

Павлодар облысының білім беру басқармасы,
Павлодар қаласы білім беру бөлімінің
«Павлодар қаласының Жұмабек Тәшенев атындағы
жалпы орта білім беру мектебі"КММ

БҰЙРЫҚ

2026 ж. «07» қыркүйек

№ 1-06/86

«Мектептің өзін-өзі бағалау қызметі туралы»

Мемлекеттік аттестаттау дайындыққа байланысты Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы бекітілген Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттау ережесіне сәйкес және 2025 жылдың 11 қыркүйегіндегі № 2 педагогикалық кеңестің шешімі негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026 жылдың 07 қыркүйегі мен 25 қазан аралығында мектептің өзін-өзі бағалау қызметін өткізсін.

2. Мектептің өзін-өзі бағалау қызметін өткізу үшін келесі құрамдағы сарапшылар комиссиясы құрылсын.

Комиссия төрағасы: Г.С.Мантыкова –мектеп басшысы.

Хатшысы: Т.Т.Акпарова - қазақ тілі және әдебиет пәнінің мұғалімі.

Комиссия мүшелері:

1.А.Н. Турсунова – оқу ісі жөніндегі басшының орынбасары.

2.А.Б.Каужапарова – оқу ісі жөніндегі басшының орынбасары.

2.Г.Ж.Латыпова –әдістемелік жұмыс жөніндегі басшының орынбасары.

3.Ұ.С. Исағалиева – тәрбие ісі жөніндегі басшының орынбасары.

4. Б.С. Нурмагамбетова –тәрбие-ісі жөніндегі басшының орынбасары.

3.Өзін-өзі бағалау комиссиясы мектептің белгіленген қызмет бағыты бойынша объективті бағалау ұйымдастыру және өткізу үшін оларға жауапкершілік жүктелсін.

4.Қызметінің объективті бағалау туралы қорытындылар педагогикалық кеңесте қарастырылсын.

5.Осы бұйрықтың жүзеге асырылуын бақылау оқу ісі жөніндегі басшының орынбасары А.Н. Турсуноваға жүктелсін.

6. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп басшысы

Г.С.Мантыкова

Г.Мантыкова

Бұйрықпен таныстым:

А.Н. Турсунова

Ұ.С.Исағалиева

А.Б.Каужапарова

Б.С. Нурмагамбетова

Г.Ж.Латыпова

«Ж.Тәшенев атындағы жалпы орта білім беру мектебі»

Басшы жанындағы отырыстың

ХАТТАМАСЫ

Өткізілген күні: 07.09.2026

Қатысушылар: 80

Қатыспағандар: 0

Күн тәртібінде

1. «Электрондық журнал Білімкласс» толтыру тәртібі
2. Мектептің мемлекеттік аттестаттауға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүзеге асыру барысы туралы.

Тыңдалды: Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Б.Каужапарова жиналыстың ашылу мақсатын таныстырып, күн тәртібіндегі мәселелерді атап өтті.

1.Айнаш Бокенбаевна Электронды журнал Білімкласты жүйелі толтырып, уақытылы жүргізіп отыру мұғалімнің жауапкершілігі екенін ескерді. Құжаттарды уақытылы толтырмау – әкімшілік шараларға әкеп соқтыратынын жеткізді.

Тыңдалды: мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Н.Турсунова Мемлекеттік аттестаттауға дайындық жұмыстарын жүйелі ұйымдастыру, білім беру ұйымы қызметінің қолданыстағы нормативтік-құқықтық талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету және қажетті құжаттамаларды ретке келтіру туралы айтты. Аттестаттауға дайындық аясында мектептің оқу-тәрбие процесіне қатысты құжаттардың жүргізілуі, оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы, білім алушылардың білім жетістіктерінің көрсеткіштері, педагогтердің кәсіби қызметі, оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі және материалдық-техникалық базасының жағдайы бойынша жұмыстар жүргізіу керектігін атап өтті. Сонымен қатар, жауапты тұлғаларға өз бағыттары бойынша құжаттарды жүйелеу, анықталған кемшіліктерді жою, қажетті материалдарды белгіленген талаптарға сәйкестендіру және дайындық жұмыстарының орындалуын бақылау міндеттері жүктелетіні айтылды.

Қаулы етілді:

1. Мектептің мемлекеттік аттестаттауға дайындық жұмыстары жүйелі түрде жалғастырылсын.
2. Мектептің оқу-тәрбие процесіне қатысты құжаттамалардың толықтығы мен талаптарға сәйкестігі қамтамасыз етілсін.
3. Оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуына, электрондық журналдардың және басқа да міндетті құжаттардың дұрыс жүргізілуіне бақылау күшейтілсін.
4. Білім алушылардың білім жетістіктеріне жүргізілген мониторинг нәтижелері талданып, анықталған олқылықтарды жою бойынша тиісті шаралар қабылданын.
5. Жауапты тұлғалар аттестаттауға қажетті материалдарды жинақтап, жүйелеп, белгіленген талаптарға сәйкестендірсін.
6. Аттестаттауға дайындық барысында анықталған кемшіліктерді жою бойынша нақты іс-шаралар жоспары әзірленіп, оның орындалуы бақылауға алынсын.
7. Осы қаулының орындалуын бақылау мектеп директорының құзыретіне сәйкес жауапты тұлғаларға жүктелсін.



Торайымы:
Хатшы:

Г.Мантыкова
Жоламанова Ж.Қ