

**КММ «№18 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КГУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»**

**«Бекітемін»
Мектеп басшысы**
« 01 » 09 2026 ж.
Г.Ж.Бергузинова

**2026–2027 оқу жылына арналған сынып жетекшілерінің
әдістемелік бірлестігінің
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения классных руководителей
на 2026–2027 учебный год**

1. Нормативно-правовая основа

План работы методического объединения классных руководителей КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Павлодара на 2026–2027 учебный год разработан с учетом действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан и локальных документов организации образования.

1. Конституция Республики Казахстан.
2. Конвенция ООН о правах ребенка.
3. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
4. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II.
5. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК.
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18 «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (с изменениями и дополнениями).
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм» (с изменениями, в том числе приказом и.о. Министра просвещения РК от 15 июля 2026 года № 194-НК, зарегистрированным за № 39321).
8. Действующие государственные общеобразовательные стандарты образования Республики Казахстан и нормативные документы, регулирующие воспитательную деятельность в организациях среднего образования.
9. Единая программа воспитания «Адал азамат» и методические рекомендации уполномоченного органа по ее реализации.
10. Локальные акты школы: Устав, правила внутреннего распорядка, план воспитательной работы, приказы директора и решения педагогического совета.

2. Методическая тема МО

«Совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя в создании безопасной, воспитательной и поддерживающей образовательной среды на основе ценностей программы “Адал азамат”».

3. Цель и задачи деятельности МО

Цель: повышение профессионального мастерства классных руководителей и результативности воспитательной работы через обмен эффективными практиками, единство требований, профилактику рисков в подростковой среде и развитие партнерства школы, семьи и социальных институтов.

1. Обеспечить методическое сопровождение классных руководителей по планированию и реализации воспитательной работы в соответствии с действующими НПА и школьным планом.
2. Организовать реализацию ценностей программ «Адал азамат», гражданско-патриотическое, правовое, нравственное, трудовое, экологическое и эстетическое воспитание.

3. Совершенствовать профилактику правонарушений, буллинга и кибербуллинга, насилия, суицидального поведения, употребления алкоголя, табачной и никотинсодержащей продукции, вовлечения несовершеннолетних в опасные интернет-сообщества.
4. Развивать навыки безопасного поведения, цифровой грамотности, критического мышления и ответственного использования сети Интернет.
5. Укреплять взаимодействие классных руководителей с родителями (законными представителями), педагогом-психологом, социальным педагогом и субъектами профилактики в пределах их компетенции.
6. Совершенствовать индивидуальное сопровождение обучающихся, нуждающихся в повышенном педагогическом внимании, с соблюдением конфиденциальности и прав ребенка.
7. Распространять эффективные воспитательные практики, проводить взаимопосещение мероприятий, анализировать результаты и корректировать работу.

План заседаний МО классных руководителей

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Вопросы, обсуждаемые на МО		Время проведения	Ответственные
Заседание № 1		Сентябрь 2026	
Тема: Организация системы деятельности классного руководителя в 2026-2027 учебном году Цель: Обеспечить нормативно -методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2026-2027 уч. год. Форма проведения: структуривно-методический семинар Вопросы для обсуждения: 1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования РК: «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя» 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год. 5. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей			Руководитель МО

6. «Методические рекомендации по пропаганде гос. символов РК среди учащихся, с учетом возрастных особенностей»
7. Ознакомление с проектом «Яркие мгновенья школьной жизни»
8. Реализация единой программы «Адал Азамат» в школе 2026-2027 учебный год
9. Реализация программы «Досбол.ike»
10. Согласование методической темы, годового плана МО и графика заседаний.

Зам.директора по ВР
Руководитель МО

Заседание № 2

Тема: Безопасная образовательная среда.

Цель: Создание благоприятных, психологически и физически безопасных условий для обучения и воспитания обучающихся, обеспечение защиты их жизни и здоровья

Форма проведения: круглый стол

Ноябрь 2026

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативная основа профилактики экстремизма.
2. Профилактика буллинга и кибербуллинга: раннее выявление и алгоритм реагирования
3. Цифровая безопасность, интернет-субкультуры и опасные онлайн-вызовы: признаки риска без стигматизации подростков
4. Профилактика правонарушений и реализация направления «Закон и Порядок».
6. Профилактика аутодеструктивного поведения в подростковой среде.
7. Профилактика детского травматизма.
8. Организация внеурочной деятельности учащихся.

Руководитель МО
Классные руководители

Зам. директора по ВР.

Заседание № 3

Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы.

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения;

Форма проведения: психолого-педагогический семинар

Январь 2027

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учёта.
2. Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям.
3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.
4. Развитие учебного самоуправления, волонтерства и командного взаимодействия
5. Система работы по половому нравственному воспитанию.
6. Применение инновационных воспитательных технологии в реализации единой воспитательной программы.
7. Методические рекомендации для кл.рук по работе ЦППР.

Зам. директора по ВР

Заседание № 4

Тема: Подведение итогов работы МО за 2026-2027 уч. год»

Май 2027

Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.

Форма проведения: круглый стол

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ воспитательной работы за год.
2. Подведение итогов работы МО за 2026-2027уч. год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год.
3. Рекомендации по летней занятости, профилактике рисков и обеспечению безопасности обучающихся

Кл.руководители

Зам.директора по ВР
Руководитель МО

Начальник лагеря.
Руководители

профильных отрядов