;
- вносить рекомендации педагогам и родителям.

**6.5. Учитель-логопед имеет право:**

- проводить обследование речевого развития воспитанников;
- осуществлять коррекционно-развивающую работу;
- давать рекомендации педагогам и родителям по развитию речи.

**6.6. Учитель-логопед обязан:**

- своевременно выявлять и корректировать речевые нарушения;
- вести документацию по результатам обследования и занятий;
- взаимодействовать с педагогами и родителями;
- соблюдать профессиональную этику.

**6.7. Учитель-тифлопедагог имеет право:**

- проводить диагностику особенностей развития воспитанников;
- реализовывать коррекционно-развивающие программы;
- участвовать в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
- вносить рекомендации педагогам и родителям.

**6.8. Учитель-тифлопедагог обязан:**

- обеспечивать коррекционную направленность образовательного процесса;
- вести документацию и отслеживать динамику развития ребёнка;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса;
- соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность.

**6.9. Педагоги обязаны:**

- учитывать рекомендации специалистов;
- взаимодействовать с психологом, логопедом, дефектологом и методистом в интересах ребёнка.

**6.10. Родители (законные представители) имеют право:**

- получать консультации и рекомендации специалистов;
- участвовать в сопровождении ребёнка;
- получать информацию о результатах диагностики и развития ребёнка.

**7. Ожидаемые результаты**

- успешная адаптация воспитанников к условиям дошкольной организации;
- снижение уровня тревожности и поведенческих трудностей;
- развитие познавательных процессов и коммуникативных навыков;
- повышение психологической компетентности педагогов и родителей;
- обеспечение психологического благополучия детей.

**8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя дошкольной организации.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

**9. Отчетная документация СППС**

- Приказ
- Положение
- План СППС
- Список детей по заключению ПМПК (у каждого специалиста свой)
- Расписание занятий
- ИПР на ребенка индивидуально
- Протокол командной оценки на ребенка
- Характеристика
- Протокол заседаний СППС