

**СПРАВКА
ОБ ИТОГАХ САМООЦЕНКИ
ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»»
за 2024-2025, 2025-2026 и 2026-2027 учебные годы**

СПРАВКА
об итогах проведения самооценки образовательной деятельности
ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»»
в рамках прохождения государственной аттестации организации образования
за 2024-2025, 2025-2026 и 2026-2027 учебные годы

С целью получения объективной и всесторонней оценки деятельности организации образования, определения уровня соответствия деятельности ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере образования, государственным общеобязательным стандартам образования и квалификационным требованиям, а также определения оценки эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения качества образования и приоритетных направлений улучшения собственной деятельности, на основании приказа ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Павлодарской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан» за №118 от 21 мая 2026 года, в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан за № 114-НҚ от 30 апреля 2026 года «Об утверждении правил проведения государственной аттестации организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности» в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» проведена самооценка образовательной деятельности, результатом которой предоставлена данная аналитическая справка.

Процедура проведения самооценки образовательной деятельности ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» проходила на основании решения педагогического совета, реализации плана проведения самооценки, приказа по школе.

Согласно приказу по организации образования за №30/2 от 09.09.2026 был определен следующий состав комиссии:

- 1) Лысенко Ольга Васильевна - председатель комиссии, учредитель, директор школы.
 - 2) Городничева Светлана Викторовна - заместитель председателя комиссии, заместитель директора, «Педагог-исследователь».
 - 3) Кизатаева Элла Эдуардовна – член комиссии, заместитель директора по учебной работе третьей категории.
 - 4) Юрченко Елена Владимировна – член комиссии, руководитель методического объединения, учитель начальных классов, «Педагог-исследователь».
 - 5) Евсюкова Татьяна Анатольевна – член комиссии, учитель начальных классов, «Педагог-исследователь».
 - 6) Рыбакова Елена Евгеньевна – член комиссии, учитель начальных классов, «Педагог-исследователь».
 - 7) Шокель Людмила Ивановна – член комиссии, учитель начальных классов, «Педагог-исследователь».
- Бартель Екатерина Николаевна – секретарь комиссии, учитель начальных классов.

В период проведения самоаттестации комиссией проведена проверка согласно критериям для оценивания деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего

среднего образования, (приложение №2 к правилам проведения государственной аттестации организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности).

Согласно Приложению № 6 к Методическим рекомендациям информация по проведению самооценки образовательной деятельности ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» в рамках проведения государственной аттестации организации образования размещена в следующем порядке.

Разделы самооценки

1. Общая характеристика организации образования
2. Анализ кадрового потенциала
3. Контингент обучающихся
4. Учебно-методическая работа
5. Воспитательная работа
6. Учебно-материальные активы
7. Учебно-методические и информационные ресурсы
8. Оценка знаний обучающихся
9. Недостатки и замечания, пути их устранения
10. Выводы и предложения

Раздел 1. Общая характеристика организации образования

1	Полное наименование организации образования	Товарищество с ограниченной ответственностью «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»»
2	Данные юридического лица	Лысенко Ольга Васильевна
3	Должность	Учредитель ТОО, директор школы
4	Основание назначения на должность	Решение единственного участника ТОО №18 от 05. 02.2026
5		Приказ о назначении на должность руководителя организации образования за №11л/с от 05. 02.2026
6	Форма собственности	Частная
7	Местонахождение и адрес товарищества	Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, улица Бұқар Жырау, дом 99
8	Электронный адрес	Academijauspeha@mail.ru
9	Телефон	87077495220
10	Web-сайт организации образования	https://goo.kz/index/fromorg/185
11	Режим работы	Школа полного дня, с 8.00 до 19.00, 5-ти дневная учебная неделя.
12	Основные виды деятельности	85200 Начальное образование (1-ый уровень).
13	Язык обучения	русский
14	Проектная мощность	218
15	Количество классов-комплектов	13
16	Наполняемость в классах	не превышает 20
17	Продолжительность урока	45 минут
18	Количество учебных кабинетов	14
19	Количество учащихся,	204

	обучающихся: на начало 2026-2027 учебного года с 1-4 классы	
20	Качество знаний учащихся	за 2024-2025 учебный год- 89% за 2025-2026 учебный год -95% 2026-2027 учебный год, 1 четверть-94%
21	Количество учителей	32
22	Из них совместителей	5
23	Имеют высшее образование	30 (94 %)
24	Имеют среднее-специальное образование	2 (6 %)
25	Магистры	1 (3 %)
26	Имеют категорию «Педагог-исследователь»	9 (28 %)
27	Имеют категорию «Педагог-эксперт»	4 (12,5%)
28	Имеют категорию «Педагог-модератор»	7(22%)
29	Имеют категорию «Педагог»	12 (37,5%) молодые специалисты со стажем менее 3-5 лет, вновь прибывшие в сферу образования
30	Качественный состав педагогов	40,6 («Педагоги - исследователи, эксперты»)

Товарищество с ограниченной ответственностью «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

У ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» имеются следующие учредительные и разрешительные документы:

1	Учредительные документы	1	Устав организаций образования с внесением изменений от 21.10.2026 на основании Решения единственного участника ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» с уведомлением НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Павлодарской области от 22.09.2026
		2	Решение единственного учредителя о создании школы
		3	Справка о регистрации/перерегистрации юридического лица БИН 210640030175 от 11.03.2022 г.
2	Разрешительные документы	1	Лицензия и (или) приложения к ней на ведение образовательной деятельности №KZ92LAM00009698 от 22.09.2025 Дата первичной выдачи: 19.11.2021 г. Приложение к лицензии на занятие образовательной деятельностью №KZ92LAM00009698 от 22.09.2025

Единственным Учредителем является Лысенко Ольга Васильевна, которая также в настоящее время является и директором ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха».

Органом, осуществляющим контроль как за получателем государственного образовательного заказа, является ГУ «Управление образования Павлодарской области».

1.2 Соответствие структуры управления и деятельности органов управления организации образования (педагогического совета) требованиям Правил организации деятельности педагогического совета.

1. Планирование деятельности педагогического совета

В ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха» деятельность педагогического совета организована в соответствии с планом работы школы и направлена на совершенствование образовательного процесса, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, развитие профессиональной компетентности педагогов и решение актуальных вопросов деятельности организации образования.

Деятельность педагогического совета планируется на учебный год. В течение учебного года в школе проводятся 4 плановых заседания педагогического совета, приуроченных к основным этапам организации образовательного процесса. Повестка заседаний формируется с учётом задач школы, результатов учебной и воспитательной работы, итогов четвертей, результатов внутришкольного контроля и необходимости принятия коллегиальных решений.

В плане работы предусматриваются вопросы анализа результатов учебной деятельности, выполнения учебных программ, качества преподавания, организации воспитательной работы, методического сопровождения педагогов, подведения итогов учебных периодов и другие вопросы.

2. Основные вопросы, рассматриваемые на заседаниях педагогического совета

В течение учебного года педагогическим советом рассматриваются вопросы организации образовательного процесса, готовности школы к началу учебного года, выполнения учебных планов и календарно-тематического планирования.

Значительное внимание уделяется анализу результатов учебной деятельности: итогам успеваемости и качества знаний обучающихся по четвертям и за учебный год, выявлению причин затруднений и определению мер по повышению образовательных результатов.

Рассматриваются вопросы выполнения учебных программ, соблюдения сроков освоения программного материала, организации текущего и промежуточного оценивания, а также соблюдения графиков проведения СОР, СОЧ, ПО.

На заседаниях обсуждаются результаты внутришкольного контроля, в том числе посещения уроков, проверки школьной документации, ведения электронного журнала, организации оценочных процедур и выполнения рекомендаций администрации.

Отдельное внимание уделяется подготовке обучающихся к мониторингу образовательных достижений обучающихся (МОДО), организации тренировочных и диагностических работ, анализу результатов и определению направлений коррекционной работы.

В повестку дня включаются вопросы воспитательной работы, формирования ценностей и культуры поведения обучающихся, профилактики правонарушений, обеспечения безопасности детей и взаимодействия с родителями.

Рассматриваются вопросы методической работы, повышения профессионального мастерства педагогов, обмена опытом, внедрения эффективных педагогических практик, организации взаимопосещения уроков и методического сопровождения.

При необходимости обсуждаются вопросы работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, поддержки одарённых детей, их участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных мероприятиях.

По итогам учебного года рассматриваются результаты выполнения учебных программ, успеваемости, деятельности педагогического коллектива, а также вопросы перевода обучающихся в следующие классы и награждения похвальными листами в соответствии с действующими нормативными требованиями.

3. Приказы и документация педагогического совета

Деятельность педагогического совета сопровождается организационно-распорядительной документацией. Протоколы оформляются по результатам проведённых заседаний и отражают дату и номер заседания, повестку дня, рассматриваемые вопросы, выступления участников и принятые решения. В решениях указываются необходимые мероприятия, ответственные исполнители и сроки выполнения задач.

Документация систематизируется по учебным годам и заседаниям, что позволяет проследить последовательность рассмотрения вопросов, принятые решения и их связь с основными направлениями деятельности школы.

4. Материалы педагогических советов

К каждому заседанию подготавливаются материалы по вопросам повестки дня. В зависимости от рассматриваемых вопросов они включают аналитические справки, доклады, отчёты, результаты мониторингов, сведения об успеваемости и качестве знаний, материалы внутришкольного контроля, презентации и проекты решений.

Материалы педагогических советов используются для анализа текущего состояния образовательного процесса, выявления проблемных вопросов и определения дальнейших направлений работы. Представленные данные позволяют педагогическому коллективу обсуждать результаты деятельности школы, определять необходимые меры и принимать обоснованные решения.

Наличие материалов по рассматриваемым вопросам обеспечивает содержательную подготовку заседаний и позволяет документально подтвердить рассмотрение вопросов, включённых в повестку дня.

5. Реализация решений педагогического совета

Принятые решения направлены на совершенствование учебной и воспитательной работы, повышение качества образования, обеспечение выполнения учебных программ и улучшение организации образовательного процесса.

Исполнение решений предполагает участие администрации школы, педагогов, классных руководителей и других ответственных работников в пределах их должностных обязанностей. Вопросы, требующие дальнейшего контроля, рассматриваются в рамках текущей управленческой деятельности и внутришкольного контроля.

Результаты выполнения принятых решений учитываются при дальнейшем планировании деятельности школы и подготовке вопросов к последующим заседаниям педагогического совета.

Вывод

Педагогический совет ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха» является коллегиальным органом, обеспечивающим обсуждение ключевых

вопросов организации образовательного процесса и принятие решений по основным направлениям деятельности школы.

Работа педагогического совета осуществляется на плановой основе. В течение учебного года предусмотрено проведение четырёх плановых заседаний, на которых рассматриваются вопросы организации обучения и воспитания, анализа успеваемости, выполнения учебных программ, результатов внутришкольного контроля, методической работы, подготовки обучающихся к МОДО и подведения итогов учебного года.

Наличие плана работы, протоколов заседаний и материалов к рассматриваемым вопросам обеспечивает документальное сопровождение деятельности коллегиального органа. Протоколы заседаний позволяют проследить содержание обсуждений, принятые решения и определённые направления дальнейшей работы.

В целом деятельность педагогического совета направлена на обеспечение системного подхода к управлению образовательным процессом, повышение качества образования и совершенствование деятельности школы.

Соответствие структуры управления и деятельности попечительского совета

Попечительский совет ТОО «ЧОШ № 1 «Академия Успеха» участвует в содействии деятельности школы, укреплении взаимодействия учреждения с родительской общественностью, рассмотрении вопросов качества учебно-воспитательного процесса, безопасности, питания, развития материально-технической базы и поддержки достижений учащихся. Основания и порядок работы Совета определяются законодательством Республики Казахстан и локальными документами школы.

В течение 2024-2025 учебного года состоялись четыре заседания Попечительского совета. На первом заседании были утверждены состав Совета, распределение обязанностей и годовой план. На последующих заседаниях рассматривались требования к школьной форме, права и обязанности родителей в рамках договоров на оказание образовательных услуг, вопросы организации школьных праздников и выпускного мероприятия для учащихся четвертых классов, а также отчет о финансово-хозяйственной и учебно-воспитательной деятельности школы. По итогам года работа Попечительского совета была признана удовлетворительной.

В 2025–2026 учебном году также проведены четыре заседания Попечительского совета. Повестка отражала ключевые вопросы деятельности школы:

Сентябрь 2025 года — утверждение плана работы Совета, определение основных направлений деятельности и ознакомление с нормативными изменениями.

Ноябрь 2025 года — вопросы безопасности школы и состояния материально-технической базы, противопожарной и санитарной безопасности, профилактической работы, системы связи и экстренного реагирования. Заслушана информация об итогах I четверти и мерах по устранению пробелов в знаниях учащихся.

Февраль 2026 года — анализ качества знаний и соблюдения прав обучающихся, мониторинг организации питания и медицинского обслуживания, рассмотрение вопросов подтверждения качества поступающих продуктов и организации медицинских услуг.

Май 2026 года — публичный отчет директора за учебный год, итоги образовательной деятельности и участия учащихся в олимпиадах и конкурсах, вопросы финансово-хозяйственной деятельности, использования бюджетных средств, развития материально-

технической базы, кадрового состава и воспитательной работы. Также рассматривалось информирование родителей о решениях Совета.

Таким образом, в течение года Совет рассматривал не только организационные вопросы, но и условия безопасности, качество образовательных результатов, обеспечение питания и медицинского обслуживания, а также прозрачность информирования родительской общественности.

Утвержденный план работы Попечительского совета на 2026-2027 учебный год предусматривает четыре заседания и сохраняет преемственность основных направлений деятельности. В августе 2026 года проведено первое заседание, были утверждены планы и вопросы содействия повышению качества учебно-воспитательного процесса. На ноябрь запланированы мониторинг безопасности и питания, а также поддержка одаренных учащихся и их участия в олимпиадах и конкурсах. В феврале 2027 года предусмотрены обсуждение весенних и каникулярных мероприятий, участия в праздновании Наурыза и результатов анкетирования родителей об удовлетворенности качеством образования. На май 2027 года запланированы итоговый публичный отчет за три года и анализ удовлетворенности родителей.

Вывод: материалы за 2024–2025 и 2025–2026 учебные годы подтверждают регулярную организацию работы Попечительского совета и рассмотрение вопросов, связанных с качеством образовательного процесса, безопасностью, питанием, правами обучающихся, достижениями учащихся, финансово-хозяйственной деятельностью и взаимодействием с родителями. План на 2026–2027 учебный год предусматривает продолжение мониторинга этих направлений, поддержку одаренных детей и проведение опроса родительской общественности. Деятельность Совета создает организационные условия для общественного участия в жизни школы и укрепления партнерства школы и семьи.

Работа методического объединения учителей начальных классов

Методическая работа организована в соответствии с поставленными целями и задачами и способствовала повышению качества образовательного процесса, профессиональному росту педагогов и развитию творческого потенциала обучающихся.

Методическая тема:

«Современные образовательные технологии в реализации модели школы «ИИ + Текст + Язык + Человек»: формирование функциональной грамотности и воспитание ценностей «Адал Азамат» у младших школьников»

Цель:

Повышение профессиональной компетентности педагогов начальных классов в вопросах реализации модели школы «ИИ + Текст + Язык + Человек», формирования читательской и функциональной грамотности, развития учебной самостоятельности, полиязычия, цифровой культуры и гибких навыков учащихся, воспитания патриотизма и ответственности через внедрение современных образовательных технологий в безопасной, гуманной и индивидуально ориентированной образовательной среде.

Задачи:

Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через изучение и внедрение современных педагогических технологий, включая безопасное и целесообразное использование инструментов искусственного интеллекта.

Обеспечивать качественную реализацию образовательных программ начального образования.

Развивать читательскую и функциональную грамотность учащихся через эффективные методы и приемы обучения, работу с текстом и осмысленное использование цифровых ресурсов.

Совершенствовать систему оценивания учебных достижений школьников.

Способствовать формированию ценностей программы «Адал Азамат»: ответственности, честности, уважения, трудолюбия, патриотизма и гражданской активности, развивать гибкие навыки и культуру взаимодействия.

Организовывать обмен опытом и распространение лучших педагогических практик.

Повышать качество работы с одаренными детьми и учащимися, испытывающими трудности в обучении.

Активизировать сотрудничество семьи и школы в воспитании младших школьников.

Организационные формы работы:

- Заседания МО.
- Методические семинары.
- Круглые столы.
- Педагогические мастерские.
- Коучинги и тренинги.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Посещение уроков.
- Методические консультации.

В связи с тем, что школа реализует образовательные программы начального образования и имеет ограниченный по численности педагогический коллектив, методическая работа организуется преимущественно в рамках единого школьного методического объединения учителей начальных классов. Педагоги-предметники, работающие по отдельным учебным предметам, участвуют в методической работе школы в соответствии со своими профессиональными направлениями. С учётом структуры педагогического коллектива, наличия одного школьного методического объединения и отсутствия необходимости в отдельном органе координации нескольких МО самостоятельный методический совет в школе не создаётся. Координацию методической работы осуществляет заместитель директора по учебной работе во взаимодействии с руководителем МО.

Основные направления деятельности

Организационно-методическая работа:

- составление и реализация годового плана МО;
- проведение заседаний МО;
- обсуждение актуальных вопросов организации учебного процесса;
- ознакомление педагогов с изменениями в нормативных документах;
- подготовка предложений по совершенствованию образовательной деятельности.

Аналитическая работа:

- анализ результатов обучения и диагностических работ;
- выявление типичных ошибок и учебных затруднений обучающихся; определение мер по повышению качества образования;
- обобщение результатов работы педагогов по единой методической теме.

Практическая работа:

- проведение открытых уроков и мастер-классов;

- взаимопосещение уроков и обсуждение результатов;
- подготовка дидактических материалов, заданий и оценочных работ;
- обмен эффективными методиками и образовательными практиками;
- оказание профессиональной помощи педагогам.

Работа с педагогами-предметниками:

- привлечение специалистов к обсуждению межпредметных связей;
- обмен методическими материалами по вопросам преемственности и интеграции учебных предметов;
- участие в общешкольных методических мероприятиях;
- предоставление индивидуальной методической поддержки по соответствующим предметным направлениям.

Руководитель методического объединения- Юрченко Е.В., контроль за деятельностью МО осуществляет ЗДУР Кизатаева Э.Э

- В течение 2025-2026 учебного года было проведено 5 заседаний, в 2026-2027 учебном году запланировано 5 заседаний, проведено одно:

2025-2026 учебный год

№	Содержание	Сроки
1	<p>Заседание №1</p> <p>Тема: Организация учебно-воспитательного процесса в начальной школе в 2025–2026 учебном году.</p> <p>Цель: изучить нормативные и программные требования, проанализировать результаты предыдущего года и определить задачи МО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов работы МО за 2024–2025 учебный год. 2. Изучение нормативных правовых документов регулирующих организацию образовательного процесса в начальной школе, и инструктивно-методических материалов на 2025–2026 учебный год. 3. Изучение учебных программ, типовых учебных планов, требований к оцениванию, школьных локальных актов и документации педагогов. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования. 5. Организация работы по реализации программы «Адал Азамат». 5. Утверждение плана работы МО, графика заседаний, 	сентябрь
2	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: Развитие читательской и коммуникативной грамотности младших школьников.</p> <p>Цель: согласовать эффективные подходы к формированию осознанного чтения, понимания текста и устной коммуникации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 1 четверть и результатов проверки техники чтения и выявленных затруднений обучающихся. 2. Практики работы с текстом на уроках русского языка, литературного чтения и в межпредметных заданиях. 3. Организация адресной поддержки учащихся, испытывающих трудности, и развитие читательской самостоятельности. 	ноябрь
3	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Формирование функциональной грамотности обучающихся начальной школы»</p> <p>Цель: Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области формирования читательской и математической грамотности младших школьников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные методы и приёмы формирования читательской грамотности при работе с текстом. 2. Практико-ориентированные задания как средство развития математической грамотности учащихся. 	январь

	3.Подведение итогов I полугодия: анализ учебных достижений обучающихся и определение направлений дальнейшей работы.	
4	<p>Заседание №4</p> <p>Тема:«Воспитательный потенциал урока и внеурочной деятельности в формировании ценностей «Адал Азамат» и развитии гибких навыков младших школьников»</p> <p>Цель: Совершенствование профессиональных компетенций педагогов по интеграции ценностей «Адал Азамат» в урочную деятельность, направленную на формирование гражданской ответственности, патриотизма и гибких навыков младших школьников.</p> <p>1.Интеграция воспитательного компонента в содержание уроков и внеурочной деятельности.</p> <p>2.Формирование гражданской ответственности, патриотизма и уважительного отношения к окружающим у младших школьников.</p> <p>3.Взаимодействие семьи и школы в формировании ценностей и нравственных ориентиров детей.</p> <p>Практическая часть: Круглый стол «Школа и семья: единое воспитательное пространство». Педагогическая мастерская «Эффективные воспитательные практики формирования ценностей «Адал Азамат» и гибких навыков младших школьников».</p>	март
5	<p>Заседание №5</p> <p>Тема: Итоги работы МО за 2025–2026 учебный год и планирование деятельности на следующий год.</p> <p>Цель: оценить результативность работы МО и определить направления дальнейшего совершенствования образовательного процесса.</p> <p>1. Анализ выполнения учебных программ и результатов четвертных контрольных работ, диагностики и мониторинга.</p> <p>2. Обобщение эффективных практик педагогов и результатов работы с обучающимися, испытывающими трудности, мотивированными и одарёнными детьми.</p> <p>3. Анализ профессионального развития педагогов, самообразования и наставничества.</p> <p>4. Формирование предложений в план работы МО на 2026–2027 учебный год.</p>	май

2026-2027 учебный год

№	Содержание	Сроки
---	------------	-------

1	<p>Заседание №1</p> <p>Тема: «Приоритетные направления работы МО на 2026–2027 учебный год»</p> <p>Цель: Определение основных направлений деятельности МО и планирование работы на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МО за 2025–2026 учебный год. 2. Изучение нормативно-правовых документов и инструктивно-методических рекомендаций. 3. Утверждение темы, целей и задач МО. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования. 5. Организация работы по реализации программы «Адал Азамат». 6. Рассмотрение планирования кружков. <p>Практическая часть</p> <p>Педагогическая мастерская:</p> <p>«Модель «ИИ + Текст + Язык + Человек»: функциональная грамотность как результат современного образования».</p>	сентябрь
	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: «Качество обучения в I четверти: читательская грамотность и поддержка учащихся»</p> <p>Цель: определить эффективные способы развития читательской грамотности и своевременной поддержки учащихся с учётом результатов I четверти.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов обучения за I четверть и выявление типичных учебных затруднений. 2. Приёмы формирования читательской грамотности и смыслового чтения в начальной школе. 3. Использование работы с текстом для развития речи, понимания информации и критического мышления. 4. Анализ результатов проверки техники чтения и планирование дальнейшей работы. 5. Обсуждение адаптации первоклассников на основе педагогических наблюдений и учебных достижений. <p>Практическая часть:</p> <p>Мастер-класс «Приёмы развития читательской грамотности и смысловой работы с текстом».</p>	ноябрь
	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Итоги I полугодия: математическая грамотность, формирующее оценивание и учебные затруднения»</p> <p>Цель: Проанализировать результаты I полугодия и определить методические приёмы для повышения качества обучения и развития самостоятельности учащихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов учащихся за I полугодие. 2. Типичные ошибки по русскому языку, казахскому языку и математике; определение причин учебных затруднений. 3. Практические задания для формирования математической и функциональной грамотности. 4. Формирующее оценивание, критерии, дескрипторы и эффективная обратная связь. 5. Дифференциация заданий и планирование поддержки учащихся, испытывающих трудности, и развития способностей одарённых детей. <p>Практическая часть:</p> <p>Практикум «Разработка разноуровневых заданий и критериев оценивания».</p>	январь
	<p>Заседание №4</p> <p>Тема: «Воспитательный потенциал урока и внеурочной деятельности в формировании ценностей «Адал Азамат» и гибких навыков младших школьников»</p> <p>Цель:</p>	март

	<p>Повышение эффективности воспитательной работы через интеграцию ценностей в образовательный процесс.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Реализация воспитательного компонента на уроках. 2.Формирование гражданской ответственности и патриотизма. 3. Роль семьи в воспитании младших школьников. <p>Практическая часть</p> <p>Круглый стол:</p> <p>«Школа и семья: единое воспитательное пространство».</p> <p>Педагогическая мастерская:</p> <p>«Эффективные воспитательные практики».</p> <p>Межсекционная работа</p> <p>Проведение внеклассных мероприятий.</p>	
	<p>Заседание №5</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы МО: вклад педагогов в реализацию модели школы «ИИ + Текст + Язык + Человек» и профессиональный рост как условие качества образования»</p> <p>Цель: Анализ эффективности деятельности МО и определение перспектив работы на следующий учебный год.</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов учебной деятельности учащихся. 2.Итоги работы по формированию читательской и функциональной грамотности в рамках модели «ИИ + Текст + Язык + Человек». 3.Анализ выполнения учебных программ и результатов мониторинга техники чтения. 4. Обобщение эффективного педагогического опыта и оценка выполнения плана МО. 3. Мониторинг профессионального роста педагогов. 4. Определение перспективных направлений работы на 2027–2028 учебный год. <p>Практическая часть</p> <p>Методическая ярмарка:</p> <p>«Мои лучшие педагогические находки в реализации модели «ИИ + Текст + Язык + Человек».</p>	май

Тематика заседаний методического объединения отражает основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществляется мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации. Изучение нормативно-правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы. Таким образом методическое объединение определяет задачи развития школы.

Педагогический коллектив школы сохраняет высокий уровень профессиональной компетентности, о чём свидетельствуют результаты аттестации, участие педагогов в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и курсах повышения квалификации. Кадровый потенциал школы остаётся стабильным и позволяет успешно реализовывать задачи современного образования.

Системная работа с одарёнными и высокомотивированными учащимися обеспечила высокие результаты участия школьников в олимпиадах, конкурсах и научных проектах городского, областного, республиканского и международного уровней. Значительное количество призовых мест подтверждает эффективность работы педагогов по развитию интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.

Особое внимание уделялось совершенствованию профессионального мастерства педагогов. В течение учебного года успешно реализовывались мероприятия,

направленные на распространение передового педагогического опыта и повышение качества преподавания.

Таким образом, результаты методической работы за 2025–2026 учебный год свидетельствуют о положительной динамике развития школы, эффективной деятельности педагогического коллектива и создании условий для дальнейшего повышения качества образования. В следующем учебном году работа будет направлена на дальнейшее совершенствование профессиональных компетенций педагогов, увеличение числа педагогов высших квалификационных категорий, развитие исследовательской деятельности и повышение результативности участия обучающихся и учителей в конкурсах различного уровня.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса.

Материалы совета по педагогической этике

В ЧОШ № 1 «Академия Успеха» работа Совета по педагогической этике направлена на формирование культуры профессионального поведения педагогов, соблюдение норм педагогической этики, укрепление доверительных отношений между участниками образовательного процесса и профилактику конфликтных ситуаций.

Деятельность Совета осуществляется на основании утверждённого положения, приказов о составе Совета и ежегодных планов работы. В течение рассматриваемого периода основное внимание уделялось разъяснению норм профессиональной этики, формированию культуры делового общения, предупреждению конфликтов, соблюдению принципов конфиденциальности и развитию ответственного поведения педагогов в цифровой среде.

В 2024–2025 учебном году работа была направлена на организацию деятельности Совета, ознакомление педагогов с нормами профессиональной этики и определение основных направлений профилактической работы. В 2025–2026 учебном году содержание деятельности было расширено вопросами цифровой этики, профессионального взаимодействия и изучения мнения педагогов посредством анкетирования.

В план работы на 2026–2027 учебный год включены мероприятия по дальнейшему совершенствованию профессиональной культуры, профилактике конфликтных ситуаций, соблюдению норм цифровой этики и анализу эффективности проводимой работы.

Работа Совета строится на принципах объективности, уважения человеческого достоинства, конфиденциальности и соблюдения профессиональных границ. Особое значение придаётся профилактическому характеру деятельности, направленному на предупреждение нарушений, развитие конструктивного взаимодействия и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

Таким образом, деятельность Совета по педагогической этике является одним из механизмов внутреннего обеспечения качества образовательной среды школы. Последовательное планирование работы, рассмотрение вопросов профессиональной этики и совершенствование профилактических мероприятий создают условия для укрепления корпоративной культуры и повышения ответственности педагогов за соблюдение этических норм.

1.3 Соответствие руководителя организации образования типовым квалификационным характеристикам.

Информация о директоре ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха»

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование, специальность, квалификация	Должность, стаж	Категория	Нагрузка	Период курсов	Организация курсов
1	Лысенко Ольга Васильевна	27.07.1971	Высшее, педагогика и методика начального обучения, НГПУ, 1993 г.	Директор школы, 13,5 лет	Педагог	1 ставка	12.10.2026-23.10.2026	АОО "ЦПМ" НИШ

Лысенко Ольга Васильевна является учредителем ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха» и занимает должность директора школы с 5 февраля 2025 года. Имеет высшее образование и стаж работы 13,5 лет, что соответствует установленным квалификационным требованиям к занимаемой должности. В период с 12 по 23 октября 2026 года прошла курс повышения квалификации «Менеджмент в образовании: стратегии улучшения» в Центре педагогического мастерства АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы». Директор школы включена в перспективный план аттестации педагогических кадров на 2027 год.

Заместители директора ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха»

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование, специальность, квалификация	Должность, стаж	Категория	Нагрузка	Период курсов	Организация курсов
1	Городничева Светлана Викторовна	16.02.1967	Высшее, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы, ПГУ, 1998 г.	Заместитель директора, 42 года	Педагог-исследователь, 26.08.2025 г., приказ № 2-02/477	1 ставка	12.10.2026-23.10.2026	АОО "ЦПМ" НИШ
2	Кизатаева Элла Эдуардовна	25.03.1992	Высшее, бакалавр истории, учитель истории, ПГПИ, 2013 г.	Заместитель директора по учебной работе, 13 лет	Заместитель руководителя 3 категории, 19.09.2024 г., приказ № 1-03/136	1 ставка	12.10.2026-23.10.2026	АОО "ЦПМ" НИШ
3	Трехгубенко Виктор Анатольевич	12.09.1968	СПТУ, г.Ленинград	Заместитель директора по административно-хозяйственной части		1 ставка		

1.4 План развития организации образования

Миссия школы:

Создавать для ребёнка безопасную и развивающую образовательную среду, в которой сильная академическая база соединяется с индивидуальным сопровождением, глубоким и осмысленным чтением, полиязычием, критическим мышлением, гибкими навыками (soft skills) и ответственным использованием современных технологий и искусственного интеллекта.

Основные направления Программы

1. Повышение качества образования и развитие учебной самостоятельности.
2. Развитие кадрового потенциала и профессионального мастерства педагогов.
3. Совершенствование воспитательной работы и развитие личности ребёнка.
4. Сохранение здоровья, обеспечение безопасности и психологического благополучия.
5. Совершенствование управления качеством образования на основе данных.
6. Обеспечение финансовой устойчивости и развитие материально-технической базы.

Цель Программы

Создание и внедрение уникальной модели частной начальной школы «ИИ + Текст + Язык + Человек», обеспечивающей высокое качество базового образования, развитие читательской и функциональной грамотности, учебной самостоятельности, полиязычия, цифровой культуры и гибких навыков (soft skills), воспитание патриотизма и ответственности при сохранении безопасной, гуманной и индивидуально ориентированной образовательной среды.

Основные задачи

1. Повышать качество базовых знаний, читательскую, математическую и естественнонаучную грамотность; развивать самостоятельность и обеспечивать индивидуальное сопровождение детей.
2. Внедрять модель «ИИ + Текст + Язык + Человек»: осмысленное чтение, критическое мышление, разговорную практику на трёх языках, цифровую культуру и безопасное знакомство с искусственным интеллектом.
3. Обеспечивать непрерывное профессиональное развитие педагогов, наставничество, обмен опытом и создание банка апробированных педагогических практик.
4. Воспитывать патриотизм, ответственность, трудолюбие, навыки сотрудничества и экологически ответственное поведение; развивать партнёрство с родителями.
5. Поддерживать безопасную и комфортную среду школы полного дня, соблюдать режим нагрузки и отдыха, организовывать психолого-педагогическую поддержку.
6. Совершенствовать мониторинг и управление, укреплять кадровую и финансовую устойчивость, обновлять учебные ресурсы и развивать библиотеку как интерактивный медиацентр.

Модель школы

«Академия Успеха» — частная начальная школа полного дня, реализующая модель «ИИ + Текст + Язык + Человек». Сильная академическая подготовка сочетается с индивидуальным сопровождением ребёнка, осмысленным чтением, языковой практикой, развитием самостоятельности и гибких навыков. Согласованные подходы педагогов первой и второй половины дня помогают ребёнку понимать задание, планировать действия и проверять результат.

Основные практики: ежедневный «Час осознанного чтения»; разговорная практика на русском, казахском и английском языках; предметно-языковые модули CLIL и

языковые театральные фестивали; авторские программы и методики интенсивного обучения О. В. Лысенко в 1–2 классах; курс «Математика в жизни: Работа с данными и алгоритмами (первые шаги к искусственному интеллекту)» в 3 классах.

Модель выпускника начальной школы

Выпускник обладает прочными базовыми знаниями и умеет применять их в практических ситуациях; осмысленно читает, работает с информацией, планирует и проверяет свою работу. Он развивает навыки общения на казахском, русском, английском языках, сотрудничает, проявляет инициативу и ответственность, уважает культуру и традиции Казахстана. Соблюдает правила безопасного поведения и цифровой гигиены, имеет начальные представления о возможностях и ограничениях ИИ и готов продолжать обучение на следующем уровне образования.

Ожидаемые результаты к 2031 году

1. Модель «ИИ + Текст + Язык + Человек» реализуется во всех классах, с учётом возраста обучающихся; ежедневно проводится «Час осознанного чтения».

2. Качество знаний обучающихся 2–4 классов — не менее 95%; годовая успеваемость — 100%. Не менее 90% обучающихся достигают базового уровня читательской и математической грамотности; не менее 85% обучающихся 2–4 классов самостоятельно выполняют диагностическую работу по установленным критериям.

3. Все выпускники 4 классов достигают базового уровня цифровой гигиены и понимания основ ИИ. Во всех классах организована еженедельная разговорная практика на трёх языках; каждый класс участвует хотя бы в одном CLIL-модуле за учебный год.

4. Не менее 90% обучающихся демонстрируют положительную динамику гибких навыков. Детям, нуждающимся в поддержке, обеспечивается индивидуальное или групповое сопровождение.

5. Все педагоги подготовлены к реализации компонентов модели в соответствии со своей ролью; действует наставничество и банк не менее 15 апробированных педагогических практик.

6. Действует интерактивный медиацентр, укреплены кадровая и финансовая устойчивость. Удовлетворённость родителей работой школы — не менее 95% участников анкетирования.

Сроки и этапы реализации

2026–2027 учебный год — организационно-аналитический этап и внедрение базовых изменений.

2027–2029 учебные годы — реализационно-развивающий этап.

2029–2031 учебные годы — аналитико-обобщающий этап и закрепление результатов.

Реализация предусматривает ежегодную диагностику, сопоставление результатов с целевыми индикаторами, рассмотрение аналитического отчёта педагогическим советом и корректировку мероприятий.

Раздел 2. Анализ кадрового потенциала

Анализ подготовлен на основании кадровых сведений ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха» и данных за 2024-2025, 2025-2026 и 2026-2027 учебные годы. Рассмотрены образовательный уровень работников, совместительство и нагрузка, сведения о руководителе, квалификационные категории, результаты аттестации педагогов и прохождения курсов повышения квалификации.

2.1. Соответствие педагогов требованиям к педагогическому и профессиональному образованию по соответствующему профилю.

Образовательный уровень работников по учебным годам приведен в таблице 1.

Учебный год	Высшее образование	Среднее специальное образование	Всего работников
2024-2025	27	1	28
2025-2026	35	2	37
2026-2027	30	2	32

Количество педагогов - 28 в 2024-2025, 37 в 2025-2026 и 32 в 2026-2027 учебном году. В 2026-2027 году 30 из 32 работников имеют высшее образование (93,8%), 2 работника имеют среднее специальное образование (6,2%). Во все три периода основную часть составляют работники с высшим образованием. Для подтверждения соответствия образования занимаемым должностям у всех педагогов имеются дипломы.

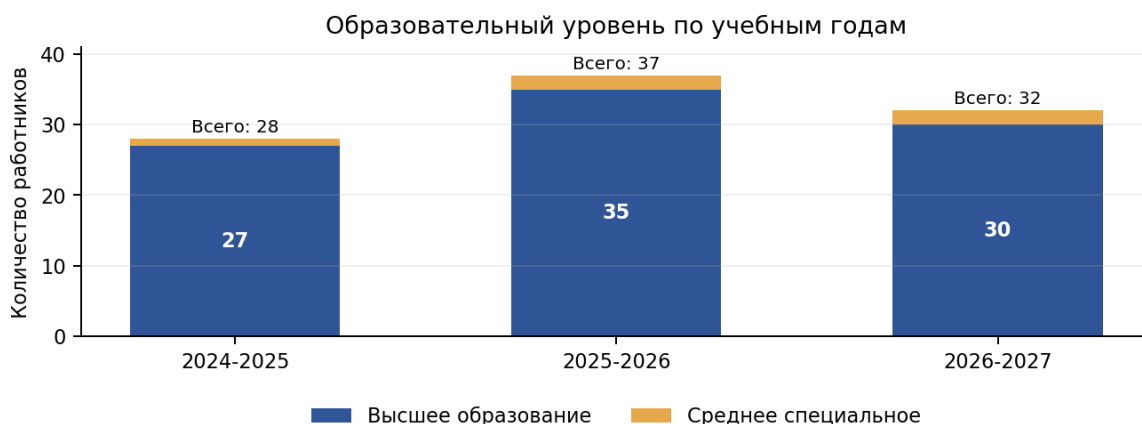


Диаграмма 1. Численность работников по уровню образования.

2.2 Сведения о педагогах-совместителях и их учебной нагрузке

№	Ф.И.О.	Должность	Учебная нагрузка	Основное место работы
1	Нарижных Кристина Сергеевна	Учитель иностранного языка	12 часов	КГКП «Ясли-сад № 126 города Павлодара - Центр эстетического развития»
2	Слива Ольга Николаевна	Воспитатель ГПД	0,5 ставки	КГУ «СОШ № 39 инновационного типа с гимназическими классами города Павлодара»
3	Сокур Татьяна Григорьевна	Воспитатель ГПД	0,5 ставки	КГУ «СОШ № 5 города Павлодара»

№	Ф.И.О.	Должность	Учебная нагрузка	Основное место работы
4	Ткач Галина Михайловна	Учитель информатики	10 часов	НАО «Торайгыров университет»
5	Финько Оксана Геннадьевна	Воспитатель ГПД	0,5 ставки	КГУ «Специальный комплекс детский сад - школа - интернат № 1» УО Павлодарской области

Всего в 2026-2027 учебном году в штате 5 совместителей. У 3 воспитателей группы продленного дня нагрузка составляет 0,5 ставки, у учителей иностранного языка и информатики 12 и 10 часов соответственно. При составлении расписания и распределении нагрузки учтен график основной работы работников и исключено пересечение рабочих часов.

2.3. Сведения о прохождении аттестации руководителя организации образования

Ф.И.О., дата рождения	Образование и специальность	Должность, стаж	Сведения об отсутствии судимости	Категория, нагрузка	Курсы: период и организация
Лысенко Ольга Васильевна, 27.07.1971	Высшее образование; педагогика и методика начального обучения; НГПУ, 1993 г.	Директор школы, стаж 13,5 лет	20.09.2026, № 1010002907 59027	Педагог, 1 ставка	12.10.2026-23.10.2026; АОО «ЦПМ» НИШ

Лысенко Ольга Васильевна является учредителем ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха», занимает должность директора школы с 5 февраля 2025 года. В период с 12 по 23 октября 2026 года прошла курс повышения квалификации «Менеджмент в образовании: стратегии улучшения» в АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», Центре педагогического мастерства (ЦПМ), 2026 года. Директор школы включена в перспективный план аттестации педагогических кадров на 2027-2031 годы.

2.4. Сведения о квалификационных категориях педагогических работников

Квалификационная категория	2024-2025, кол-во	%	2025-2026, кол-во	%	2026-2027, кол-во	%
	Всего 28	100	Всего 37	100	Всего 32	100
Педагог-мастер	2	7,1	1	2,7	0	0,0
Педагог-исследователь	8	28,5	11	29,7	9	28,1
Педагог-эксперт	1	3,4	3	8,1	3	9,3
Педагог-модератор	4	14,2	7	18,9	7	21,8

Квалификационная категория	2024-2025, кол-во	%	2025-2026, кол-во	%	2026-2027, кол-во	%
Категория заместителя руководителя	1	3,4	1	2,7	1	3,1
Без категории	12	42,8	14	37,8	12	37,5

В 2026-2027 учебном году - 9 педагогов-исследователей, 3 педагога-эксперта, 1 заместитель руководителя III категории и 7 педагогов-модераторов. Всего 20 работников из 32 (62,5 %) имеют одну из указанных педагогических категорий. Без категории - 12 педагогов (37,5%). Доля педагогов категорий «педагог-исследователь», «педагог-эксперт», заместитель руководителя 3 категории составляет 13 из 32 (40,6 %).

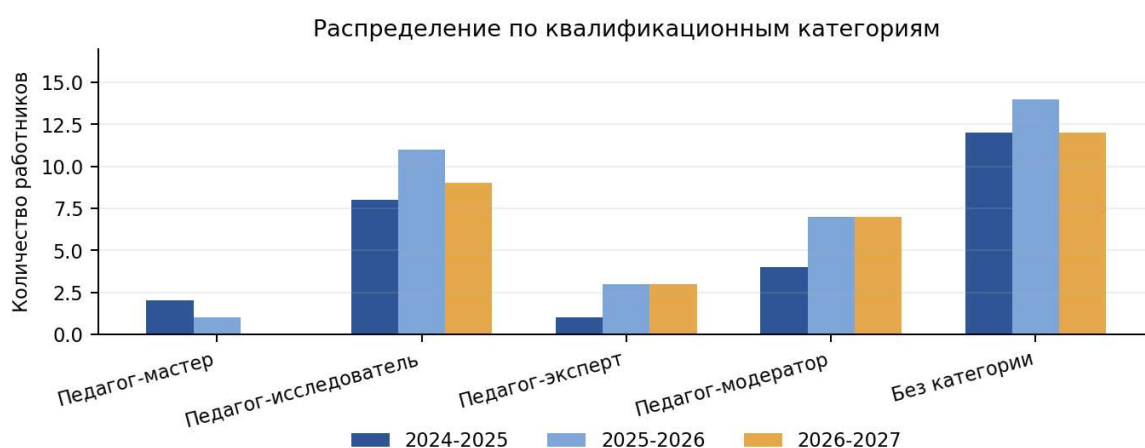


Диаграмма 2. Динамика квалификационных категорий по учебным годам.

2.5 Сведения о повышении и подтверждении квалификационных категорий за период 2024-2025, 2025-2026 уч.гг.

№	Учебный год	Ф.И.О. педагога	Должность	Результат аттестации
1	2024-2025	Соболева Ирина Владимировна	Учитель начальных классов	Подтвердила категорию «педагог-модератор»
2	2024-2025	Юрченко Елена Владимировна	Учитель начальных классов	Подтвердила категорию «педагог-исследователь»
3	2024-2025	Рыбакова Елена Евгеньевна	Учитель начальных классов	Присвоена категория «педагог-исследователь»; ранее имела категорию «педагог-мастер»
4	2025-2026	Бартель Екатерина Николаевна	Учитель начальных классов	Присвоена категория «педагог-модератор»
5	2025-2026	Идрисова Ардак Умирбаевна	Учитель начальных классов	Присвоена категория «педагог-модератор»; не работает в школе с 01.09.2026

№	Учебный год	Ф.И.О. педагога	Должность	Результат аттестации
6	2025-2026	Ткач Галина Михайловна	Учитель информатики	Присвоена категория «педагог-модератор»
7	2025-2026	Дедовец Оксана Павловна	Учитель начальных классов	Подтвердила категорию «педагог-модератор»
8	2025-2026	Евсюкова Татьяна Анатольевна	Учитель начальных классов	Присвоена категория «педагог-исследователь»; ранее имела категорию «педагог-мастер»

По итогам 2024-2025 учебного года процедуру аттестации прошли 3 педагога: две категории подтверждены, и одна категория присвоена. По итогам 2025-2026 учебного года процедуру аттестации прошли 5 педагогов: четырём присвоены категории и одному педагогу категория подтверждена. Всего за два учебных года отражено 8 результатов аттестации: 5 – по присвоению категории и 3 по подтверждению. Идрисова Ардак Умирбаевна включена в результаты за 2025-2026 учебный год, но не относится к действующему кадровому составу школы с 01.09.2026.

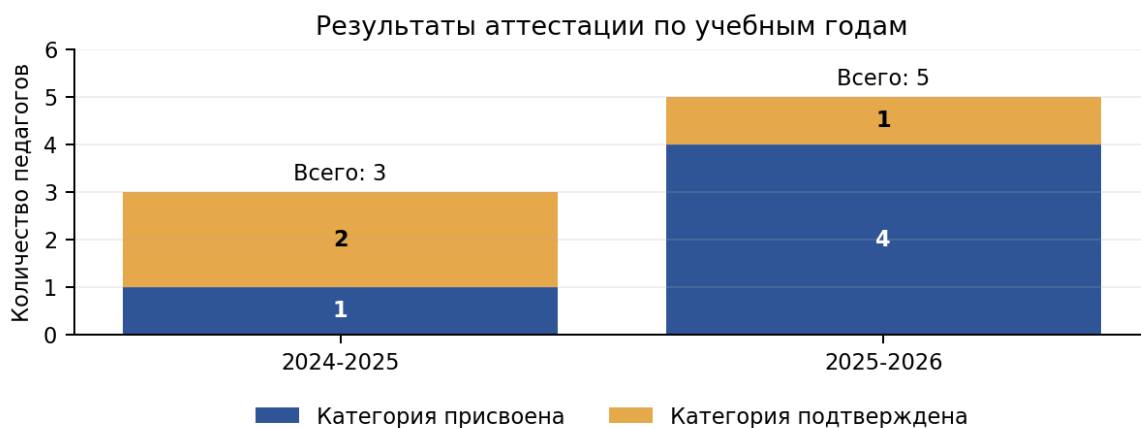


Диаграмма 3. Присвоение и подтверждение категорий по итогам аттестации.

2.6 Сведения о повышении квалификации руководящих кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Название курса	Период	Организация	№ сертификата / статус	Дата выдачи по исходной таблице
1	Лысенко Ольга Васильевна	Директор школы	«Менеджмент в образовании: стратегии улучшения»	12.10.2026-23.10.2026	АОО «НИШ» ЦПМ	Сертификат ожидается 30.10.2026	23.10.2026
2	Городничева Светлана Викторовна	Заместитель директора	«Менеджмент в образовании: стратегии улучшения»	12.10.2026-23.10.2026	АОО «НИШ» ЦПМ	Сертификат ожидается 30.10.2026	23.10.2026

№	Ф.И.О.	Должность	Название курса	Период	Организация	№ сертификата / статус	Дата выдачи по исходной таблице
3	Кизатаева Элла Эдуардовна	Заместитель директора по учебной работе	«Менеджмент в образовании: стратегии улучшения»	12.10.2026-23.10.2026	АОО «НИШ» ЦПМ	Сертификат ожидается 30.10.2026	23.10.2026

Директор школы и 2 заместителя прошли курсы повышения квалификации «Менеджмент в образовании: стратегии улучшения» в период с 12 по 23 октября 2026 года на базе АОО «НИШ» ЦПМ. 100 %.

2.7 Сведения о курсах повышения квалификации педагогов на 01.11.2026 года

26 педагогов из 32 прошли курсы повышения квалификации, что составляет 82 %.

6 педагогов включены в план: Ельтинова З.К. и Таксанова О.А. оплатили курсы ПК, ожидают набора группы; Варварюк А.Г. приступила к деятельности 1 сентября текущего года; Ахметкалиева Г.Н. пенсионер, работает в школе с 1 сентября текущего года; Карабаева А.Е. – стаж 1 год, Яценко Г.П. включены в план аттестации.

№	Ф.И.О.	Должность	Название курса	Период	Организация	№ сертификата /статус	Дата выдачи
1	Абатова Эльмира Бейсеновна	Учитель казахского языка и литературы	Қазақ тілі мен әдебиеті (Т2)	07.10.2024-18.10.2024	АО «НЦПК «Өрлеу»	0830037	18.10.2024
2	Алманова Бахытгул Кудайбергеновна	Учитель начальных классов	«Бастауыш мектепке құндылыққа бағдарланған тәсілді жүзеге асыру»	09.02.2026-20.02.2026	АО «НЦПК «Өрлеу»	0970554	20.02.2026
3	Бартель Екатерина Николаевна	Учитель начальных классов	«Развитие предметных компетенций учителей начальных классов»	05.02.2024-16.02.2024	АОО «НИШ» ЦПМ	057874	16.02.2024
4	Бейсекова Айгерим Жанибековна	Учитель начальных классов	«Функциональная грамотность в начальной школе: от теории к практике»	28.09.2026-09.10.2026	АОО «НИШ» ЦПМ	235452	09.10.2026

№	Ф.И.О.	Должность	Название курса	Период	Организация	№ сертификата /статус	Дата выдачи
5	Городничева Светлана Викторовна	Заместитель директора	«Менеджмент в образовании: стратегии улучшения»	12.10.2026-23.10.2026	АОО «НИШ» ЦПМ	Сертификат ожидается 30.10.2026	23.10.2026
6	Горшанова Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	«Функциональная грамотность в начальной школе: от теории к практике»	01.06.2026-12.06.2026	АОО «НИШ» ЦПМ	177870	12.06.2026
7	Дедовец Оксана Павловна	Учитель начальных классов	«Развитие предметных компетенций учителей начальных классов»	27.01.2025-07.02.2025	АОО «НИШ» ЦПМ	107402	07.02.2025
8	Демешко Анастасия Викторовна	Учитель физической культуры	«Урок физической культуры в школе: фокусы и стратегии улучшений»	09.06.2026-22.06.2026	АОО «НИШ» ЦПМ	230541	22.06.2026
9	Досахметова Жанна Бакытбековна	Учитель физической культуры	«Урок физической культуры в школе: фокусы и стратегии улучшений»	09.06.2027-22.06.2027	АОО «НИШ» ЦПМ	230542	22.06.2026
10	Евсюкова Татьяна Анатольевна	Учитель начальных классов	«Развитие предметных компетенций учителей начальных классов»	27.01.2025-07.02.2025	АОО «НИШ» ЦПМ	107405	07.02.2025
11	Ельтинова Зухра Кайратовна	Учитель музыки	«Специфика применения инновационных педагогических технологий в организациях среднего и дополнительного музыкального образования»	План: ноябрь 2026	ИДО «ППУ им. Ә. Марғұлан»	Курсы перенесены	

№	Ф.И.О.	Должность	Название курса	Период	Организация	№ сертификата /статус	Дата выдачи
12	Жусупова Гаухар Жангалиевна	Учитель казахского языка и литературы	«Развитие предметных компетенций педагогов: эффективная практика преподавания казахского языка и литературы»	01.06.2026-12.06.2026	АОО «НИШ» ЦПМ	177958	12.06.2026
13	Карбаева Надежда Владимировна	Учитель начальных классов	«Реализация ценностно-ориентированного подхода в начальной школе»	17.06.2024-28.06.2024	АО «НЦПК «Өрлеу»	0828121	28.06.2024
14	Каринкина Ольга Сергеевна	Учитель начальных классов	«Функциональная грамотность в начальной школе: от теории к практике»	28.09.2026-09.10.2026	АОО «НИШ» ЦПМ	235453	09.10.2026
15	Кизатаева Элла Эдуардовна	Заместитель директора по учебной работе	«Менеджмент в образовании: стратегии улучшения»	12.10.2026-23.10.2026	АОО «НИШ» ЦПМ	Сертификат ожидается 30.10.2026	23.10.2026
16	Лысенко Ольга Васильевна	Директор школы	«Менеджмент в образовании: стратегии улучшения»	12.10.2026-23.10.2026	АОО «НИШ» ЦПМ	Сертификат ожидается 30.10.2026	23.10.2026
17	Нарижных Кристина Сергеевна	Учитель иностранного языка	«Использование ЦОР на уроках английского языка: от теории к практике»	01.05.2026-15.05.2026	ТОО «Daryn Ustaz» ЦППКП	195	15.05.2026
18	Панская Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	«Функциональная грамотность в начальной школе: от теории к практике»	30.03.2026-10.04.2026	АОО «НИШ» ЦПМ	177458	10.04.2026

№	Ф.И.О.	Должность	Название курса	Период	Организация	№ сертификата /статус	Дата выдачи
19	Рыбакова Елена Евгеньевна	Учитель начальных классов	«Развитие предметных компетенций учителей начальных классов»	27.01.2025-07.02.2025	АОО «НИШ» ЦПМ	107418	07.02.2025
20	Соболева Ирина Владимировна	Учитель начальных классов	«Развитие предметных компетенций учителей начальных классов»	05.02.2024-16.02.2024	АОО «НИШ» ЦПМ	057893	16.02.2024
21	Таксанова Оксана Аскарбековна	Учитель художественного труда	«Soft skills в деятельности учителя художественного труда»	План: ноябрь 2026	ИДО «ППУ им. Э. Марғұлан»	Курсы перенесены	
22	Ткач Галина Михайловна	Учитель информатики	«Развитие предметных компетенций учителей информатики»	08.04.2024-19.04.2024	АОО «НИШ» ЦПМ	048414	09.04.2024
23	Шокель Людмила Ивановна	Учитель начальных классов	«Развитие предметных компетенций учителей начальных классов»	08.09.2025-19.09.2025	АОО «НИШ» ЦПМ	144625	19.09.2025
24	Юрченко Елена Владимировна	Учитель начальных классов	«Развитие предметных компетенций учителей начальных классов»	27.01.2025-07.02.2025	АОО «НИШ» ЦПМ	107429	07.02.2025

№	ФИО	Должность	Курсы повышения квалификации					Прим.
			Название	Период	Место проведения	№ сертификата	Дата выдачи	
1	Ахметкалиева Галия Ныгиевна	Воспитатель ГПД, пенсионер	Включена в план					Принята 01.09.2026
2	Варварюк Анастасия Григорьевна	Воспитатель ГПД	Включена в план					Принята 01.09.2026
3	Карабаева Аружан Еркинбековна	Воспитатель ГПД	Включена в план					Принята 01.09.2025

4	Слива Ольга Николаевна	Воспитатель ГПД	"Развитие предметных компетенций учителей начальных классов"	19.01.2024-02.02.2024	АОО "ЦПМ" НИИШ	057816	02.02.2024	
5	Сокур Татьяна Григорьевна	Воспитатель ГПД	"Реализация ценностно-ориентированного подхода в начальной школе"	17.06.2024-28.06.2024	АО "НЦПК" Ёрлеу	0828130	28.06.2024	
6	Финько Оксана Геннадьевна	Воспитатель ГПД	Современные методы эффективного обучения и воспитания детей	10.04.2023-21.04.2023	МП РК КМЦПК	213523	21.04.2024	
7	Шанбаева Жулдыз Канатовна	Воспитатель ГПД	«Новые подходы реализации ГОСО начального образования: от цели к ожидаемым результатам»	08.06.2026-19.06.2026	АО "НЦПК" Ёрлеу	0919174	19.06.2026	
8	Ященко Галина Павловна	Воспитатель ГПД	Включена в план					

Анализ кадрового состава ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия успеха» за 2024-2025, 2025-2026 и 2026-2027 учебные годы показывает, что в школе ведётся работа по обеспечению образовательного процесса педагогическими кадрами, развитию профессиональной компетентности работников и повышению квалификации педагогического коллектива.

Сведения об образовательном уровне работников свидетельствуют о преобладании специалистов с высшим образованием. В 2026-2027 учебном году 30 работников с высшим и 2 работника со среднеспециальным педагогическим образованием.

В школе проводится работа по аттестации педагогических работников. По итогам 2024-2025 учебного года процедуру аттестации прошли 3 педагога, по итогам 2025-2026 учебного года 5 - педагогов. В результате отдельным педагогам присвоены новые квалификационные категории, другим подтверждены ранее имеющиеся категории. Данные результаты свидетельствуют о работе по профессиональному развитию педагогов и повышению их квалификационного уровня.

Квалификационный состав коллектива включает педагогов-исследователей, педагогов-экспертов и педагогов-модераторов. Вместе с тем год 12 педагогов без педагогической квалификационной категории. Это определяет необходимость дальнейшего сопровождения педагогов, планирующих прохождение аттестации, и оказания им методической помощи.

Таким образом, кадровая работа школы направлена на поддержание профессионального потенциала коллектива, развитие квалификационных компетенций педагогов и обеспечение системного повышения квалификации. Приоритетными направлениями дальнейшей работы являются совершенствование кадрового учёта, планирование аттестации, сопровождение педагогов без категории и своевременное документальное подтверждение профессиональных достижений работников.

Достижения педагогов ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха»

№	ФИО педагога	Достижения педагога			
		Городской уровень	Областной уровень	Республиканский уровень	Международный уровень
1	Шокель Людмила Ивановна	-	Благодарственное письмо УО 2023 Мастер - класс «Орлеу» Непрерывный областной семинар «Решение нестандартных задач» Инновационный центр Печатная продукция «Сатпаевские чтения», «Торайгыровские чтения» Благодарственное письмо УО 2025	Педстарт - 1 место, 2023 г.	Участие в международных научно-практических конференциях: «Наука и образование в современном мире: вызовы XXI века» (Астана); «Глобальная наука и инновация: Центральная Азия» (Астана). Публикации в «Сатпаевских чтениях» и «Торайгыровских чтениях» (годы/уровни в файле не уточнены).

№	ФИО	Достижения педагога			
2	Соболева Ирина Владимиров на	-	-	Республиканская олимпиада для педагогов «ПедСтарт» по теме «Профессиональная компетентность: учитель начальных классов» - 1 место, 04.10.2023 г. Публикация материала в республиканском педагогико- методическом журнале «Начальная школа», август 2024 г. Публикация материала в республиканском научно-педагогическом сборнике «Лучший педагог: практика и КСП», 2024 г.	-

№	ФИО	Достижения педагога			
3	Кузьменкова Ольга Николаевна		<p>Член жюри олимпиады по математике для младших школьников «Бастау», 20.02.2024 г. Член Ассоциации учителей начальных классов Павлодарской области; вошла в состав создателей пособия «Продуктивные задания для уроков литературного чтения» для 1–4 классов.</p> <p>Член жюри областной олимпиады для детей «Жауказын», 2024 г.</p>	Олимпиада по технологии Lessen Study 2024, 1 место, февраль 2024 г	-
4	Умерханова Гульнар Маденистовна		<p>Грамота Павлодарского педагогического университета имени Маргулана за подготовку победителя и призёра предметной олимпиады, 2023 г.</p> <p>Алғыс хат (благодарственное письмо) - 2023 г.</p>	<p>Республиканская олимпиада «Педстарт» - 2 место, 2024 г.</p> <p>Республиканская педагогическая олимпиада «TeachStart-2024» - 1 место, 2024 г.</p> <p>Құрмет грамотасы (грамота Министерства образования РК), 2023 г. (по сведениям исходной таблицы).</p>	-

№	ФИО	Достижения педагога			
5	Юрченко Елена Владимировна	-	<p>Областной конкурс «Үздік оқу-әдістемелік басылым», НЦПК «Өрлеу» - 1 место, 2020 г. Представление опыта «Возможности приложения Google Jambard» на сайте orleupv1.kz, рубрика «Лучшие из лучших», свидетельство № 200564, 2020 г.</p> <p>Представление карты инновационного педагогического опыта «Межпредметная интеграция как способ формирования функциональной грамотности учащихся начальных классов», свидетельство № 200560, 2020 г. Почётная грамота УО № AA00086, 2022 г.</p> <p>Выступление на областном форуме по теме «Метод проектов как средство формирования и развития функциональной грамотности младших школьников», 2022 г. Член жюри областного конкурса «Педагогическое мастерство», 2021–2022 гг.</p> <p>Представление опыта по развитию аналитического мышления на уроках математики, свидетельство № 204036, 2022 г.</p>	<p>Мастер-класс НЦПК «Өрлеу» «Эффективное использование педагогических подходов и методов...», представление опыта по развитию исследовательских навыков, 2020 г.</p> <p>Республиканская олимпиада «Педстарт» («Дарын») - диплом II степени, 2024 г.</p> <p>Публикация КСП «Дроби. Сравнение дробей. Экологические проблемы РК» в журнале «USTAZALEMI», № 3, с. 30–34, 2025 г.</p> <p>Публикация статьи «Раннее приобщение младших школьников к новому языковому миру через экологическое воспитание» в журнале «USTAZALEMI», № 21, 2025 г.</p>	-

№	ФИО	Достижения педагога			
6	Ткач Галина Михайловна		<p>Диплом II места областного конкурса «Педагогическое мастерство–2023», филиал АО «НЦПК «Өрлеу» по Павлодарской области. Публикация авторской программы/материала «Применение мобильных технологий на уроках по предметам “Информатика” и “Цифровая грамотность”» в сборнике областного конкурса, 2023 г.</p>	<p>Сборник материалов областного конкурса «Педагогическое мастерство-2023», 2023, 188-192</p> <p>Вестник КазНПУ имени Абая. Серия: Педагогические науки. 82, 2 (июн. 2024), 321-330. DOI: https://doi.org/10.51889/2959-5762.2024.82.2.029</p> <p>Вестник КазНУ. Серия педагогическая, 69, 4 (2021-12-27), 44-51. DOI: https://doi.org/10.26577/IES.2021.v69.i4.04</p> <p>Вестник КазНПУ имени Абая. Серия: Физико-математические науки, 75,3 (2021-09-01), 197-204. DOI: https://doi.org/10.51889/2021-3.1728-7901.24</p> <p>ВЕСТНИК Торайгыров университета. Педагогическая серия, 3 (2021-09-09), 33 - 43. DOI: https://doi.org/10.48081/XVJH4288</p>	<p>Грамота за лучшую статью на 12-й Международной конференции IEEE по интеллектуальным системам, Варна, Болгария, 29-31 августа 2024 г. Благодарственное письмо за вклад в воспитание подрастающего поколения и участие в международной научно-практической конференции «II Юбилейные чтения им. Ф.К. Бойко», Торайгыров университет, Павлодар, 2025 г.</p> <p>Благодарственное письмо за участие в качестве члена жюри II школьной научно-практической конференции «Старт в науке», Павлодар, апрель 2024 г.</p>

№	ФИО	Достижения педагога			
7	Рыбакова Е.Е.	Член жюри математической олимпиады «Бастау», 2023,2024 г	<p>Почётная грамота отдела образования города Павлодара, 2025 г.</p> <p>Благодарственное письмо «Павлодар дарыны» за вклад в воспитание и качественное обучение учащихся и развитие функциональной грамотности по направлению «Білімдар», 2021 г.</p> <p>Благодарственное письмо за вклад в развитие системы повышения квалификации — филиал АО «НЦПК «Өрлеу» по Павлодарской области (год не указан).</p> <p>Благодарственное письмо за поддержку инновационных процессов и активное участие в педагогических мероприятиях - отдел образования города Павлодара</p> <p>Почётная грамота Управления образования Павлодарской области, 2023 г.</p> <p>Областной конкурс «Педагогикалық шеберлік» - II место, 2022 г. Член жюри областного конкурса «Педагогическое мастерство-2022».</p>	<p>Медаль Министерства просвещения Республики Казахстан имени Ыбырая Алтынсарина, 2025 г.</p> <p>Республиканская дистанционная олимпиада «Педстарт» («Дарын») - диплом I степени, 2024 г.</p> <p>Республиканская НПК «Стандарты нового поколения: методика и практика обучения» - диплом I степени, 2023 г.; публикация в сборнике конференции.</p> <p>Республиканский конкурс «Лучший по профессии» - I место, 2023 г. Представление педагогического опыта на республиканском мастер-классе НЦПК «Өрлеу», 2020 г.</p> <p>Свидетельство об обобщении педагогического опыта, НЦПК «Өрлеу», 2023 г.</p> <p>Публикация в журнале «Ы. Алтынсарин ізбасарлары», № 02 (78), февраль 2026 г.</p>	<p>Международная научная конференция «XXIII Сатпаевские чтения», Toraighyrov University, 2023 г.</p> <p>Публикация в литературно-художественном альманахе «Как прекрасен этот мир!» (2022–2023 гг., ISBN 978-5-0053-9888-8).</p> <p>XIX Международный конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Старт в науке», 2023 г.</p> <p>Участие в XVI Международной научно-практической конференции «Инновации в технологиях и образовании» с публикацией статьи в сборнике, 2023 г.</p> <p>Участник международной конференции «БІЛІМ БЕРУДІҢ ӨЗЕКТІ МӘСЕЛЕЛЕРІ: АҒАРТУШЫЛЫҚТАН ҚАЗІРГІ ЗАМАНҒА ДЕЙІН», 2024 г.</p> <p>Участник Международной августовской научно-</p>

№	ФИО	Достижения педагога			
			<p>Обобщение опыта Lesson Study / НИШ на областной научно-практической конференции «Сабақты зерттеу: Қазақстан мектептерінің тәжірибесі», 2023 г. Публикация в сборнике конкурса «Педагогическое мастерство–2022».</p> <p>Член жюри математической олимпиады «Бастау», 2023,2024 г</p> <p>Член жюри и методической комиссии областной олимпиады дошкольников «Жауқазын», 2024,2025, 026 г</p> <p>Член жюри олимпиады «Балауса», 2024,2025 г.</p> <p>«Үздік интерактивті сабақ», 2023 ж.</p>		<p>практической конференции для работников образования, 2023 г.</p>

Раздел 3. Контингент обучающихся

Школа обеспечивает прием в первый класс детей с шести лет независимо от уровня подготовки, в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.

В 2026 году приём детей в первые классы осуществлялся поэтапно по регионам в установленный период с 18 июня по 31 августа 2026 года. Документы принимались в электронной форме через Национальную образовательную платформу OQU, а также в бумажной форме в школе.

Зачисление оформляется приказом руководителя на основании письменного заявления родителей (или иных законных представителей) учащихся с приложением необходимых документов.

В период приёмной кампании обеспечивалось информирование родителей (законных представителей) о сроках, порядке подачи документов и требованиях к их оформлению.

Режим занятий учащихся:

Школа работает в режиме полного дня. Для учащихся 1-4 классов предусмотрена 5-дневная учебная неделя.

Продолжительность урока- 45 минут, начало занятий в 9.00. В 2026-2027 учебном году в школе насчитывается 13 классов с русским языком обучения. Наполняемость классов составляет от 11 до 20 обучающихся.

Динамика контингента обучающихся по годам

Ступени обучения	2024-2025		2025-2026		2026-2027	
	кол-во		кол-во		кол-во	
	уч-ся	классов	уч-ся	классов	уч-ся	классов
Начальная школа	182	12	221	14	204	13

В 2025 году отмечалось увеличение контингента обучающихся. В 2026 году наблюдается его уменьшение, что обусловлено сокращением количества первых классов с пяти до трёх по сравнению с 2025 учебным годом.

Раздел 4. Учебно-методическая работа

4.1. Соответствие рабочего учебного плана требованиям ГОСО и типовым учебным планам. наличие и соответствие рабочего учебного плана, расписания занятий.

Образовательный процесс в ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха» на уровне начального образования организуется на основании рабочего учебного плана для 1-4 классов с русским языком обучения. Рабочий учебный план является основным организационно-планирующим документом, определяющим перечень учебных предметов, распределение часов по классам, объём обязательной

учебной нагрузки, содержание вариативного компонента и организацию образовательного процесса в течение учебного года.

При разработке и реализации рабочего учебного плана школа руководствуется государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, типовыми учебными планами, типовыми учебными программами, типовыми правилами деятельности организаций образования и санитарными правилами, регулирующими условия организации учебного процесса.

Нормативная основа рабочего учебного плана

Основным документом, определяющим распределение учебной нагрузки на уровне начального образования, является приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан». Для классов с русским языком обучения применяется приложение 2 к типовому учебному плану. Содержание и ожидаемые результаты обучения определяются ГОСО, утверждённым приказом от 3 августа 2022 года № 348, и типовыми учебными программами, утверждёнными приказом от 16 сентября 2022 года № 399.

При организации образовательного процесса также учитываются Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, утверждённые приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385, и санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утверждённые приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76.

Нормативные документы и типовый учебный план по учебным годам

Учебный год	Нормативные документы	Применяемый ТУП	Основные особенности и изменения
2024-2025	Приказ № 500 от 08.11.2012, изменения от 08.02.2024 № 27; ГОСО - приказ № 348 от 03.08.2022 с изменениями от 04.10.2023 № 303; типовые учебные программы - приказ № 399 от 16.09.2022; санитарные правила - приказ № ҚР ДСМ-76 от 05.08.2021.	Приложение 2 к приказу № 500 начальное образование с русским языком обучения.	В 3-х классах уменьшено количество часов по естествознанию с 2 до 1 часа в неделю; вместо интегрированного предмета «Художественный труд» введены «Трудовое обучение» и «Изобразительное искусство» по 1 часу в неделю. Во 2-х классах предусмотрен курс «Математика для любознательных» - 1

			час.
2025-2026	Приказ № 500 от 08.11.2012 с изменениями от 15.02.2025 № 74; приказ № 385 от 31.08.2022 с изменениями от 31.03.2025 № 59; ГОСО приказ № 348 от 03.08.2022 с изменениями от 04.10.2023 № 303; типовые учебные программы приказ № 399 от 16.09.2022; санитарные правила № ҚР ДСМ-76 с изменениями от 21.04.2025 № 39.	Приложение 2 к приказу № 500 начальное образование с русским языком обучения.	Сохранены показатели обязательной недельной нагрузки по классам. Во 2-х классах предусмотрен курс «Математика для любознательных» - 1 час в неделю, направленный на развитие логического, аналитического и нестандартного мышления.
2026-2027	Приказ № 500 от 08.11.2012; в пояснительной записке реквизиты изменений 2026 года оставлены незаполненными. Также указаны приказ № 385 от 31.08.2022 с изменениями от 04.05.2026 № 116; ГОСО — приказ № 348 от 03.08.2022 с изменениями от 12.07.2026 № 182; приказ № 399 от 16.09.2022 с изменениями от 05.11.2024 № 323; санитарные правила № ҚР ДСМ-76 с изменениями от 21.04.2025 № 39.	Приложение 2 к приказу № 500 начальное образование с русским языком обучения.	Во 2-х классах курс «Математика для любознательных» заменён курсом «Чтение с приключениями» - 1 час в неделю, ориентированным на развитие читательской грамотности.

В течение рассматриваемого периода рабочие учебные планы были составлены на основе типового учебного плана, утверждённого приказом № 500.

Структура и содержание рабочего учебного плана

Содержание начального образования включает шесть образовательных областей: «Язык и литература», «Математика и информатика», «Естествознание», «Человек и общество», «Технология и искусство», «Физическая культура». Учебный план состоит из инвариантного и вариативного компонентов. Инвариантный компонент обеспечивает освоение обязательного содержания образования, формирование прочных навыков чтения, письма и счёта, опыта языкового общения, функциональной грамотности, положительной мотивации и умений, необходимых для дальнейшего обучения.

Вариативный компонент ориентирован на развитие обучающихся с учётом их интересов и склонностей. В 2024-2025 и 2025-2026 учебных годах во 2-х классах предусмотрен курс «Математика для любознательных» объёмом 1 час в неделю. Его

содержание направлено на развитие логического, аналитического и критического мышления, формирование навыков решения нестандартных задач, головоломок и логических упражнений.

В 2026-2027 учебном году во 2-х классах предусмотрен курс «Чтение с приключениями» объёмом 1 час в неделю. Курс направлен на развитие читательской грамотности, умения понимать, анализировать и интерпретировать содержание прочитанных художественных текстов. Таким образом, вариативный компонент меняется с учётом приоритетных задач развития учебных навыков обучающихся.

Анализ учебной нагрузки

Согласно пояснительным запискам, обязательная учебная нагрузка (инвариантный компонент) составляет: в 1-х классах - 20,5 часа в неделю, во 2-х классах - 23 часа, в 3-х классах - 26 часов, в 4-х классах - 27 часов. Во 2-х классах дополнительно предусмотрен 1 час вариативного компонента, поэтому максимальная недельная нагрузка с учётом вариативного курса составляет 24 часа.

Классы	Инвариантный компонент	Вариативный компонент	Максимальная недельная нагрузка
1-е классы	20,5 ч.	-	20,5 ч.
2-е классы	23 ч.	1 ч.	24 ч.
3-е классы	26 ч.	-	26 ч.
4-е классы	27 ч.	-	27 ч.

В пояснительных записках школы отмечено отсутствие расхождений с типовым учебным планом и соответствие максимального объёма недельной нагрузки требованиям ГОСО РК и санитарных правил. При этом соответствие обеспечивается не только соблюдением общего количества часов, но и правильным распределением часов по каждому учебному предмету и классу, а также соблюдением установленных сроков учебного года.

Продолжительность учебного года и организация классов

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, во 2–4-х классах - 34 учебные недели. В 2024-2025 и 2025-2026 учебных годах в школе функционировали 12 классов с русским языком обучения, в 2026-2027 учебном году - 13 классов. В соответствии с внутренней политикой школы численность обучающихся в одном классе не превышает 20 человек. Данные показатели учитываются при планировании учебной нагрузки, формировании расписания и организации образовательного процесса.

Расписание занятий и контроль его соответствия РУП

Расписание занятий обеспечивает распределение учебных предметов по классам и дням недели, отражает недельное количество часов, установленное РУП. При составлении расписания учитываются продолжительность учебной недели, особенности организации занятий в 1-х классах, последовательность предметов и требования санитарных правил.

Контроль соответствия расписания рабочему учебному плану предполагает сверку количества часов по каждому предмету в каждом классе, проверку соответствия

действующей редакции РУП и своевременное оформление изменений при корректировке учебной нагрузки. Расписание уроков должно утверждено директором школы и полностью соответствует рабочему учебному плану на соответствующий учебный год.

Выводы

В планах отражены обязательная учебная нагрузка, вариативный компонент, перечень учебных предметов и распределение часов. Содержание образования структурировано по шести образовательным областям; вариативный компонент используется для развития математических навыков и читательской грамотности.

В течение рассматриваемого периода сохраняются основные параметры недельной нагрузки: 20,5 часа в 1-х классах, 23 часа обязательной нагрузки и 1 час вариативного компонента во 2-х классах, 26 часов в 3-х классах и 27 часов в 4-х классах. Продолжительность учебного года составляет 33 недели в 1-х классах и 34 недели во 2–4-х классах. Число классов с русским языком обучения увеличилось с 12 до 13.

Расхождений с типовым учебным планом нет, максимальная недельная нагрузка соответствует ГОСО РК и санитарным требованиям.

4.2. О соответствии планирования и реализации учебного процесса требованиям ГОСО и типовых учебных программ, а также о ведении календарно-тематического планирования в электронных журналах

Цель анализа

Определение соответствия планирования и реализации учебного процесса содержанию типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утверждённых приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399, ожидаемым результатам обучения, предусмотренным ГОСО, а также проверка наличия и ведения календарно-тематического планирования (КТП) в электронных журналах.

Результаты анализа

В школе обеспечено планомерное планирование и организация учебного процесса в соответствии с рабочими учебными планами и типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам. Планирование учебной деятельности ориентировано на освоение содержания предметов и достижение ожидаемых результатов обучения, предусмотренных ГОСО.

Календарно-тематическое планирование педагогов размещено в электронных журналах Kundelik, Bilim Class. КТП используются при проведении уроков и служат основанием для последовательного прохождения учебного материала в течение учебного года. Ведение электронных журналов осуществляется систематически: педагогами отражаются темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, вносятся сведения о проведённых занятиях и необходимые записи по учебному процессу.

Ежегодно в начале учебного года в школе издаётся приказ «Об объединении учебных тем», в котором указываются праздничные дни, выпадающие на учебные дни в течение года, и предусматриваются меры по обеспечению выполнения учебных программ в

полном объёме. Для обеспечения реализации учебных программ проводится уплотнение учебного материала: отдельные темы объединяются и изучаются в рамках одного урока. Корректировка дат календарно-тематического планирования осуществляется в электронных журналах.

Административный контроль за планированием и ведением электронных журналов осуществляется планомерно. При проверке обращается внимание на наличие КТП, соответствие тематического планирования рабочим учебным программам, последовательность изучения тем, своевременность заполнения электронных журналов и отражение фактически проведённых занятий. Выявленные вопросы рассматриваются в рабочем порядке, педагогам предоставляются рекомендации по своевременному устранению замечаний.

Направление анализа	Содержание проведённой работы	Результат
Соответствие планирования требованиям ГОСО	Планирование учебного процесса соотносится с ожидаемыми результатами обучения, предусмотренными ГОСО.	Планирование ориентировано на достижение ожидаемых результатов
Соответствие типовым учебным программам (приказ № 399)	Рабочее планирование по предметам составляется с учётом содержания типовых учебных программ и последовательности изучения	Содержание учебных предметов реализуется планомерно
Наличие КТП в электронных журналах	Календарно-тематическое планирование педагогов размещено в электронных журналах.	КТП имеются и используются в работе
Ведение электронных журналов	Отражаются темы уроков и сведения о проведённых занятиях; записи ведутся в ходе учебного процесса.	Заполнение журналов осуществляется систематически
Административный контроль	Проводится проверка планирования и своевременности внесения записей, при необходимости педагогам даются рекомендации	Контроль осуществляется на плановой основе

Вывод

Планирование и реализация учебного процесса в школе осуществляются планомерно с ориентацией на требования ГОСО и содержание типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утверждённых приказом № 399. Календарно-тематическое планирование педагогов размещено в электронных журналах и используется

при организации учебных занятий. Электронные журналы ведутся систематически, сведения о проведённых уроках и изучаемых темах отражаются в установленном порядке. Административный контроль за качеством планирования и ведением электронных журналов осуществляется на плановой основе.

4.3 О реализации вариативного компонента рабочего учебного плана в соответствии с ТУП

Вариативный компонент рабочего учебного плана ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха» направлен на развитие способностей учащихся, расширение их учебных возможностей и формирование функциональной грамотности.

Содержание вариативного компонента по учебным годам

Учебный год	Класс	Курс и объём	Основная направленность
2024-2025	2-е классы	«Математика для любознательных» - 1 час в неделю	Развитие логического, аналитического и нестандартного мышления; решение занимательных задач, головоломок и логических упражнений
2025-2026	2-е классы	«Математика для любознательных» - 1 час в неделю	Развитие логического, аналитического и нестандартного мышления; решение занимательных задач, головоломок и логических упражнений
2026-2027	2-е классы	«Чтение с приключениями» - 1 час в неделю	Развитие читательской грамотности, умений понимать, анализировать и интерпретировать содержание художественных произведений

В 2024-2025 и 2025-2026 учебных годах вариативный компонент рабочего учебного плана школы во 2-х классах был представлен курсом «Математика для любознательных» объёмом 1 час в неделю. Содержание курса было направлено на развитие логического и аналитического мышления, формирование навыков решения нестандартных задач и применение математических знаний на практике.

В 2026-2027 учебном году предусмотрен курс «Чтение с приключениями» также объёмом 1 час в неделю. Его основная цель - развитие читательской грамотности, навыков осмысленного чтения, анализа и интерпретации художественных текстов.

Таким образом, содержание вариативного компонента дополняет обязательную часть образовательной программы и способствует развитию интеллектуальных способностей, познавательных интересов и функциональной грамотности обучающихся. Реализация вариативного компонента осуществляется с учётом требований Государственного общеобязательного стандарта образования (ГОСО) Республики Казахстан и направлена на достижение планируемых результатов начального образования. Согласно пояснительным запискам к рабочим учебным планам, максимальная недельная учебная нагрузка учащихся 2-х классов с учётом вариативного компонента составляет 24 часа.

4.4 Реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения» и «Основы безопасности жизнедеятельности»

В 2024-2025, 2025–2026, 2026-2027 учебном году работа по изучению правил дорожного движения (ПДД) и основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) осуществлялась в соответствии с Единой программой воспитания «Адал азамат», планом воспитательной работы школы, требованиями Типовой учебной программы и инструктивно-методическими рекомендациями. Основной целью работы являлось формирование у обучающихся культуры безопасного поведения, ответственного отношения к собственной жизни и здоровью, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, а также развитие практических навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

В 1–4 классах изучение правил дорожного движения проводилось в рамках классных часов, Тематика занятий соответствовала возрастным особенностям обучающихся и включала вопросы безопасного поведения пешеходов, пассажиров, велосипедистов, изучение дорожных знаков, сигналов светофора, правил перехода проезжей части и профилактики дорожно-транспортных происшествий.

Изучение основ безопасности жизнедеятельности осуществлялось в соответствии с действующей учебной программой: в 1-4 классах – в рамках предмета «Познание мира», Объём содержания ОБЖ установлен следующим образом: в 1-м классе — 6 часов в год, во 2-м классе — 6 часов, в 3-м классе — 6 часов, в 4-м классе — 10 часов. В ходе занятий рассматривались вопросы личной и общественной безопасности, безопасного поведения в быту, на улице, при возникновении чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, оказания первой помощи, а также формирования здорового и безопасного образа жизни.

В течение учебного года классными руководителями систематически проводились тематические занятия, инструктажи, беседы, практические мероприятия и профилактические акции, направленные на формирование у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения. Особое внимание уделялось проведению инструктажей по технике безопасности перед каникулами, праздничными и массовыми мероприятиями.

В течение учебного года учителями физической культуры, администрацией школы и классными руководителями проводились учебные тренировки по гражданской защите в эвакуацией в безопасное место, а также в условиях учебных кабинетов и помещений школы, отрабатывался алгоритм действий учащихся, педагогов и техперсонала школы, проводился мониторинг правильности действий и контроля времени на эвакуацию.

Администрацией школы на постоянной основе осуществлялся контроль за качеством реализации программ, ведением календарно-тематического планирования и своевременностью заполнения электронного журнала Kundelik (в 2026-2027 BilimClass). Анализ показал, что работа по ПДД и ОБЖ организована в соответствии с требованиями нормативных документов. Большинство педагогов своевременно и качественно ведут необходимую документацию, соблюдают календарно-тематическое планирование и обеспечивают выполнение программного материала. Выявленные в ходе мониторинга отдельные технические замечания были своевременно устранены.

Вывод :работа по изучению правил дорожного движения и основ безопасности жизнедеятельности проводилась системно и целенаправленно. Реализация программ способствовала формированию у обучающихся культуры безопасного поведения, развитию ответственности за собственную жизнь и здоровье, повышению уровня правовой грамотности и профилактике дорожно-транспортного травматизма и несчастных случаев.

4.5 О соответствии и соблюдении требований к максимальному объёму недельной и годовой учебной нагрузки обучающихся, установленному ГОСО, включая инвариантный и вариативный компоненты

Анализ соблюдения требований к максимальному объёму недельной и годовой учебной нагрузки обучающихся

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан (ГОСО), утверждённым приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, общий объём учебной нагрузки обучающихся, включая инвариантный и вариативный компоненты, а также недельная и годовая учебная нагрузка по классам устанавливаются типовым учебным планом. Продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели для обучающихся 1-х классов и 34 учебные недели для обучающихся 2-4-х классов.

В школе проведён анализ рабочих учебных планов за 2024-2025, 2025-2026 и 2026-2027 учебные годы на предмет соблюдения требований Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан к максимальному объёму недельной и годовой учебной нагрузки обучающихся.

В ходе работы изучены утверждённые рабочие учебные планы, объёмы инвариантного и вариативного компонентов, проверено соответствие недельной нагрузки обучающихся установленным нормативам, а также годовая учебная нагрузка с учётом продолжительности учебного года.

Рабочий учебный план для начального обучения в ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха» на 2024-2025 учебный год составлен на основе Типового учебного плана (обновленного содержания) начального образования для классов с русским языком обучения, утвержденного приказом МОН РК от 08.11.2012 № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2024 года № 27) приложение №2.

Рабочий учебный план для начального обучения в ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха» на 2025-2026 учебный год составлен на основе: «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» № 500 от 08.11.2012 (с изменениями и дополнениями от 15.02.2025 г. № 74).

Рабочий учебный план для начального обучения в ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха» на 2026-2027 учебный год составлен на основе: «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» № 500 от 08.11.2012 (с изменениями и дополнениями от 02.10.2026 г. № 289 - НК).

Проведена проверка распределения учебной нагрузки по классам. Установлено, что максимальная недельная нагрузка составляет: в 1-х классах - 20,5 часа, во 2-х классах - 24 часа, в 3-х классах - 26 часов, в 4-х классах - 27 часов.

Вариативный компонент предусмотрен в объёме 1 часа в неделю во 2-х классах. В 2024-2025 и 2025-2026 учебных годах реализовывался курс «Математика для любознательных», в 2026-2027 учебном году предусмотрен курс «Чтение с приключениями».

Выполнены расчёты годовой учебной нагрузки с учётом установленной продолжительности учебного года: 33 учебные недели для 1-х классов и 34 учебные недели для 2-4-х классов.

Максимальная недельная нагрузка по рабочим учебным планам

Классы	Инвариантный компонент (часов в неделю)	Вариативный компонент (часов в неделю)	Максимальная недельная нагрузка (часов в неделю)
1-е	20,5	Не предусмотрен	20,5
2-е	23	1	24
3-и	26	Не предусмотрен	26
4-е	27	Не предусмотрен	27

Расчёт годовой нагрузки

Класс	Учебных недель в году	Инвариантная нагрузка (часов в неделю)	Вариативная нагрузка (часов в неделю)	Годовая нагрузка (часов)
1-й	33	20,5	0	676,5
2-й	34	23	1	816
3-й	34	26	0	884
4-й	34	27	0	918

Вывод: анализ рабочих учебных планов за 2024-2025, 2025-2026 и 2026-2027 учебные годы показывает, что распределение недельной и годовой учебной нагрузки обучающихся 1-4 классов, включая инвариантный и вариативный компоненты, соответствует требованиям ГОСО Республики Казахстан. Годовая нагрузка рассчитана с учётом продолжительности учебного года. Таким образом, по результатам проведённого анализа установлено соответствие рабочих учебных планов - типовым учебным планам.

4.6 Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся и соблюдение требований формативного и промежуточного оценивания

Оценка учебных достижений, обучающихся осуществляется в форме формативного и промежуточного оценивания.

Формативное оценивание, в том числе домашней работы, проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и для дальнейшего выстраивания дифференцированной работы на уроке.

При формативном оценивании на уроке осуществляется обратная связь, педагог самостоятельно определяет количество обучающихся, форму и частоту предоставления обратной связи.

Результаты формативного оценивания обучающихся отражены в электронных журналах «Kundelik» за 2024-2025, 2025-2026 учебные годы, «Bilim Class» за 1 четверть 2026-2027 учебного года в виде баллов и комментариев.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводился педагогами в форме суммативного оценивания, с 2026-2027 учебного года в форме промежуточного оценивания. В 1-ом классе учебные достижения обучающихся не оцениваются.

Ежегодно в школе разрабатывается и утверждается график проведения суммативных, промежуточных работ, с учётом - не более трех предметов в день. Графики за 3 года имеются.

2024-2025, 2025-2026 учебные годы:

При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти с объединением разделов, итоговая оценка выставляется за полугодие. Максимальный балл за СОР составляет не менее 7 и не более 15 баллов в 1-4 классах.

СОЧ не проводится в последний день завершения четверти. Одновременно СОР и СОЧ по одному учебному предмету в один день не проводится.

СОР и СОЧ не проводится по предметам: «Трудовое обучение», «ИЗО», «Музыка», «Физическая культура» и «Цифровая грамотность» в начальной школе, по итогам четверти/полугодия и учебного года педагоги выставляют "зачет".

По учебным предметам, выбранных за счет часов вариативного компонента, суммативное оценивание не проводится, в конце учебного года педагоги выставляют "зачет".

Суммативное оценивание по языковым предметам проводится по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо). Оценивание навыков аудирования (слушания) и говорения проводится на уроках в течение недели, на которую запланировано проведение суммативного оценивания.

Обучающиеся, которые отсутствовали в день проведения суммативного оценивания по объективным причинам проходят суммативное оценивание по индивидуальному графику, утверждённому директором школы.

Письменные суммативные работы обучающихся за текущий учебный год хранятся в школе до конца данного учебного года.

Информация по итогам суммативного оценивания предоставляется обучающимся, родителям или законным представителям в бумажном или электронном формате на усмотрение педагога.

При учебной нагрузке 1 час в неделю оценка за полугодие выставляется по результатам формативного оценивания и СОР.

Годовая оценка по учебным предметам, обучающимся 2 - 4 классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому и является итоговой оценкой.

2026-2027 учебный год:

Промежуточное оценивание проводится после завершения изучения раздела (разделов) для определения и фиксации уровня усвоения учебного материала. Формы и виды заданий определяются с учётом учебного предмета и предусмотренных Правилами требований. Максимальный балл за промежуточное оценивание составляет: во 2-м классе -12 баллов, в 3-м классе - 14 баллов, в 4-м классе - 16 баллов. За оформление условий заданий баллы не снижаются; за поведение баллы не снижаются.

При отсутствии обучающегося в день проведения промежуточного оценивания по объективным причинам оценивание проводится по индивидуальному графику с использованием отдельно разработанного варианта заданий. Индивидуальный график утверждается руководителем организации образования. Письменные работы по промежуточному оцениванию хранятся в организации образования до конца текущего учебного года. Информация о результатах промежуточного и итогового оценивания предоставляется обучающимся и их родителям (законным представителям) в бумажной или электронной форме.

Итоговое оценивание за четверть рассчитывается на основании результатов формативного и промежуточного оценивания в порядке, установленном Правилами. Результат в процентном выражении вносится в электронный или бумажный журнал и переводится в четвертную оценку по установленной шкале. Если в течение четверти отсутствуют результаты промежуточного оценивания, четвертная оценка не выставляется до прохождения обучающимся такого оценивания в предусмотренном Правилами порядке. Итоговая оценка за учебный год обучающимся 2–4-х классов определяется как среднее арифметическое четвертных оценок с округлением до ближайшего целого числа; годовая оценка «2» обучающимся 2–4-х классов не выставляется.

В рамках внутришкольного контроля анализируется соблюдение педагогами требований к проведению формативного, промежуточного и итогового оценивания, соответствие оценочных заданий целям обучения, своевременность внесения баллов и оценок в электронные журналы, наличие результатов промежуточного оценивания и корректность расчёта итоговых результатов. Полученные данные используются для анализа учебных достижений и планирования дальнейшей работы с обучающимися.

Направление	Ключевые требования приказа № 257-НК	Что подлежит проверке
Формативное оценивание	На каждом уроке; во 2-4-х классах каждый обучающийся оценивается по предмету не менее чем на 30 % уроков за четверть; 1-10 баллов; внесение в журнал до конца текущего дня.	Наличие и своевременность баллов, обратная связь, соблюдение минимальной частоты оценивания
Промежуточное оценивание	После изучения раздела(разделов); максимальный балл: 2-й класс - 12, 3-й - 14, 4-й - 16.	Соответствие графику, предмету и требованиям к заданиям; внесение результатов в журнал
Итоговое оценивание	За четверть - по результатам формативного и промежуточного оценивания; за год во 2-4-х классах - среднее арифметическое четвертных оценок с округлением	Корректность четвертных и годовых результатов и их отражения в журнале
1-й класс	Учебные достижения не оцениваются	Соблюдение установленного порядка
Отсутствие на оценивании	При объективной причине - индивидуальный график и отдельно разработанный вариант; график утверждает руководитель школы.	Наличие основания, графика и отдельного варианта задания
Хранение работ и информирование	Письменные работы промежуточного оценивания хранятся до конца учебного года; результаты доводятся до обучающихся и родителей в бумажной или электронной форме	Организация хранения и информирования

Выводы

Оценивание учебных достижений обучающихся начальных классов осуществляется в соответствии с требованиями приказа № 125 с изменениями, внесёнными приказом № 257-НК.

Внутришкольный контроль предусматривает проверку соблюдения порядка формативного, промежуточного и итогового оценивания, своевременности и корректности внесения результатов в электронные журналы, хранения оценочных работ и информирования родителей о результатах обучения.

Для подтверждения фактического соблюдения установленных требований выводы о полноте и качестве выполнения процедур оценивания подтверждаются данными электронных журналов, графиков оценивания и документации педагогов.

По итогам анализа необходимо продолжить систематический контроль за соблюдением требований к оцениванию учебных достижений обучающихся, своевременным выставлением результатов и ведением документации. Особое внимание следует уделять объективности оценивания, анализу результатов промежуточных работ, выявлению учебных затруднений и организации адресной поддержки обучающихся. Результаты внутришкольного контроля использовать для совершенствования образовательного процесса, повышения качества знаний и своевременного принятия управленческих решений.

4.7 О функционировании системы внутреннего мониторинга качества образования и внутришкольного контроля в соответствии с требованиями к ведению педагогической документации, установленными приказом № 130

Внутренний мониторинг качества образования и внутришкольный контроль осуществляются с учётом законодательства Республики Казахстан в сфере образования, действующих нормативных правовых актов и приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами ..., и их формы» с изменениями и дополнениями. Приказ № 130 определяет перечень обязательных документов педагогов и утверждённые формы, в том числе календарно-тематический план, поурочный (краткосрочный) план, классный журнал, сведения об анализе результатов суммативного оценивания и другие документы, применимые к деятельности педагога.

В начале каждого учебного года все педагоги школы разрабатывают календарно-тематическое планирование по преподаваемым предметам и курсам с распределением учебных часов и указанием планируемых дат проведения уроков в соответствии с расписанием школы. При необходимости в календарно-тематическое планирование вносятся соответствующие корректировки.

На каждый урок педагог составляет краткосрочный план, в котором отражаются тема и цели урока, ожидаемые результаты, этапы и методы обучения, учебные задания и способы оценивания. Педагоги ведут классные журналы, своевременно фиксируют посещаемость и результаты обучения, а также оформляют и ведут обязательную педагогическую документацию в соответствии с требованиями приказа № 130.

Организация внутреннего мониторинга и внутришкольного контроля

В школе функционирует система внутреннего мониторинга качества образования и внутришкольного контроля, направленная на обеспечение качества образовательного процесса, соблюдение требований нормативных документов, анализ результатов обучения и своевременное выявление вопросов, требующих методической или организационной поддержки.

Контрольная деятельность организуется планомерно в течение учебного года и предусматривает анализ учебной документации педагогов, состояния календарно-тематического и поурочного планирования, ведения электронных журналов, выполнения учебных программ, организации оценивания учебных достижений обучающихся и использования результатов мониторинга для корректировки дальнейшей работы. Направления контроля определяются с учётом задач школы и включаются в план внутришкольного контроля.

В ходе контроля рассматривается наличие и ведение педагогами документов, предусмотренных приказом № 130, соответствие используемых форм установленным требованиям, полнота и своевременность внесения записей, согласованность планирования с рабочими учебными планами и типовыми учебными программами.

Документы ведутся в бумажном или электронном формате в случаях и порядке, предусмотренных действующими требованиями.

Результаты мониторинга и контрольных мероприятий используются для анализа состояния преподавания, оценки выполнения запланированных мероприятий, определения методических затруднений и выработки рекомендаций педагогам. При необходимости организуются повторная проверка и обсуждение результатов на заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре или иных рабочих площадках школы.

Основные направления контроля

Направление	Что проверяется	Ожидаемый результат
Планирование учебного процесса	Наличие КТП и поурочных (краткосрочных) планов; соответствие рабочим учебным планам и типовым учебным программам	Последовательное и планомерное освоение содержания предметов
Ведение журналов	Своевременность и полнота записей об изучаемых темах, посещаемости и результатах оценивания	Достоверное отражение фактически организованного учебного процесса
Оценивание учебных достижений	Соблюдение требований к формативному и промежуточному оцениванию; фиксация и анализ результатов	Отслеживание достижений и своевременное выявление затруднений
Документация по приказу № 130	Наличие применимых документов, использование утверждённых форм, полнота и актуальность оформления	Соблюдение единых требований к документации педагогов
Выполнение учебных программ	Соответствие запланированных и фактически пройденных тем, корректировка планирования при необходимости.	Обеспечение освоения содержания учебных программ
Анализ результатов контроля	Фиксация выявленных вопросов, рекомендации педагогам, контроль исполнения рекомендаций.	Повышение качества образовательного процесса и методическая поддержка

Вывод

Система внутреннего мониторинга качества образования и внутришкольного контроля в школе организована и направлена на планомерное отслеживание качества образовательного процесса, соблюдения педагогами требований к обязательной документации и выполнения учебных программ. Контроль охватывает планирование, ведение журналов, оценивание учебных достижений и анализ результатов обучения. Полученные результаты используются для принятия управленческих решений, оказания методической поддержки педагогам и совершенствования образовательного процесса.

**Качество знаний и успеваемости учащихся
за 2024-2025 уч. г., 2025-2026 уч. г. и I четверть 2026-2027 уч. г.**

1. Общая динамика качества знаний и результатов обучения

Анализ результатов обучения проведён на основании четвертных и годовых отчётов школы за 2024-2025, 2025-2026 учебные годы, I четверть 2026-2027 учебного года.

Для сопоставления показателей доля учащихся, имеющих оценки «5» и «4» (отличников и хорошистов), рассчитана как отношение их суммарного количества к общему контингенту соответствующего периода. В таблицах отдельно приведены показатели из годовых отчётов и результаты I четверти 2026–2027 учебного года.

Таблица 1. Сравнение годовых результатов и текущего периода:

№	Учебный год	Контингент 2-4 кл.	Отличники	Хорошисты	Отличники + хорошисты	Качество знаний	Доля отличников	Доля хорошистов
1.	2024-2025 учебный год (годовой отчёт)	124	59	51	110	88,7%	47,6%	41,1%
2.	2025-2026 учебный год (годовой отчёт)	140	59	74	133	95,0%	42,1%	52,9%
3	2026-2027 учебный год (I четверть)	148	47	92	139	94%	31,8%	62,2%

В 2025-2026 учебном году качество знаний составило 95,0%, что на 6,3 % больше в сравнении с результатом 88,7% в 2024-2025 учебном году. При увеличении контингента на 16 учащихся число отличников сохранилось на уровне 59 человек, а количество хорошистов увеличилось с 51 до 74.

В I четверти 2026-2027 учебного года контингент учащихся 2-4 классов составил 148 человек. Отличниками являются 47 учащихся, хорошистами 92 учащихся. Всего 139 обучающихся - 94%. Ещё 9 учащихся имеют оценки «3» по отдельным предметам. Средний балл составляет 4,75

2. Динамика по четвертям за три учебных года

Учебный год	Период	Контингент	Отличники	Хорошисты	Всего «4» и «5»	%
2024-2025	I четверть	122	42	61	103	84,4%
2024-2025	II четверть	122	41	65	106	86,9%

2024-2025	III четверть	122	47	51	98	80,3%
2024-2025	IV четверть	124	44	60	104	83,9%
2025-2026	I четверть	138	49	76	125	90,6%
2025-2026	II четверть	139	57	72	129	92,8%
2025-2026	III четверть	140	52	77	129	92,1%
2025-2026	IV четверть	140	53	81	134	95,7%
2026-2027	I четверть	148	47	92	139	93,9%

Сравнение результатов I четверти за три последовательных учебных года также свидетельствует о положительной динамике качества знаний. Если в 2024-2025 учебном году данный показатель составлял 84,4%, то в 2025-2026 учебном году он достиг 90,6%, а в I четверти 2026-2027 учебного года - 93,9%. Таким образом, за рассматриваемый период качество знаний в начале учебного года повысилось на 9,5 процентного пункта, что отражает положительные изменения в результатах обучения учащихся.

На протяжении анализируемого периода увеличивался контингент учащихся 2-4 классов: с 122 в I четверти 2024-2025 учебного года до 138 в 2025-2026 году и 148 в 2026-2027 году. Несмотря на увеличение количества учащихся, школе удалось сохранить положительную динамику качества знаний, что свидетельствует о результативности работы педагогического коллектива по обеспечению качества образовательного процесса.

3. Анализ результатов по классам за I четверть 2026–2027 учебного года:

Класс	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Всего «4» и «5»	Качество знаний	Учащиеся с оценками «3»
2 «А»	17	4	13	17	100,0%	0
2 «Б»	20	5	15	20	100,0%	0
2 «В»	20	13	7	20	100,0%	0
2 «Д»	14	4	5	9	64,3%	5
3 «А»	15	9	6	15	100,0%	0
3 «Б»	15	0	14	14	93,3%	1
3 «В»	11	2	8	10	90,9%	1
4 «А»	12	5	7	12	100,0%	0
4 «Б»	11	4	7	11	100,0%	0
4 «В»	13	1	10	11	84,6%	2
Итого	148	47	92	139	93,9%	9

Наиболее высокий показатель качества знаний - 100 % отмечен во 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 3 «А», 4 «А» и 4 «Б» классах: все учащиеся этих классов относятся к числу отличников или хорошистов.

Приоритетного внимания требуют 2 «Д» класс (64,3% качества знаний; 5 учащихся имеют оценки «3») и 4 «В» класс (84,6%; 2 учащихся имеют оценки «3»). В 3 «Б» классе

отличников нет, при этом 14 из 15 учащихся являются хорошистами. В 3 «В» классе один учащийся имеет оценку «3».

За I четверть 2026-2027 учебного года, успеваемость составляет 100,0%, то есть неудовлетворительные оценки не зафиксированы. Качество знаний составляет 93,9%, поскольку у 9 учащихся имеются оценки «3» по отдельным предметам.

Выводы

В школе прослеживается положительная динамика качества знаний по годовому отчёту: с 88,7% в 2024-2025 учебном году до 95,0% в 2025-2026 учебном году.

Качество знаний по I четверти последовательно увеличивалось: 84,4% в 2024-2025 году, 90,6% в 2025-2026 году и 94% в 2026-2027 году.

В I четверти 2026-2027 учебного года 139 из 148 учащихся 2-4 классов являются отличниками и хорошистами; успеваемость составляет 100%.

Наиболее значимые зоны для адресной поддержки – 2 «Д» и 4 «В» классы, а также учащиеся с оценками «3» по отдельным предметам. В 3 «Б» классе целесообразно сосредоточиться на повышении доли отличников.

Рекомендации

Продолжить системный мониторинг качества знаний по четвертям, параллелям и отдельным предметам.

Организовать индивидуальную работу с учащимися, имеющими оценки «3», с определением конкретных учебных затруднений и сроков повторного контроля.

Разработать меры по повышению доли отличников, особенно в классах, где при высоком количестве хорошистов отсутствуют отличники или их доля невелика.

Регулярно анализировать результаты формативного и промежуточного оценивания, своевременно корректировать содержание повторения и индивидуальных заданий.

Достижения учащихся ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха» за 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 уч.гг.

1. Сводная таблица достижений

Год	Наименование	Уровень	I место	II место	III место
2024	Олимпиада «Ақбота»	Республиканский	47	43	34
2024	Игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	3	6	3
2024	Игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	3	8	5
2024	Конкурс «Кенгуру»	Международный	4	1	10
2024	Олимпиада «Алтын сақа»	Республиканский	1	0	1
2024	Игра-конкурс по информатике «Bebras»	Международный	8	7	0
2025	Олимпиада «Ақбота»	Республиканский	47	29	21
2025	Игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	4	7	3
2025	Математический турнир «Бастау»	Областной	2	0	0

Год	Наименование	Уровень	I место	II место	III место
2025	Конкурс исследовательских проектов «Зерде»	Областной	0	2	0
2025	Конкурс «Мақатаев окулары»	Республиканский	2	0	0
2026	Олимпиада «Ақбота» (итоги февраля)	Республиканский	53	36	23
2026	Игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	25	4	8
2026	Олимпиада «Бастау», городской тур	Городской	1	0	0
2026	Олимпиада «Бастау», областной тур	Областной	0	1	0
2026	Олимпиада «Бастау», республиканский тур	Республиканский	0	0	2
2026	Математический турнир «Бастау»	Областной	0	2	0
2026	Олимпиада «Алтын сақа»	Республиканский	0	1	1
2026	Конкурс исследовательских проектов «Зерде»	Областной	0	0	1

Представленные результаты показывают, что обучающиеся школы участвуют в мероприятиях международного, республиканского, областного и городского уровней и занимают призовые места, в том числе I места. Это такие олимпиады, как «Ақбота», «Алтын сақа», игра-конкурс «Кенгуру», конкурсы «Bebras», «Бастау», «Зерде» и «Мақатаев окулары», что свидетельствует о проводимой в школе работе по развитию познавательной активности обучающихся, выявлению их способностей и подготовке к интеллектуальным соревнованиям.

2. Результативность участия обучающихся школы в конкурсах и олимпиадах

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
1	2024	Адахан Таир	1А	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	I место
2	2024	Беляев Платон	1А	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	I место
3	2024	Копытина Кристина	1А	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	I место
4	2024	Атопшева Ариана	1Б	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	II место
5	2024	Батурина Виталина	1Б	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	II место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
6	2024	Гапоненко Валерия	1Б	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	II место
7	2024	Кызыров Алдияр	1Б	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	II место
8	2024	Литао Николь	1Б	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	II место
9	2024	Устименко Радион	1Б	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	II место
10	2024	Касанова Даяна	1А	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	III место
11	2024	Куралканова Анель	1Б	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	III место
12	2024	Тюртикова Злата	1Б	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	III место
13	2024	Шишкина Полина	3 А	Республиканская математическая олимпиада «Алтын сақа»	Республиканский	I место
14	2024	Азаренко Макар	3 А	Республиканская математическая олимпиада «Алтын сақа»	Республиканский	III место
15	2024	Батурина Виталина	1Б	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	I место
16	2024	Беляев Платон	1Б	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	I место
17	2024	Мироненко Артур	1Б	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	I место
18	2024	Романов Данил	1Б	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	I место
19	2024	Адахан Таир	1А	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
20	2024	Бакауова Самира	1Б	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
21	2024	Болашова Дарина	1Б	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
22	2024	Литао Николь	1Б	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
23	2024	Тюртикова Злата	1Б	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
24	2024	Агасорянова Севине	1Б	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
25	2024	Алибек Хамзат	1А	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
26	2024	Амирова Айя	1Б	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
27	2024	Атопшева Ариана	1А	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
28	2024	Елеужанов Усман	1А	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
29	2024	Елеужанова Ясмина	1А	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
30	2024	Жангозин Ади	1Б	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
31	2024	Кабиденова Альхана	1А	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
32	2024	Копытина Кристина	1А	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
33	2024	Куралканова Анель	1Б	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
34	2024	Савченко Максим	1А	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
35	2024	Таскарина Айзере	1А	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
36	2024	Утегенов Илья	1А	Республиканская олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
37	2025	Адахан Таир	1	Международная игра-конкурс «Кенгуру: математика для всех»	Международный	I место
38	2025	Беляев Платон	1	Международная игра-конкурс «Кенгуру: математика для всех»	Международный	I место
39	2025	Копытина Кристина	1	Международная игра-конкурс «Кенгуру: математика для всех»	Международный	I место
40	2025	Махмудов Эмир	1	Международная игра-конкурс «Кенгуру: математика для всех»	Международный	II место
41	2025	Касанова Даяна	1	Международная игра-конкурс «Кенгуру: математика для всех»	Международный	III место
42	2025	Палагин Макар	2 А	Областной математический турнир младших школьников «Бастау»	Областной	I место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
43	2025	Шишкина Полина	3 А	Областной математический турнир младших школьников «Бастау»	Областной	I место
44	2025	Бельченко Злата	3 А	Областной этап конкурса исследовательских проектов «Зерде»	Областной	II место
45	2025	Ярош Мелания	3 А	Областной этап конкурса исследовательских проектов «Зерде»	Областной	II место
46	2025	Адахан Таир	2 А	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	I место
47	2025	Алекпаров Даниял	1 Г	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	I место
48	2025	Беляев Платон	2 А	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	I место
49	2025	Дворецкая Таисия	2 А	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	I место
50	2025	Жумабеков Адиль	2 А	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	I место
51	2025	Ключников Радмир	1 Г	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	I место
52	2025	Кузьмин Михаил	1 В	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	I место
53	2025	Савченко Максим	2 А	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	I место
54	2025	Сариев Арслан	2 Б	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	I место
55	2025	Бакауова Самира	2 А	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
56	2025	Галеева Мариям	1 Г	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
57	2025	Голикова Милана	1 Г	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
58	2025	Жангозин Ади	2 Б	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
59	2025	Кабусева Мария	1 Г	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
60	2025	Камзина Далида	2 А	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
61	2025	Садырбай Али	2 А	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
62	2025	Семенко София	1 Г	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
63	2025	Смаилова Айлана	1 В	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
64	2025	Турганбаева Таира	1 В	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
65	2025	Утегенов Илья	2 А	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	II место
66	2025	Альмухамбет Самир	1 В	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
67	2025	Гусаров Гумар	1 Г	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
68	2025	Еркешева Даяна	1 В	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
69	2025	Жетубаев Тарлан	2 А	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
70	2025	Климаков Лука	1 Г	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
71	2025	Махлай Тина	1 Г	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
72	2025	Мироненко Артур	2 Б	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
73	2025	Мусин Ануар	1 Г	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
74	2025	Сарсембаев Тимур	1 Г	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
75	2025	Тумгоева Амелия	1 Г	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
76	2025	Шапиев Касым	1 Г	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	III место
77	2025	Исина Алиша	1 Г	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	Сертификат участника
78	2025	Карнаухова Мария	1 В	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	Сертификат участника
79	2025	Козинец Ярослав	1 В	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Ақбота»	Республиканский	Сертификат участника
80	2025	Асенов Саладин	3 А	Республиканский конкурс «Мақатаев окулары»	Республиканский	I место
81	2025	Серик Айсана	3 А	Республиканский конкурс «Мақатаев окулары»	Республиканский	I место
82	2026	Абакашева Далия	4 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
83	2026	Абдукаримова Айлана	1 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
84	2026	Агасарянова Севине	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
85	2026	Агофонов Андрей	1 Д	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
86	2026	Азаренко Макар	4 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
87	2026	Альмухамбет Самир	1 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
88	2026	Аминова Аиша	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
89	2026	Асенов Саладин	3 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
90	2026	Атопшева Ариана	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
91	2026	Багрова Милана	1 Д	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
92	2026	Бадыкова Айлана	1 Д	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
93	2026	Баженов Альтаир	2 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
94	2026	Батурина Виталина	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
95	2026	Бахирев Роман	1 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
96	2026	Бекбауова Алиша	3 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
97	2026	Бельченко Злата	4 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
98	2026	Борисенко Ева	1 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
99	2026	Бурковская Диана	3 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
100	2026	Бызова Елизавета	1 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
101	2026	Винонен Оскар	4 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
102	2026	Гапоненко Валерия	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
103	2026	Голикова Милана	1 Г	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
104	2026	Гусаров Гумар	1 Г	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
105	2026	Дубовой Максим	3 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
106	2026	Елеужанов Усман	2 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
107	2026	Елеужанова Ясмина	2 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
108	2026	Ерболат Ералы	2 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
109	2026	Ерболат Ерасыл	4 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
110	2026	Еркін Жансая	3 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
111	2026	Ерсаин Айерке	2 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
112	2026	Ерсаин Ерхан	4 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
113	2026	Жапаров Рамир	2 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
114	2026	Закирьянов Санжар	2 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
115	2026	Зиновьев Илья	1 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
116	2026	Ильясова Ажар	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
117	2026	Исакова Самина	4 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
118	2026	Исмаилов Тарлан	1 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
119	2026	Кабусева Мария	1 Г	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
120	2026	Кайрат Эмир	1 Д	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
121	2026	Канат Ансар	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
122	2026	Каржаспаев Алим	3 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
123	2026	Карнаухова Мария	1 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
124	2026	Касимов Тимур	4 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
125	2026	Касым Шадиар	1 Д	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
126	2026	Кин Анна	4 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
127	2026	Кирикова Екатерина	4 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
128	2026	Климаков Лука	1 Г	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
129	2026	Козинец Ярослав	1 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
130	2026	Конгрополь Тамара	4 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
131	2026	Кондратьев Гордей	3 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
132	2026	Конради Кирилл	1 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
133	2026	Кофтанюк Давид	4 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
134	2026	Кравченко Марк	2 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
135	2026	Кузьмин Михаил	1 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
136	2026	Куничанский Александр	1 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
137	2026	Куралканова Анель	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
138	2026	Кусманов Аманали	1 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
139	2026	Куспанова Нурсана	2 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
140	2026	Кызыров Алдияр	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
141	2026	Линдюк Таисия	4 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
142	2026	Литао Николь	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
143	2026	Малахова Ника	2 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
144	2026	Махлай Тина	1 Г	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
145	2026	Мироненко Артур	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
146	2026	Мироненко Диана	4 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
147	2026	Мусин Ануар	1 Г	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
148	2026	Мустафин Назар	1 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
149	2026	Мұратбек Рамазан	1 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
150	2026	Ниязова Злата	4 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
151	2026	Нияров Руслан	3 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
152	2026	Нұрлан Лейли	1 Д	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
153	2026	Нұрлан Марлен	1 Д	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
154	2026	Олейник Анна	4 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
155	2026	Омарова Лаяна	1 Д	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
156	2026	Палагин Макар	3 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
157	2026	Педына Матвей	1 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
158	2026	Плитко Амелия	1 Г	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
159	2026	Проценко София	4 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
160	2026	Ратушная Таисия	3 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
161	2026	Рахимов Алимжан	1 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
162	2026	Романов Данил	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
163	2026	Романова Александра	1 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
164	2026	Рустам Райян	2 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
165	2026	Садуллаев Савелий	3 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
166	2026	Сайран Алисултан	2 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
167	2026	Сарсембаев Тимур	1 Г	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
168	2026	Сеилхан Ерасыл	3 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
169	2026	Семенко София	1 Г	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
170	2026	Семёнов Климентий	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
171	2026	Серик Айсана	4 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
172	2026	Скугарев Радмир	2 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
173	2026	Сламбек Аружан	4 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
174	2026	Слепцова Кира	4 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
175	2026	Смагулова Асмира	3 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
176	2026	Смагулова Жанель	1 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
177	2026	Султанов Шахназар	4 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
178	2026	Талгатулы Ибрахим	3 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
179	2026	Таниева Айлин	3 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
180	2026	Толеш Эльдар	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
181	2026	Тумгоева Амелия	1 Г	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
182	2026	Турганбаева Таира	1 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
183	2026	Турсунов Мухаммад	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
184	2026	Услуадам Кемаль	2 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
185	2026	Устименко Радион	2 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	3 место
186	2026	Фастишевский Богдан	3 Б	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
187	2026	Цветная Карина	1 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
188	2026	Шаймарданов Рахат	3 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
189	2026	Шапиев Касым	1 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
190	2026	Шепотатьева Екатерина	1 Д	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
191	2026	Шишкина Полина	4 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	2 место
192	2026	Шкробко Егор	3 В	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
193	2026	Қабдікәрім Әділет	1 А	Интеллектуальная олимпиада «Ақбота» (итоги февраля 2026)	Республиканский	1 место
194	2026	Бахирев Роман	1А	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	I место
195	2026	Борисенко Ева	1А	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	I место
196	2026	Бызова Лиза	1А	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	I место
197	2026	Дворецкая Таисия	2	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	I место
198	2026	Елеужанов Усман	2	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	I место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
199	2026	Елеужанова Ясмينا	2	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	I место
200	2026	Жумабеков Адиль	2	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	I место
201	2026	Кусманов Аманали	1A	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	I место
202	2026	Махмудов Эмир	2	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	I место
203	2026	Мустафин Назар	1A	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	I место
204	2026	Романова Александра	1A	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	I место
205	2026	Ерсаин Айерке	2	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	II место
206	2026	Кабдыкарим Адлет	2	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	II место
207	2026	Рахимов Алимжан	1A	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	II место
208	2026	Сарсембаев Тимур	1Г	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	II место
209	2026	Закирьянов Санжар	2	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	III место
210	2026	Исмаилов Тарлан	1A	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	III место
211	2026	Кравченко Марк	2	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	III место
212	2026	Малатай Айбар	2	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	III место
213	2026	Муратбек Рамазан	1A	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	III место
214	2026	Педына Матвей	1A	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	III место
215	2026	Тойымбай Айсана	1	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	III место
216	2026	Әлібек Хамзат	2	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	III место
217	2026	Ярош Мелания	4	Международная игра-конкурс «Кенгуру»	Международный	Сертификат участника
218	2026	Палагин Макар	4 A	Областной математический турнир младших школьников «Бастау»	Областной	II место

№	Год	Ф. И. обучающегося	Класс	Мероприятие	Уровень	Результат
219	2026	Шишкина Полина	4 А	Областной математический турнир младших школьников «Бастау»	Областной	II место
220	2026	Асенов Саладин	4 А	Областной этап республиканского конкурса исследовательских проектов «Зерде»	Областной	III место
221	2026	Адахан Таир	2А	Республиканская математическая олимпиада 2–4 классов «Бастау», городской тур	Городской	I место
222	2026	Адахан Таир	2А	Республиканская математическая олимпиада 2–4 классов «Бастау», областной тур	Областной	II место
223	2026	Адахан Таир	2А	Республиканская математическая олимпиада 2–4 классов «Бастау», республиканский тур, командный зачёт	Республиканский	III место
224	2026	Адахан Таир	2А	Республиканская математическая олимпиада 2–4 классов «Бастау», республиканский тур, личный зачёт	Республиканский	III место
225	2026	Палагин Макар	4 А	Республиканская математическая олимпиада «Алтын сақа»	Республиканский	II место
226	2026	Шишкина Полина	4 А	Республиканская математическая олимпиада «Алтын сақа»	Республиканский	III место

Обучающиеся разных классов принимают участие в интеллектуальных, математических и исследовательских мероприятиях. Занимают I, а также II и III места на международном, республиканском, областном и городском уровнях. Отдельные ученики показывают результаты в нескольких мероприятиях, что отражает последовательную работу по развитию предметных знаний, исследовательских умений и олимпиадных навыков. Участие в конкурсах и олимпиадах свидетельствует о целенаправленной работе школы по поддержке одарённых и мотивированных обучающихся, подготовке к олимпиадам и конкурсам, а также развитию интереса к математике, информатике и исследовательской деятельности. Для сохранения и повышения результативности рекомендуется продолжать индивидуальную подготовку школьников, анализировать результаты по направлениям и ежегодно обновлять реестр достижений на основании дипломов, протоколов и сертификатов.

4.8 О соблюдении требований к продолжительности учебного года и каникулярного времени в соответствии с ГОСО

В целях соблюдения требований ГОСО и нормативных правовых актов Министерства просвещения Республики Казахстан проведён анализ организации образовательного процесса в части соблюдения установленной продолжительности учебного года, сроков учебных четвертей и каникулярного времени за 2024-2025, 2025-2026 и 2026-2027 учебные годы.

Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО), приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, а также ежегодными приказами Министерства просвещения Республики Казахстан, регламентирующими сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебных четвертей и каникулярного времени.

При организации образовательного процесса школа руководствовалась следующими нормативными документами: приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 10 июля 2024 года № 174 на 2024-2025 учебный год, приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 5 августа 2025 года № 174 на 2025-2026 учебный год и приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 29 июля 2026 года № 213-НҚ на 2026-2027 учебный год. В начале каждого учебного года в школе издаются приказы, определяющие сроки учебного года и каникулярного времени: в 2024-2025 учебном году приказ № 16/1 О/Д от 2 сентября 2024 года, в 2025-2026 учебном году приказ № 11 О/Д от 2 сентября 2025 года, в 2026-2027 учебном году приказ № 26 О/Д от 20 августа 2026 года.

В соответствии с ГОСО продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели в 1-х классах и 34 учебные недели во 2-4-х классах.

Анализ по учебным годам:

1. 2024-2025 учебный год

Сроки начала и завершения учебного года: с 1 сентября 2024 года по 25 мая 2025 года включительно.

I четверть составила 8 учебных недель; осенние каникулы с 28 октября по 3 ноября 2024 года (7 календарных дней).

II четверть составила 8 учебных недель; зимние каникулы с 30 декабря 2024 года по 8 января 2025 года (10 календарных дней).

III четверть составила 10 учебных недель; весенние каникулы с 21 по 31 марта 2025 года (11 календарных дней). IV четверть составила 8 учебных недель.

Для учащихся 1-х классов были предусмотрены дополнительные каникулы с 10 по 16 февраля 2025 года (7 календарных дней).

2. 2025-2026 учебный год

Сроки начала и завершения учебного года: с 1 сентября 2025 года по 25 мая 2026 года включительно.

I четверть составила 8 учебных недель; осенние каникулы с 27 октября по 2 ноября 2025 года (7 календарных дней).

II четверть составила 8 учебных недель; зимние каникулы с 29 декабря 2025 года по 7 января 2026 года (10 календарных дней).

III четверть составила 10 учебных недель; весенние каникулы с 19 по 29 марта 2026 года (11 календарных дней). IV четверть составила 8 учебных недель.

Для учащихся 1-х классов были предусмотрены дополнительные каникулы с 9 по 15 февраля 2026 года (7 календарных дней).

3. 2026-2027 учебный год

Сроки начала и завершения учебного года: с 1 сентября 2026 года по 25 мая 2027 года.

I четверть составляет 8 учебных недель; осенние каникулы предусмотрены с 26 октября по 1 ноября 2026 года (7 календарных дней).

II четверть составляет 8 учебных недель; зимние каникулы предусмотрены с 28 декабря 2026 года по 10 января 2027 года (14 календарных дней).

III четверть составляет 10 учебных недель; весенние каникулы предусмотрены с 22 по 28 марта 2027 года (7 календарных дней). IV четверть составляет 8 учебных недель.

Для учащихся 1-х классов предусмотрены дополнительные каникулы с 8 по 14 февраля 2027 года (7 календарных дней).

По результатам анализа установлено, что организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с требованиями. Сроки учебных четвертей и каникулярного времени соблюдаются, соответствующие документы оформляются в установленном порядке.

4.9 О соответствии организации дистанционного обучения требованиям Правил организации учебного процесса по дистанционному обучению в организациях среднего образования при неблагоприятных метеоусловиях, а также при введении чрезвычайного положения.

Организация дистанционного обучения осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими образовательную деятельность организаций среднего образования.

Приказом № 349 утверждены Правила организации учебного процесса по дистанционному обучению, определяющие порядок перехода на дистанционный формат, условия его организации и требования к обеспечению образовательного процесса.

Организация учебного процесса

Дистанционное обучение организуется в предусмотренных Правилами случаях с соблюдением установленного порядка перехода на данный формат обучения. При организации дистанционного обучения школа осуществляет своевременное информирование педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о формате обучения, расписании занятий, способах подключения, порядке выполнения заданий и сроках оценочных процедур.

При дистанционном обучении обеспечивается выполнение типовых учебных по учебным предметам. Педагоги организуют учебную деятельность в соответствии с утверждённым расписанием, календарно-тематическим планированием. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Педагоги обеспечивают взаимодействие с обучающимися, разъяснение учебного материала, выполнение заданий и получение обратной связи

Контроль выполнения учебных программ осуществляется администрацией школы посредством проверки календарно-тематического планирования, фактического проведения занятий, выполнения учебных целей и соблюдения сроков прохождения программного материала.

Использование цифровых образовательных ресурсов и средств связи

Для организации дистанционного обучения используются цифровые технологии, телекоммуникационные средства и электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие взаимодействие педагога и обучающегося.

При использовании электронной образовательной платформы осуществляется размещение учебной информации и необходимых материалов в соответствии с установленным порядком.

Учёт посещаемости

В период дистанционного обучения обеспечивается учёт участия обучающихся в учебных занятиях и ведение обязательной школьной документации.

Педагоги своевременно заполняют электронный журнал, фиксируют темы проведённых занятий, результаты текущего оценивания и сведения о посещаемости в установленном порядке.

Администрация школы осуществляет контроль полноты и своевременности заполнения электронного журнала, соответствия записей расписанию занятий и фактически проведенным урокам.

Организация оценивания учебных достижений обучающихся

Оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с действующими требованиями и утвержденными графиками оценочных процедур.

Результаты оценивания фиксируются в электронных журналах. По итогам анализа результатов определяются затруднения обучающихся и планируются мероприятия по устранению выявленных пробелов в знаниях.

Выводы

Соответствие организации дистанционного обучения требованиям приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 27 ноября 2023 года № 349 определяется по результатам изучения нормативной документации школы, организации учебного процесса, использования цифровых ресурсов, ведения электронного журнала, выполнения учебных программ и проведения оценочных процедур.

Раздел 5. Воспитательная работа

5.1 Реализация плана воспитательной работы, направленного на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей.

Нормативно-правовое, методическое и информационное обеспечение воспитательного процесса

В 2024-2025, 2025–2026, 2026-2027 учебном году воспитательная работа осуществляется в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 26 мая 2025 года №123, приказом Министра просвещения РК от 11 декабря 2025 года № 281 были внесены изменения в приказ от 30 июля 2024 года № 194, а также на основании приказа Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2026–2027 учебном году»;

Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего и общего среднего образования (утвержден приказом Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348, с учетом изменений 2026 года, ориентирующих содержание образования на ценности программы "Адал азамат").

Годовой план воспитательной работы был разработан на основе Комплексного плана по реализации Единой программы воспитания «Адал азамат». Для полноценной реализации воспитательной работы в организациях образования определены ценности, подлежащие формированию у обучающихся, а также цели и задачи воспитания.

ЕДИНАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ «АДАЛ АЗАМАТ»

В своем выступлении на третьем заседании Национального курултая «Адал адам – Адал еңбек - Адал табыс» Глава государства Касым-Жомарт Токаев обозначил ключевые

ценности:

- независимость и патриотизм;
- единство и солидарность;
- справедливость и ответственность;
- закон и порядок;
- трудолюбие и профессионализм;
- созидание и новаторство.

Именно эти ценности определены в качестве основных ориентиров воспитания подрастающего поколения.

Цель Единой программы воспитания «Адал азамат»:

формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры посредством развития гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и честности, духовно-нравственных качеств, чувства долга и совести.

Задачи Единой программы воспитания «Адал азамат»

Воспитание духовно-нравственных качеств:

- формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре;
- воспитание уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан;
- развитие честности, справедливости, доброты, чувства собственного достоинства, заботливости, милосердия и других нравственных качеств;
- формирование бережного отношения к природе и окружающей среде.

Развитие гражданской ответственности и патриотизма:

- воспитание чувства гордости за достижения своей страны;
- формирование осознанного отношения к своим обязанностям перед семьёй, обществом и государством;
- развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей;
- вовлечение в активное участие в социально значимой деятельности.

Формирование добропорядочности и честности:

- воспитание честности, справедливости и соблюдения норм этики во взаимоотношениях с окружающими;
- развитие ответственности за свои поступки и слова;
- формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию;
- воспитание уважения к труду и собственности других людей.

Создание условий для гармоничного развития личности, обучающегося:

- обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и воспитании каждого обучающегося;
- создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде.

Содержание Единой программы воспитания «Адал азамат»

Развитие ценностей у обучающихся системно осуществляется в условиях учебно-воспитательного процесса организаций образования. Реализация данной задачи обеспечивается через содержание образования, классные часы и внеклассные мероприятия.

Ежемесячные воспитательные мероприятия направлены на формирование целостной личности обучающихся:

- Сентябрь — месяц трудолюбия и профессионализма;
- Октябрь — месяц независимости и патриотизма;
- Ноябрь — месяц справедливости и ответственности;
- Декабрь — месяц единства и солидарности;
- Январь — месяц закона и порядка;
- Февраль — месяц созидания и новаторства;
- Март — месяц независимости и патриотизма;
- Апрель — месяц трудолюбия и профессионализма;
- Май — месяц единства и солидарности.

Ожидаемые результаты Единой программы воспитания «Адал азамат»

В результате последовательной и комплексной реализации Программы ожидается формирование и развитие ценностей и ключевых компетенций у выпускников организаций образования всех уровней.

Ценность: независимость и патриотизм

Компетенция: продвижение национальных интересов

Выпускник начальной школы:

- знать и уважать государственный язык;
- проявлять уважение к государственным символам и любовь к своей стране;
- соблюдать и уважать национальные традиции;
- понимать ценность семьи;
- проявлять интерес к изучению исторического и культурного наследия;
- заботиться об окружающей среде.

Ценность: единство и солидарность

Компетенция: эффективная коммуникация

Выпускник начальной школы:

- уметь работать в команде, слушать других и совместно достигать общей цели;
- быть внимательным к своим обязанностям и оказывать помощь окружающим;
- уважительно относиться к другим людям и проявлять толерантность к их особенностям;
- стремиться к общим достижениям и поддерживать коллективные усилия;
- помогать друг другу в выполнении заданий и решении возникающих проблем.

Ценность: справедливость и ответственность

Компетенция: служение обществу

Выпускник начальной школы:

- говорить правду;
- быть верным дружбе;
- различать добро и зло, справедливость и несправедливость;
- ответственно относиться к своим обязанностям;
- бережно относиться к вещам и имуществу.

Ценность: закон и порядок

Компетенция: гражданский долг и добропорядочность

Выпускник начальной школы:

- знать свои права и обязанности, соблюдать нормы этики и правила поведения в классе и школе;
- знать и соблюдать правила безопасности, в том числе правила дорожного движения;
- сообщать педагогам или родителям об известных или замеченных опасностях для предупреждения и решения возможных проблем;
- уважать права и достоинство педагогов и одноклассников, избегая любых форм дискриминации и преследования.

Ценность: трудолюбие и профессионализм

Компетенция: инновационное мышление

Выпускник начальной школы:

- знать особенности различных профессий и уважать труд людей;
- применять навыки самообслуживания и самоорганизации;
- систематически, качественно и дисциплинированно выполнять обязанности в семье и учебной деятельности;
- уметь ставить цели, планировать пути их достижения, организовывать свою деятельность и стремиться к получению результата;
- добросовестно работать над развитием своих знаний и навыков.

Ценность: созидание и новаторство

Компетенция: креативность

Выпускник начальной школы:

- исследовать окружающий мир, задавать вопросы, проводить эксперименты и делать выводы на основе полученных данных;
- генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и применять их на практике;
- владеть базовыми навыками работы на компьютере и современными технологиями для реализации инновационных идей;
- быть готовым к участию в детских проектах, требующих применения новых подходов и технологий;
- осознавать значимость и возможные последствия своих действий для окружающего мира.

Проекты – это образовательные инициативы, направленные на совершенствование различных аспектов образования и общественной жизни, а также на формирование личностных ценностей обучающихся посредством вовлечения учащихся, родителей и педагогов в профилактические и воспитательные мероприятия.

Реализуемые проекты

1. Проект «Қамқор» – продвижение ценностей через реализацию социальных проектов.
2. Проект «Ұшқыр ой алаңы» – продвижение ценностей посредством тематических обсуждений, дебатов и развития коммуникативных навыков.
3. Проект «SMART BALA» – продвижение ценностей через проведение конкурса инновационных проектов.
4. Проект «Шабьт» – продвижение ценностей через раскрытие творческого потенциала обучающихся.

5. Проект «Еңбегі адал жас өрен» – продвижение ценностей посредством формирования у обучающихся интереса к различным профессиям и популяризации идеи трудолюбия.
6. Проект «Балалар кітапханасы» – формирование интереса к чтению и получению знаний. Информация о проведении всех проектов публикуется в средствах массовой информации и социальных сетях.

В 2026–2027 учебном году воспитательная работа осуществляется на основе системной интеграции ключевых воспитательных направлений в содержание классных часов. При разработке каждого классного часа основная тема связывается с четырьмя ключевыми направлениями: **Конституция Республики Казахстан**, **«Закон и порядок»**, **«Таза Қазақстан»** и **«Человек труда»**. Эти направления не проводятся как отдельные дополнительные мероприятия, а раскрываются через содержание основной темы классного часа.

- **Конституция Республики Казахстан** является основой для формирования у обучающихся понимания прав, обязанностей, гражданской ответственности, справедливости и уважения к государственным ценностям.
- **«Закон и порядок»** интегрируется через вопросы соблюдения правил и норм поведения, личной и общественной ответственности, уважения к правам других людей, безопасного и законопослушного поведения.
- **«Таза Қазақстан»** раскрывается через формирование экологической культуры, бережного отношения к природе, школьному пространству, общественному имуществу, ресурсам и окружающей среде.
- **«Человек труда»** включается в содержание классного часа через воспитание уважения к труду, людям разных профессий, ответственности за результаты своей деятельности, трудолюбия, самостоятельности и стремления приносить пользу обществу.

В 2024-2025 учебном году в школе функционировали 12 классов-комплектов, в 2025–2026 14 класс-комплектов, в 2026-2027-13 класс-комплектов с 1 по 4 классы. Общее количество классных руководителей составляет 11 человек. Контингент обучающихся – в 2024-2025 -181 учащийся, в 2025-2026 учебном году 221 человек, в 2026-2027- 204 учащихся. Классными руководителями разработаны планы воспитательной работы с учётом возрастных особенностей обучающихся.

Методическое объединение классных руководителей работает по теме:

2025-2026 учебный год:

«Совершенствование воспитательной деятельности классного руководителя в условиях реализации единой программы воспитания «Адал азамат», развитие эффективного взаимодействия с учащимися и родителями и создание безопасной и благоприятной воспитательной среды класса».

Цель:

повышение профессиональной компетентности классных руководителей и совершенствование воспитательного процесса в 1–4 классах на основе ценностей и основных направлений единой программы воспитания «Адал азамат».

2026-2027 учебный год:

«Совершенствование воспитательной деятельности классного руководителя в условиях реализации единой программы воспитания «Адал азамат» и подготовки школы к модели «ИИ + Текст + Язык + Человек»: развитие грамотности, самостоятельности, ответственности и личностных качеств обучающихся через системную работу класса, семьи и школы».

Цель:

повышение профессиональной компетентности классных руководителей и совершенствование воспитательного процесса в 1–4 классах через реализацию «Адал азамат» и создание воспитательной среды, в которой развиваются грамотность, самостоятельность, ответственное поведение, культура общения и личностные качества ребёнка с учетом подготовки школы к модели «ИИ + Текст + Язык + Человек».

За 2024-2025, 2025-2026 учебный год учебный год проведено по 4 заседания классных руководителей, в 2026-2027 – одно заседание, в ходе которых опытные классные руководители поделились опытом работы, заместитель директора и руководитель МО дали рекомендации по организации воспитательной работы в классах. Классы посещали музеи, учреждения дополнительного образования, театры с экскурсиями.

Реализация Единой программы воспитания «Адал азамат»

В 2024-2025, 2025-2026, 2026–2027 учебных годах в ТОО «ЧОШ№1 «Академия Успеха» в рамках программы «Адал азамат» по итогам годового анализа были проведены следующие мероприятия. В рамках педагогического совета заместитель директора Казатаева Э.Э. ознакомила педагогический коллектив с Единой программой воспитания «Адал азамат», разъяснила её основные цели и задачи. Также она подчеркнула важность воспитания подрастающего поколения на основе национальных ценностей и подробно остановилась на содержании и значении воспитательных мероприятий.

Были проведены мероприятия ко дню знаний и классные часы на тему «Конституция Казахстана — основа формирования честного гражданина, интеллектуальной нации и ответственного общества».

Цель: формирование у обучающихся чувства любви и патриотизма к Республике Казахстан, уважительного отношения к истории страны, культуре и государственным символам, развитие чувства гордости за родную землю, гражданской ответственности и воспитание сознательного поколения, готового внести достойный вклад в развитие и процветание страны.

https://www.instagram.com/reel/DcyZHzABrbU/?utm_source=ig_web_copy_link&rpht=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

Особое внимание было уделено организации эффективного совместного досуга учащихся и их родителей. Ученики вместе с родителями совершали прогулки на природе, посещали культурно-познавательные объекты, участвовали в различных мероприятиях, направленных на укрепление семейных ценностей.

По итогам проведённой работы отмечено укрепление у учащихся ценностного отношения к семье, повышение уровня доверия и ответственности через совместную деятельность с родителями. Проведённые мероприятия внесли значительный вклад в укрепление семейного единства, популяризацию духовно-нравственных ценностей и

усиление роли родителей в воспитании детей.

https://www.instagram.com/reel/DFODhCkNqzL/?utm_source=ig_web_copy_link&vrf=MzRlODBiNWFlZA==&srtk=MzRlODBiNWFlZA==

https://www.instagram.com/reel/DHU8Wb7t3KY/?utm_source=ig_web_copy_link&exln=MzRlODBiNWFlZA==&srtk=MzRlODBiNWFlZA==

https://www.instagram.com/reel/DUFpesqjZWx/?utm_source=ig_web_copy_link&psln=MzRlODBiNWFlZA==&srtk=MzRlODBiNWFlZA==

https://www.instagram.com/reel/DdDeiWGtBuz/?utm_source=ig_web_copy_link&xtok=MzRlODBiNWFlZA==&srtk=MzRlODBiNWFlZA==

В целях популяризации языковой культуры, повышения статуса государственного языка, поддержки полиязычного образования и развития языковых компетенций, учащихся был организован ряд воспитательных и познавательных мероприятий. Учителя казахского, русского и английского языков провели ряд интересных мероприятий. Были проведены чтения посвященные творчеству М.Макаева», на котором дети выразительно читали стихотворения и произведения, посвящённые родному языку. Искренние выступления детей стали ярким проявлением любви к родному языку и уважения к Родине.

https://www.instagram.com/reel/DGxPpTVNtxA/?utm_source=ig_web_copy_link&obrf=MzRlODBiNWFlZA==&srtk=MzRlODBiNWFlZA==

Учащиеся приняли участие в конкурсе по изготовлению юрты.

https://www.instagram.com/reel/DHU8Wb7t3KY/?utm_source=ig_web_copy_link&exln=MzRlODBiNWFlZA==&srtk=MzRlODBiNWFlZA==

Приняли активное участие в конкурсах скороговорок и продемонстрировали свои языковые способности. Во время перемен проводились познавательные игры и интеллектуальные задания, направленные на повышение интереса к языкам.

По итогам проведённых мероприятий отмечено повышение уважения учащихся к государственному языку и усиление интереса к многоязычию. Расширилось понимание роли языков в сохранении культурного наследия и национальной идентичности, а также сформировалось уважительное отношение к культурному многообразию народа Казахстана.

<https://www.instagram.com/p/DOoECcqiAdu/?igsh=NWlnZWZtNGVidm5o>

<https://www.instagram.com/reel/DOgZcrniFfA/?igsh=Ym1hYjZhdMjkbGo0>

<https://www.instagram.com/reel/DOOAi6iCPO4/?igsh=dXhsZnVzZ245YzZt>

<https://www.instagram.com/reel/DORNuJ8iMSa/?igsh=ZWNjdNkzZkZlZWZt>

Ежегодно в День пожилого человека учащиеся школы посещают Центр оказания специальных социальных услуг для престарелых и лиц с инвалидностью, дарят пожилым людям праздничный концерт, тёплые слова и хорошее настроение. Цель мероприятия: воспитание у учащихся уважения к старшему поколению, доброты, милосердия и заботливого отношения к пожилым людям.

https://www.instagram.com/reel/DAm7jcit0H2/?utm_source=ig_web_copy_link&srtk=MzRlODBiNWFlZA==

https://www.instagram.com/reel/DPN_J2GDefW/?utm_source=ig_web_copy_link&rpvt=MzRlODBiNWFlZA==&srtk=MzRlODBiNWFlZA==

В первую неделю октября был организован ряд содержательных и воспитательно значимых мероприятий, посвящённых Дню учителя. Основной целью мероприятий стало повышение статуса профессии учителя, выражение уважения к труду педагогов, развитие

ответственности у учащихся, а также раскрытие их творческих способностей. В рамках «Дня дублёра» учащиеся исполняли роли учителей и проводили уроки, благодаря чему глубже осознали ответственность и значимость педагогической профессии. Данное мероприятие способствовало развитию лидерских качеств учащихся и повышению интереса к выбору будущей профессии.

В завершение праздничной недели была организована концертная программа, в которой были представлены творческие выступления учащихся и сотрудников школы, ярко выражающие уважение и благодарность учителям. Кроме того, награждение ряда педагогов почётными грамотами.

Проведённые мероприятия полностью достигли своей цели, способствовали популяризации уважения к профессии учителя, формированию гражданской ответственности у учащихся и укреплению благоприятного психологического климата в школьном коллективе.

https://www.instagram.com/reel/DAvJuVVNeuU/?utm_source=ig_web_copy_link&obrf=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DeEVJZfNFsW/?utm_source=ig_web_copy_link&mdxt=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

19 октября в честь Дня Республики во всех классах были проведены единые воспитательные часы на тему «Республика будущего – какой вклад внесу я?» Основной целью мероприятия было ознакомление учащихся с историческими этапами становления независимости страны, популяризация достижений государства и формирование патриотических чувств. В ходе воспитательных часов учащиеся рассмотрели историю становления Республики Казахстан, обсудили важные события и достижения периода независимости. Также они делились своими размышлениями о будущем Казахстана и говорили о том, какой вклад могут внести в развитие страны.

Также был организован праздничный концерт, посвящённый Дню Республики. Все мероприятия прошли на высоком уровне и подарили зрителям праздничное настроение. В ходе концерта учащиеся и педагоги через творчество выразили любовь и уважение к своей стране. В рамках празднования Дня Республики родители вместе с детьми торжественно исполнили Государственный гимн Республики Казахстан, выразив уважение к своей Родине и единство поколений.

В целом проведённые мероприятия укрепили гражданскую позицию учащихся и усилили их любовь к Родине. День Республики ещё раз стал символом мира, единства и независимости.

https://www.instagram.com/reel/DQObxsTDIoM/?utm_source=ig_web_copy_link

https://www.instagram.com/reel/De6s62otlyO/?utm_source=ig_web_copy_link&rpxt=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DeyyUweNqCr/?utm_source=ig_web_copy_link&xtok=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

В рамках программы «Адал азамат» и проекта «Үшқыр ой алаңы» были организованы классные часы на тему «Цифровой мир: безопасность начинается с ответственности» по направлению «Закон и порядок». В 1–2 классах рассматривались вопросы безопасного и ответственного поведения в цифровой среде, в 3–4 классах — цифровые права и ответственность. Особое внимание уделялось формированию культуры безопасного использования цифровых технологий, соблюдению правил общения в

интернете и осознанию личной ответственности за свои действия в цифровом пространстве.

В рамках программы «Қауіпсіздік сабағы» в 4 классе рассмотрена тема «Как не стать жертвой фейковых рассылок?», направленная на развитие навыков распознавания мошеннических сообщений и защиты личных данных. Дополнительно в рамках проекта «Таза Қазақстан» раскрыта тема «Современные технологии на страже природы», ориентированная на формирование экологической ответственности и понимание возможностей цифровых технологий в сохранении окружающей среды.

В рамках празднования Дня Независимости Республики Казахстан в был проведён комплекс воспитательных мероприятий, направленных на формирование у обучающихся патриотизма, гражданской ответственности, уважения к истории и достижениям независимого Казахстана.

Во всех классах школы прошли единые классные часы, посвящённые Дню Независимости Республики Казахстан. В ходе мероприятий учащиеся познакомились с историей становления независимого государства, государственными символами, выдающимися достижениями страны и значением независимости для будущего поколения.



Ежегодно в школе организуется новогоднее мероприятие по единому сценарию сказочного представления с участием всех обучающихся. Подготовка и проведение мероприятия осуществляются при взаимодействии педагогов, обучающихся и родителей. Данная форма организации способствует развитию творческих способностей детей, формированию навыков коллективной деятельности и укреплению сотрудничества между школой и семьями обучающихся.

Особое место в череде новогодних мероприятий заняла благотворительная акция в рамках волонтерского проекта «Қамқор». благотворительную ёлку для детей из Кризисного центра

Это был настоящий урок доброты, дети сами собирали макулатуру и на вырученные деньги купили ребятам мандарины. Акция была направлена на воспитание у обучающихся милосердия, доброты, социальной ответственности и заботливого отношения к окружающим. В проведении благотворительной акции активное участие приняли родители и учителя школы. Благодаря совместным усилиям удалось подарить детям праздничное настроение и внимание в преддверии Нового года.

Проведённые мероприятия способствовали развитию творческой активности обучающихся, укреплению школьных традиций, формированию духовно-нравственных ценностей, а также воспитанию социальной ответственности, взаимопомощи и культуры благотворительности.

https://www.instagram.com/reel/DEM7AsNp_n/?utm_source=ig_web_copy_link&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DSCCrT8DePz/?utm_source=ig_web_copy_link&obrf=MzRIODBiNWFIZA==

[DBiNWFIZA==&srtk=MzRlODBiNWFlZA==](https://www.instagram.com/reel/DS6aDLhCJ2o/?utm_source=ig_web_copy_link&srtk=MzRlODBiNWFlZA==&srtk=MzRlODBiNWFlZA==)
[https://www.instagram.com/reel/DS6aDLhCJ2o/?utm_source=ig_web_copy_link&srtk=MzRlODBiNWFlZA==](https://www.instagram.com/reel/DS6aDLhCJ2o/?utm_source=ig_web_copy_link&srtk=MzRlODBiNWFlZA==&srtk=MzRlODBiNWFlZA==)
https://www.instagram.com/reel/DRt-iEUjY1L/?utm_source=ig_web_copy_link&obrf=MzRlODBiNWFlZA==&srtk=MzRlODBiNWFlZA==

Важным направлением воспитательной работы школы является формирование у обучающихся духовно-нравственных качеств, уважения к национальным традициям, семейным ценностям и культуре взаимопомощи. С этой целью в течение весеннего периода были организованы мероприятия, посвящённые Дню благодарности, Международному женскому дню. Значимым событием стал праздничный концерт «посвящённый Международному женскому дню и Дню благодарности. Мероприятие способствовало укреплению семейных ценностей, воспитанию уважительного отношения к матери, женщине и семье. В ходе праздника были отмечены активные родители, а обучающиеся выразили свою признательность через творческие выступления и поздравления. Проведённая работа способствовала формированию у обучающихся нравственных ориентиров, уважения к национальным традициям, развитию чувства благодарности, милосердия и социальной ответственности.



В рамках реализации Единой программы воспитания «Адал азамат» и концепции «Наурызнама» в школе был проведён комплекс мероприятий, направленных на популяризацию национальных ценностей, сохранение культурного наследия казахского народа, развитие духовно-нравственных качеств обучающихся и укрепление взаимодействия семьи и школы. В течение праздничной декады были организованы тематические мероприятия, посвящённые традициям, обычаям, культуре и искусству казахского народа. Особое внимание уделялось формированию у обучающихся уважительного отношения к национальному наследию и историко-культурным ценностям.

В рамках Дня культуры и национальных традиций проведены познавательные встречи, классные часы и воспитательные мероприятия. Обучающиеся познакомились с традиционным казахским орнаментальным искусством, проявили творческие способности в изготовлении национальных узоров. В школе были организованы мероприятия, посвящённые Национальному дню одежды, в ходе которых педагоги продемонстрировали традицию «Сәлем салу», познакомив обучающихся с особенностями казахского этикета, семейных ценностей и национальной культуры. Центральным событием празднования Наурыза стал праздничный концерт, обучающиеся и педагоги представили творческие номера, музыкальные композиции, танцы и театрализованные постановки, направленные на популяризацию культурного наследия народа Казахстана.

Проведённые мероприятия способствовали формированию национального самосознания обучающихся, воспитанию патриотизма, уважения к культурному наследию

своего народа, развитию творческих способностей, духовно-нравственных качеств и укреплению взаимодействия семьи, школы и общественности.



https://www.instagram.com/reel/DHdMe5xNBKy/?utm_source=ig_web_copy_link&mdxt=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

В рамках воспитательной работы школы проведено мероприятие, посвящённое Дню единства народа Казахстана. В ходе мероприятия каждый класс представил традиции, обычаи и национальные блюда различных этносов, проживающих на территории Республики Казахстан. Такая форма организации позволила обучающимся познакомиться с культурным многообразием страны, расширить представления о национальных традициях и обычаях, воспитать уважительное отношение к представителям разных этносов. Проведённое мероприятие способствовало укреплению ценностей межэтнического согласия, толерантности, дружбы и единства народа Казахстана.

https://www.instagram.com/reel/DJGvz4uN8c-/?utm_source=ig_web_copy_link&dlrf=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==



Экологическое воспитание и формирование бережного отношения к окружающей среде являются важными направлениями воспитательной работы школы. В течение учебного года педагогический коллектив, обучающиеся и родители активно принимали участие в реализации республиканской экологической акции «Таза Қазақстан». В рамках акции в школе проводились экологические десанты и мероприятия по благоустройству территории.

Особое место в экологической работе школы заняла акция по озеленению территории с участием выпускников. В рамках сохранения и развития школьных традиций выпускники 2024–2025 учебного года высадили саженцы деревьев на «Аллее выпускников». Данная инициатива стала символом благодарности родному городу, преемственности поколений и бережного отношения к окружающей среде. Посаженные деревья будут напоминать будущим поколениям учащихся о выпускниках школы и их вкладе в благоустройство нашего города.

В рамках экологического воспитания обучающиеся приняли активное участие в практических мероприятиях по озеленению и благоустройству школьной территории. Учащиеся самостоятельно выращивали рассаду цветов, которую впоследствии высадили на школьном дворе. Также состоялась тематическая встреча, посвящённая вопросам

озеленения города Павлодара, в ходе которой обучающиеся познакомились с проводимой в городе работой по благоустройству и развитию зелёных зон. Особое внимание уделялось практической деятельности: учащиеся самостоятельно вырастили саженцы дуба, внося личный вклад в сохранение окружающей среды.

Работа в данном направлении продолжается и в летний период. В рамках проекта «Живая школа» учащиеся 4 классов принимают участие в уходе за зелёными насаждениями, благоустройстве школьной территории и реализации экологических инициатив. Летняя площадка способствует формированию у школьников экологического мышления, трудовых навыков и активной жизненной позиции.

Проведённые мероприятия способствовали повышению уровня экологической культуры обучающихся, укреплению взаимодействия школы, семьи и общественности, а также формированию ответственного отношения к окружающей среде и родному краю.



Патриотическое воспитание является одним из важнейших направлений воспитательной работы школы, способствующим формированию у обучающихся гражданской ответственности, любви к Родине, уважения к историческому прошлому страны и готовности к служению интересам Республики Казахстан. В рамках данного направления проведены мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества (7 мая) и Дню Победы (9 мая). Особое место занимает традиционное общешкольное мероприятие, посвящённое 9 Мая, которое проводится в формате совместного участия всех обучающихся и родителей, с приглашением ветеранов ВОВ и тружеников тыла. Мероприятие способствует сохранению исторической памяти, формированию уважительного отношения к подвигу защитников Отечества, укреплению преемственности поколений и взаимодействия семьи и школы в вопросах патриотического воспитания.

https://www.instagram.com/reel/DJbD2OONVmg/?utm_source=ig_web_copy_link&exln=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

В рамках реализации Единой программы воспитания «Адал азамат» особое внимание было уделено мероприятиям, направленным на формирование у обучающихся гражданской ответственности, уважения к знаниям, труду, школе и наставникам, а также осознания своей роли в развитии общества и государства.

Все воспитательные мероприятия проводились в соответствии с тематическими направлениями и ценностями каждого месяца Единой программы воспитания «Адал азамат», что обеспечило системность, последовательность, целенаправленность воспитательного процесса. Реализация ценностей программы через различные проекты, акции, классные часы, творческие, спортивные, экологические и общественно значимые мероприятия способствовала укреплению единства обучения и воспитания, созданию благоприятной воспитательной среды и условий для всестороннего развития личности

обучающихся. Проведённая работа позволила формировать у школьников патриотизм, гражданскую ответственность, трудолюбие, уважение к национальным ценностям, семье и обществу, а также качества, присущие достойному гражданину Республики Казахстан. Наряду с традиционными воспитательными мероприятиями важным механизмом реализации программы «Адал азамат» стала проектная деятельность, направленная на практическое освоение обучающимися базовых ценностей и социальных компетенций.

Реализация воспитательных проектов

- «Қамқор» — продвижение ценностей через реализацию социальных проектов;
- «Еңбегі адал – жас өрен» — формирование уважения к честному труду, развитие интереса к профессиям и ценности трудолюбия;
- «Шабыт» — раскрытие творческого потенциала обучающихся;
- «Ұшқыр ой алаңы» — развитие языковых, коммуникативных навыков и культуры содержательного обсуждения;
- «Smart bala» («Умный ребёнок») — развитие инновационного мышления и реализация конкурсных проектов;
- «Балалар кітапханасы» — формирование устойчивого интереса к чтению, знаниям и познанию.

В течение учебного года в школе реализовывались проекты «Қамқор», «Еңбегі адал – жас өрен», «Шабыт», «Smart bala», «Балалар кітапханасы», а также другие инициативы, способствующие развитию волонтерской культуры, экологической ответственности, творческого потенциала, профессионального самоопределения и социальной активности обучающихся. Участие школьников в проектах позволило создать условия для их самореализации, раскрытия способностей и формирования активной жизненной позиции.

«Қамқор»

В школе в рамках проекта «Қамқор» была организована системная работа, направленная на развитие волонтерской деятельности, экологической культуры, социальной ответственности и гражданской активности обучающихся. Реализация проекта осуществлялась в соответствии с задачами Единой программы воспитания «Адал азамат» и способствовала формированию у школьников таких качеств, как доброта, милосердие, отзывчивость, ответственность, трудолюбие и бережное отношение к окружающей среде. В рамках волонтерского направления обучающиеся активно участвовали в благотворительных, социальных и общественно значимых мероприятиях. Руководитель проекта - Сарсенова В.А. В течение учебного года проводились акции по оказанию помощи детям, нуждающимся в социальной поддержке, мероприятия, направленные на развитие культуры добровольчества и социальной ответственности. Обучающиеся посетили детскую деревню семейного типа, где представили концертную программу, направленную на поддержку детей. Особое внимание уделялось развитию милосердия, взаимопомощи и уважительного отношения к людям старшего поколения.

Важным направлением работы стала реализация экологических инициатив. Учащиеся, педагоги и родители активно участвовали в республиканской акции «Таза Қазақстан», проводили работы по благоустройству, озеленению и поддержанию чистоты школьной территории. В рамках экологической деятельности были организованы акции по посадке деревьев, уходу за зелёными насаждениями. Значимым событием стало участие выпускников и родителей в создании и пополнении «Аллеи выпускников», что

способствовало укреплению школьных традиций и формированию бережного отношения к окружающей среде.

Проведённая работа способствовала повышению уровня экологической грамотности обучающихся, развитию волонёрской культуры, укреплению социальной активности и гражданской ответственности. Участие школьников в общественно полезных делах позволило сформировать у них навыки коллективной работы, инициативность, чувство сопричастности к жизни школы и общества.

В целом реализация проекта «Қамқор» носила системный и практико-ориентированный характер. Поставленные задачи были выполнены в полном объёме, а проведённые мероприятия способствовали успешной реализации ценностей Единой программы воспитания «Адал азамат», воспитанию социально активной, ответственной и экологически грамотной личности.

https://www.instagram.com/reel/DCivqFZtsIc/?utm_source=ig_web_copy_link&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DE9ZV0etBq1/?utm_source=ig_web_copy_link&rpvt=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DAm7jcit0H2/?utm_source=ig_web_copy_link&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DSCCrT8DePz/?utm_source=ig_web_copy_link&obrf=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DS6aDLhCJ2o/?utm_source=ig_web_copy_link&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

«Smart bala»

В ТОО «ЧОШ№1 «Академия Успеха» реализуется проект «Smart bala», направленный на развитие цифровых компетенций обучающихся, инженерного мышления, исследовательских навыков и проектной деятельности. Реализация проекта формированию у школьников знаний и

умений, необходимых для успешной адаптации к условиям современного информационного общества.

Работа проекта осуществлялась под руководством Рыбаковой Е.Е., Ткач Г.М. В течение учебного года обучающиеся принимали участие в мероприятиях, направленных на развитие цифровой грамотности, логического и алгоритмического мышления, исследовательской и проектной деятельности. Реализация проекта способствовала развитию творческого потенциала обучающихся, повышению их познавательной активности и интереса к современным информационным технологиям. В течение учебного года работа в рамках проекта была направлена на освоение учащимися основ программирования, развитие навыков проектной и исследовательской способствовала деятельности, выявление и поддержку одарённых детей, а также повышение интереса к изучению естественно-научных и технических дисциплин. Мероприятия проводились в соответствии с утверждённым планом работы с использованием современных цифровых образовательных платформ и информационных технологий.

Особое внимание уделялось вовлечению обучающихся в интеллектуальную и проектную деятельность. Учащиеся активно принимали участие в различных конкурсах, исследовательских проектах и мероприятиях технической направленности, что способствовало развитию их познавательной активности, инициативности и творческого подхода к решению практических задач.

В целом проект «Смарт Бала» в 2025–2026 учебном году был реализован в полном объеме и показал свою эффективность в развитии цифровой грамотности, исследовательской культуры и технологического мышления обучающихся. Проведённая работа способствовала формированию современной, компетентной, инициативной личности, готовой к жизни и деятельности в условиях цифрового общества.

https://www.instagram.com/reel/DE4wEKYteW3/?utm_source=ig_web_copy_link&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DTkvGwOjYG7/?utm_source=ig_web_copy_link&cplk=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

[https://www.instagram.com/reel/DWll-](https://www.instagram.com/reel/DWll-EhDepU/?utm_source=ig_web_copy_link&rpkt=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==)

[EhDepU/?utm_source=ig_web_copy_link&rpkt=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/reel/DWll-EhDepU/?utm_source=ig_web_copy_link&rpkt=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==)

https://www.instagram.com/reel/DdDeiWGtBuz/?utm_source=ig_web_copy_link&xtok=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DdlWyJytMxi/?utm_source=ig_web_copy_link&mdxt=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

«Еңбегі адал жас өрен»

В рамках Единой программы воспитания «Адал азамат» реализован проект «Еңбегі адал – жас өрен», направленный на формирование у обучающихся уважительного отношения к честному труду, развитие интереса к различным профессиям и воспитание трудолюбия, самостоятельности и ответственности.

В ходе реализации проекта организованы встречи с представителями различных профессий, способствующие расширению представлений обучающихся о значимости труда в жизни человека и общества. В рамках проекта «Мой труд — моя ответственность» учащиеся осваивали практические навыки самообслуживания: учились мыть полы в школе, заправлять постель, поддерживать порядок и выполнять повседневные бытовые обязанности.

Особое значение имела акция «Добрые дела дома», в ходе которой дети оказывали посильную помощь родителям в выполнении домашних дел, фиксируя результаты своей деятельности в видеоотчётах. Это позволило вовлечь семьи в воспитательный процесс и закрепить навыки ответственного отношения к домашним обязанностям.

Реализация проекта способствовала формированию у обучающихся уважения к людям труда, развитию бытовой самостоятельности, трудовых навыков и понимания личной ответственности за результаты своей деятельности. Практическая направленность мероприятий обеспечила связь воспитательной работы с повседневной жизнью детей и укрепила взаимодействие школы и семьи.

https://www.instagram.com/reel/DFC7tsjtuD3/?utm_source=ig_web_copy_link&xtok=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DdSwi73ouRx/?utm_source=ig_web_copy_link&obrf=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

[https://www.instagram.com/reel/DdSw0-](https://www.instagram.com/reel/DdSw0-coJLk/?utm_source=ig_web_copy_link&obrf=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==)

[coJLk/?utm_source=ig_web_copy_link&obrf=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/reel/DdSw0-coJLk/?utm_source=ig_web_copy_link&obrf=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==)

«Шабыт»

В соответствии с задачами Единой программы воспитания «Адал азамат» и в рамках реализации проекта «Шабыт» в школе осуществляется работа направленная на

развитие творческих способностей обучающихся, формирование эстетической культуры, духовно-нравственных качеств. В школе ведется работа по развитию вокального искусства. Обучающиеся активно участвовали в праздничных концертах, литературно-музыкальных композициях, городских и школьных мероприятиях, посвящённых государственным праздникам и памятным датам. Музыкальные номера способствовали развитию музыкальной культуры, творческого потенциала, сценической уверенности и художественно-эстетического вкуса учащихся. В 2025-2026 году на девять учеников «Академии успеха» — победители международного конкурса-фестиваля «Жангыру». Это не случайность — это результат большой, системной и работы учителя музыки Ельтиновой З.К. В рамках праздничных мероприятий обучающиеся демонстрируют свои творческие способности, принимают участие в концертных программах и тематических представлениях. Также организуются выставки детских поделок и рисунков, отражающих тематику праздников и памятных событий. Данная деятельность способствует развитию творческого потенциала обучающихся, формированию эстетического вкуса, приобщению к национальным традициям и укреплению взаимодействия школы и семьи.

Таким образом, реализованные мероприятия способствовали развитию творческих способностей обучающихся, совершенствованию коммуникативных навыков и раскрытию творческого потенциала школьников.

https://www.instagram.com/reel/DXEloovjaPs/?utm_source=ig_web_copy_link&psln=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DFODhCkNqzL/?utm_source=ig_web_copy_link&vrf1=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DUFpesqjZWx/?utm_source=ig_web_copy_link&psln=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DU-jYhnjJCE/?utm_source=ig_web_copy_link&mdxt=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DWIl-EhDepU/?utm_source=ig_web_copy_link&rpvt=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DXWRiEuDXmU/?utm_source=ig_web_copy_link&mdxt=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DebAm25NCVC/?utm_source=ig_web_copy_link&mdxt=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

https://www.instagram.com/reel/DejrMzXN9dG/?utm_source=ig_web_copy_link&exln=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

«Балалар кітапханасы»

В школе в рамках проекта «Балалар кітапханасы» проводится системная работа, направленная на повышение интереса обучающихся к чтению, формирование читательской культуры, развитие духовно-нравственных качеств личности и популяризацию национального литературного наследия. Реализация проекта осуществлялась в тесной взаимосвязи с приоритетными направлениями воспитательной работы школы и ценностями Единой программы воспитания «Адал азамат». В школе организованы ежедневные читательские минутки, направленные на формирование устойчивого интереса к чтению и развитие читательской грамотности обучающихся. Осуществляется сотрудничество с городской библиотекой, в том числе организуются посещения, знакомство с библиотечными ресурсами и участие в тематических

мероприятиях. Значимым событием стало проведение общешкольного читательского мероприятия, в ходе которого обучающиеся читали одну общую книгу, обсуждали её содержание, делились впечатлениями и высказывали собственное мнение. Также организован конкурс на лучший видеоролик по выразительному декламированию стихотворений, способствующий развитию выразительной речи, памяти и артистических способностей детей.

Реализация проекта способствует повышению читательского интереса, совершенствованию техники чтения, развитию осознанного восприятия текста, речи и мышления обучающихся. Систематическая читательская деятельность формирует положительное отношение к книге и чтению как важным составляющим интеллектуального и личностного развития ребёнка. По итогам учебного года отмечается повышение техники чтения. В целом проект «Балалар кітапханасы» стал важным направлением воспитательной работы школы, обеспечив условия для интеллектуального, духовного и личностного развития обучающихся. Проведённые мероприятия способствовали формированию устойчивой мотивации к чтению и укреплению роли книги как важнейшего средства образования, воспитания и саморазвития личности.

https://www.instagram.com/reel/DTSjhAYDZnl/?utm_source=ig_web_copy_link&cplk=MzRIODBiNWFIZA==&srtk=MzRIODBiNWFIZA==

Профилактика буллинга и школьного насилия («Буллингтен қорған»)

В ТОО «ЧОШ № 1 «Академия успеха» профилактика буллинга является одним из приоритетных направлений воспитательной работы. Деятельность школы направлена на предупреждение травли, формирование культуры уважительного общения, развитие коммуникативных навыков обучающихся и создание благоприятного психологического климата.

В 2024-2025, 2025–2026 учебных годах были запланированы и проведены профилактические мероприятия против буллинга, классные часы и обсуждение ситуационных кейсов, направленных на развитие навыков управления эмоциями и разрешения конфликтов. Особое внимание уделено мероприятию «Сила доброты: путь без насилия», посвящённому вопросам буллинга, моббинга, хейзинга и кибербуллинга. Работа дополняется взаимодействием с родителями, проведением консультаций и семинаров-тренингов «Безопасное детство: бережное родительство».

В сентябре–октябре 2026–2027 учебного года профилактическая работа продолжается в рамках программы «ДосболLIKE». Тематика классных часов включает формирование позитивного отношения к себе, укрепление дружеских отношений, принятие индивидуальности каждого ребёнка, развитие единства и взаимопонимания в классном коллективе. Реализация программы предусмотрена на постоянной основе с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе и классных руководителей.

Таким образом, профилактика буллинга в школе строится на сочетании тематических классных часов, воспитательных мероприятий, формирования культуры безопасного общения и взаимодействия с семьями обучающихся. Основная цель данной работы — предупреждение проявлений травли, укрепление доброжелательных отношений между детьми и обеспечение безопасной образовательной среды.

Вывод:

Воспитательная система ТОО «ЧОШ№1 «Академия Успеха» г. Павлодара характеризуется планомерной и целенаправленной деятельностью; созданы широкие возможности для участия обучающихся в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной и общественной направленности; учащиеся и классные руководители обладают высоким творческим и организационным потенциалом; родительская общественность принимает активное участие в организации и проведении воспитательных и внеклассных мероприятий школы. Вместе с тем необходимо обратить внимание на несистемную организацию участия учащихся в городских конкурсах.

5.2 Организация различных форм внеурочной деятельности, дополнительные образовательные услуги.

В 2026–2027 учебном году деятельность по реализации дополнительных образовательных услуг направлена на создание единого образовательного пространства, обеспечивающего всестороннее развитие личности обучающихся, повышение качества образования и удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей). Организация дополнительных занятий позволит расширить содержание базового образования, обеспечить индивидуальный подход к каждому ребенку, создать условия для развития интеллектуальных, творческих и исследовательских способностей обучающихся. Дополнительные образовательные услуги реализовываются педагогами школы по программам интеллектуальной, предметной и развивающей направленности. Образовательные программы ориентированы на развитие математической, языковой, естественно-научной и функциональной грамотности. Реализацию программ осуществляют педагоги школы в соответствии с утвержденными программами образовательных услуг. При разработке дополнительных образовательных программ педагоги учитывали возрастные особенности обучающихся, уровень их подготовки, индивидуальные образовательные потребности и запросы родителей.

Курс «Шахматы» стимулирует интерес обучающихся к активному участию в шахматных занятиях, обучение основным принципам шахматной игры, совершенствование предметных навыков; развитие навыков, востребованных в 21-м веке (критическое мышление, решение проблемных ситуаций, креативное мышление, эмоциональный интеллект, тайм-менеджмент).

Программа курса «Академия юных исследователей» направлена на развитие читательской, математической, финансовой и естественно-научной грамотности. Содержание учитывает возрастные, общеучебные и психологические особенности младших школьников.

Курс «Школа жизненных навыков» объединяет практические навыки культуры поведения и общения, элементарной кулинарии, художественного и декоративно-прикладного творчества, организации труда и проектной деятельности.

Программа построена с учётом возрастных особенностей младших школьников, их потребности в наглядности, практической деятельности, игре, общении и создании конкретного продукта. Содержание усложняется от класса к классу: от первичных навыков аккуратности, безопасности и вежливого поведения к самостоятельному выполнению практических, творческих и проектных заданий.

Программа курса «Искусство речи» направлена на развитие культуры устного и письменного общения, навыков слушания, говорения, чтения и создания собственных

высказываний. Программа имеет практико-ориентированный характер: речевые правила осваиваются через реальные и учебно-игровые коммуникативные ситуации, риторические задачи, диалоги, мини-выступления, работу с текстом и творческие задания.

В основе курса «Математика в жизни: работа с данными и алгоритмами (первые шаги к ИИ)» лежит интеграция математического содержания с жизненными ситуациями: маршрутами, покупками, данными, временем, пространством и информацией.

Программа направлена на развитие функциональной математической грамотности, элементов алгоритмического мышления и формирование представлений о роли данных и алгоритмов в современных цифровых системах.

Программа курса «Декоративно-прикладное искусство» направлена на развитие творческих способностей, художественного вкуса, воображения, мелкой моторики и навыков самостоятельной практической работы. Содержание включает работу с бумагой и картоном, текстилем, природными и вторичными материалами, лепку, декоративную роспись, аппликацию, создание сувениров и тематических композиций. Курс имеет практическую направленность: обучающиеся знакомятся с материалами и техниками, осваивают безопасные приёмы работы, выполняют изделия по образцу и собственному замыслу, учатся оценивать и представлять результат своей деятельности.

Содержание программа «Основы детской безопасности» для обучающихся 1–2 классов направлено на развитие навыков личной безопасности, распознавания опасных ситуаций, обращения за помощью к доверенным взрослым, безопасного поведения дома, на улице и в общественных местах, а также освоение правил пожарной безопасности и действий при эвакуации. Обучение проводится с учётом возрастных особенностей детей посредством бесед, иллюстраций, игровых ситуаций, моделирования алгоритмов и практических упражнений, что способствует формированию ответственного отношения к собственной безопасности и здоровью.

Программа курса «Общая физическая подготовка» объединяет последовательное развитие двигательных навыков обучающихся начальной школы, формирование культуры физической активности, навыков безопасного поведения, взаимодействия, сотрудничества и честного соперничества.

Программа имеет практико-ориентированный характер. Основным средством формирования физических и социальных навыков являются подвижные, спортивные, казахские национальные, сюжетно-ролевые, командные и игровые упражнения, эстафеты, задания с мячами, скакалками и другим инвентарём.

Информация о предоставлении дополнительного образовании учащимся ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»»

№	Наименование кружков и секций	Направление деятельности	Классы	ФИО руководителя
1	Шахматы	спортивное	1-3	Аникеев Николай Валерьевич
2	Основы детской безопасности (ОДБ)	основы безопасности детей школьного возраста	1-2	Турмагамбетова Светлана Евгеньевна
3	Академия юных исследователей	функциональная грамотность	1-4	Воспитатели группы продленного дня
4	Школа жизненных	социальное	1-4	Воспитатели группы

	навыков			продленного дня
5	Риторика	общеинтеллектуальное	1-4	Воспитатели группы продленного дня
6	Математика в жизни: работа с данными и алгоритмами (Первые шаги к ИИ)	математическое, искусственный интеллект	3	Евсюкова Татьяна Анатольевна
7	Декоративно-прикладное искусство (ДПИ)	художественное	1-4	Таксанова Оксана Аскарбековна
8	Общая физическая подготовка (ОФП)	физическое	1-4	Досахметова Жанна Бакытбековна

Использование современных образовательных технологий

При реализации дополнительных образовательных программ педагоги активно используют современные педагогические технологии:

- личностно-ориентированное обучение;
- компетентностный подход;
- технологии развития критического мышления;
- проблемно-диалогическое обучение;
- элементы STEM-образования;
- проектную деятельность;
- информационно-коммуникационные технологии;
- игровые методики;
- кейс-технологии.

Использование современных образовательных технологий позволит повысить эффективность учебных занятий, обеспечить высокий уровень познавательной активности обучающихся, развивать их самостоятельность, инициативность и исследовательские способности.

Таким образом, деятельность ТОО «ЧОШ №1 «Академия Успеха» по организации дополнительных образовательных услуг в 2026-2027 учебном году можно считать соответствующей современным требованиям системы образования и направленной на создание условий для успешного обучения, развития и самореализации каждого обучающегося.

Перспективы

В следующем учебном году планируется дальнейшее совершенствование системы дополнительных образовательных услуг с учетом современных требований к качеству образования и образовательных запросов участников образовательного процесса.

Основными направлениями работы станут:

- сохранение наиболее востребованных дополнительных образовательных программ;
- расширение перечня дополнительных образовательных программ;
- усиление практической направленности занятий;
- активное использование цифровых образовательных технологий;
- продолжение работы по развитию функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствование системы мониторинга качества дополнительных платных образовательных услуг;
- повышение профессионального мастерства педагогов, реализующих программы ДО;
- расширение участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских проектах и конференциях городского, областного и республиканского уровней.

Реализация намеченных мероприятий позволит повысить качество предоставляемых дополнительных образовательных услуг, создать условия для дальнейшего интеллектуального и творческого развития обучающихся, обеспечить рост образовательных достижений и укрепить позиции школы в системе образования.

5.3 Работа с родительской общественностью

Наряду с реализацией проектов программы «Адал азамат» важным направлением воспитательной работы являлось развитие социального партнёрства школы и семьи, создание единого воспитательного пространства и повышение педагогической культуры родителей.

С каждым родителем (законным представителем) обучающегося заключается договор на оказание образовательных услуг, определяющий права и обязанности сторон, условия обучения и порядок взаимодействия семьи со школой. Заключение договоров обеспечивает правовую регламентацию образовательных отношений и ответственность сторон за выполнение принятых обязательств.

Работа с родителями в школе организуется на системной основе. Ежегодно проводятся общешкольные родительские собрания, на которых рассматриваются актуальные вопросы организации образовательного процесса, воспитания, обучения и обеспечения безопасности обучающихся. Наряду с этим классными руководителями проводятся родительские собрания по классам, посвящённые возрастным особенностям детей, учебным достижениям, вопросам дисциплины, поведения и взаимодействия семьи и школы. Такая работа способствует укреплению сотрудничества с родителями и формированию единого подхода к обучению и воспитанию детей.

Работа с родительской общественностью осуществлялась также через деятельность Центра педагогической поддержки родителей и попечительского совета школы. Данные формы взаимодействия способствовали укреплению партнёрских отношений между семьёй и школой, повышению педагогической компетентности родителей и объединению усилий всех участников образовательного процесса в вопросах воспитания подрастающего поколения. В 2025–2026 учебном году Центр педагогической поддержки родителей школы осуществлял свою деятельность в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Республики Казахстан и в рамках реализации Единой программы воспитания «Адал азамат». Основной целью работы Центра являлось укрепление сотрудничества между семьёй и школой, повышение педагогической культуры родителей, развитие ответственного родительства и формирование позитивных навыков семейного воспитания. В течение учебного года проводилась системная работа по педагогическому сопровождению родителей. Особое внимание уделялось вопросам формирования благоприятного семейного микроклимата, сохранения традиционных семейных ценностей, воспитания уважения к старшим, духовно-нравственного развития детей и укрепления взаимодействия между родителями, педагогами и обучающимися.

В рамках работы Центра активно внедрялись современные формы взаимодействия с родителями, проводились информационно-разъяснительные мероприятия, психологические практикумы и обучающие встречи, направленные на повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей. На протяжении учебного года родители принимали активное участие в жизни школы, воспитательных мероприятиях, социальных и благотворительных проектах, что способствовало укреплению партнёрских отношений между семьёй и образовательной организацией. Совместная работа педагогов и родителей была направлена на создание благоприятной образовательной и воспитательной среды для всестороннего развития обучающихся. По итогам года отмечается повышение уровня педагогической и психологической

грамотности родителей, усиление их заинтересованности в вопросах воспитания и обучения детей, а также укрепление сотрудничества между семьёй и школой. Реализация мероприятий Центра способствовала повышению эффективности воспитательной работы и формированию единого воспитательного пространства «школа – семья – ребёнок». В целом Центр педагогической поддержки родителей выполнил поставленные задачи в полном объёме и подтвердил свою значимую роль в развитии эффективного взаимодействия между семьёй и школой. Работа по повышению родительской компетентности, расширению форм сотрудничества и укреплению семейных ценностей будет продолжена и в этом учебном году.

В 2025–2026 учебном году работа ЦППР была направлена на укрепление сотрудничества семьи и школы, повышение ответственности родителей за воспитание детей, создание безопасной образовательной среды и реализацию ценностей программы «Адал азамат». В течение учебного года заседания проводились в соответствии с утвержденным планом и были посвящены актуальным вопросам воспитания, обеспечения безопасности обучающихся, формирования семейных ценностей и развития ответственного родительства.

В рамках первого заседания «Личная безопасность и защита ребенка от насилия» рассматривались вопросы личной безопасности детей младшего школьного возраста и предупреждения насилия. Работа по данному направлению посвящена повышению педагогической компетентности родителей в вопросах обеспечения личной безопасности детей младшего школьного возраста и предупреждения насилия. Рассматриваются вопросы формирования у ребёнка представлений о личных границах, безопасном поведении дома, в школе, на улице и при общении с окружающими. Особое внимание уделяется своевременному распознаванию ситуаций, в которых ребёнок может столкнуться с угрозами, психологическим давлением, унижением или другими формами насилия. Обсуждаются роль доверительных отношений в семье, необходимость внимательного отношения к эмоциональному состоянию ребёнка и алгоритмы действий родителей в случаях, когда ребёнку требуется защита и помощь.

В практической части родители проводили разбор ситуаций, связанных с нарушением личных границ и безопасностью детей, а также обсуждение способов поддержки ребёнка и взаимодействия семьи со школой.

В ходе второго заседания «Я знаю, что можно, а что — нельзя?» обсуждались вопросы формирования у младших школьников представлений о личной безопасности и правил поведения в потенциально опасных ситуациях. В ходе занятия учащиеся совместно с родителями, рассмотрели правила поведения дома, на улице, в школе и общественных местах; безопасного общения с незнакомыми людьми; недопустимости передачи личной информации посторонним; необходимости своевременно обращаться к взрослым при возникновении угрозы, давления или неприятной ситуации.

Третье заседание «Цифровая безопасность и защита ребёнка в онлайн-среде» было направлено на повышение осведомлённости родителей о рисках цифровой среды и способах защиты детей при использовании интернета. Рассматривались вопросы сохранения персональных данных, безопасного общения в интернете, предупреждения кибербуллинга, распознавания подозрительных сообщений и ссылок, ограничения доступа к нежелательному содержанию. Обсуждалась роль родителей в формировании правил использования цифровых устройств и в развитии ответственного поведения детей в онлайн-среде. В практической части был проведен анализ примеров интернет-ситуаций, обсуждение возможных рисков и определение алгоритмов действий родителей при столкновении ребёнка с оскорблениями, угрозами или подозрительными контактами.

Последнее заседание «Как родителю быть рядом с ребёнком с ООП» было направлено на развитие понимания родителями особенностей поддержки детей с особыми

образовательными потребностями (ООП), формирование уважительного отношения к индивидуальным возможностям ребёнка и укрепление сотрудничества семьи со школой. В рамках темы рассматриваются значение индивидуального подхода, поддержка самостоятельности и уверенности ребёнка, формирование положительной самооценки, способы реагирования на трудности в обучении и общении. Обсуждаются недопустимость негативных сравнений, значение доброжелательной атмосферы в семье и необходимость согласованных действий родителей и педагогов.

Целью работы ЦППР в 2026-2027 году является укрепление взаимодействия семьи и школы, повышение педагогической компетентности родителей и создание благоприятной и безопасной среды для воспитания и развития детей.

Основание: действующая обновлённая программа Центров педагогической поддержки родителей 3.0 и методические материалы Министерства просвещения Республики Казахстан. Программа 3.0 включает направления эмоциональной устойчивости родителей, безопасной среды для ребёнка и педагогической поддержки семей; содержание занятий ежегодно обновляется.

План работы Центра в 2026-2027 учебном году предусматривает шесть тематических занятий для родителей обучающихся 1–4 классов:

- Сентябрь — «Воспитание личным примером. Как родители формируют у ребёнка ценности и модели поведения» (семинар-практикум).
- Октябрь — «Эмоциональная устойчивость родителей. Как понимать эмоции ребёнка и поддерживать его» (тренинг).
- Декабрь — «Безопасность детей — забота взрослых. Личные границы, защита от насилия и умение обращаться за помощью» (круглый стол, ситуационный анализ).
- Февраль — «Цифровая безопасность ребёнка. Правила безопасного поведения в интернете» (практикум).
- Апрель — «Внутренняя сила ребёнка. Уверенность, самооценка и способность справляться с трудностями» (тренинг, мастер-класс).
- Май — «Партнёрство семьи и школы. Как поддержать ребёнка в обучении и развитии» (круглый стол, обратная связь).

В сентябре 2026 года был проведен семинар-практикум «Воспитание личным примером. Как родители формируют у ребёнка ценности и модели поведения». Цель семинара: повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания детей личным примером, формирования нравственных ценностей, культуры поведения и ответственного отношения к окружающим.

Основные вопросы:

- Роль семьи в формировании личности ребёнка младшего школьного возраста.
- Личный пример родителей как важнейший фактор воспитания.
- Как поведение взрослых влияет на привычки, поступки, речь и отношение ребёнка к другим людям.
- Формирование уважения к старшим, доброжелательности, честности, ответственности и трудолюбия в повседневной семейной жизни.
- Значение семейных традиций, правил и совместного времяпрепровождения.
- Единство требований семьи и школы в вопросах воспитания.
- Как поступать родителям, если поведение ребёнка противоречит семейным ценностям.
- Роль эмоциональной атмосферы в семье и уважительного общения между взрослыми и детьми.

Практическая часть: родители разбирали ситуации из повседневной жизни: как ребёнок перенимает манеру общения взрослых, реагирует на конфликты, относится к

своим обязанностям и выполняет просьбы. Участники обсуждали, какие модели поведения взрослых помогают воспитывать самостоятельность, уважение и ответственность. В ходе практической работы родители смогли определить семейные правила, которые важно соблюдать всем членам семьи, и сформулировать личные шаги по совершенствованию собственного воспитательного примера.

Выводы: работа ЦППР показывает преимущество в организации взаимодействия школы и семьи. Если в предыдущем учебном году основное внимание уделялось безопасности ребёнка, защите от насилия и цифровым рискам, то в текущем учебном году программа дополнительно охватывает эмоциональную устойчивость родителей, формирование ценностей личным примером, развитие уверенности ребёнка и поддержку его образовательных достижений. Важным условием повышения эффективности воспитательной работы остаётся объединение усилий администрации, классных руководителей, родителей и попечительского совета. Дальнейшая деятельность будет направлена на повышение педагогической культуры родителей, укрепление семейных ценностей, предупреждение конфликтных ситуаций и создание благоприятной образовательной среды для обучающихся начальной школы.

5.4 Проведение профилактической работы с обучающимися, направленной на обеспечение безопасности и благополучия

Нормативная основа:

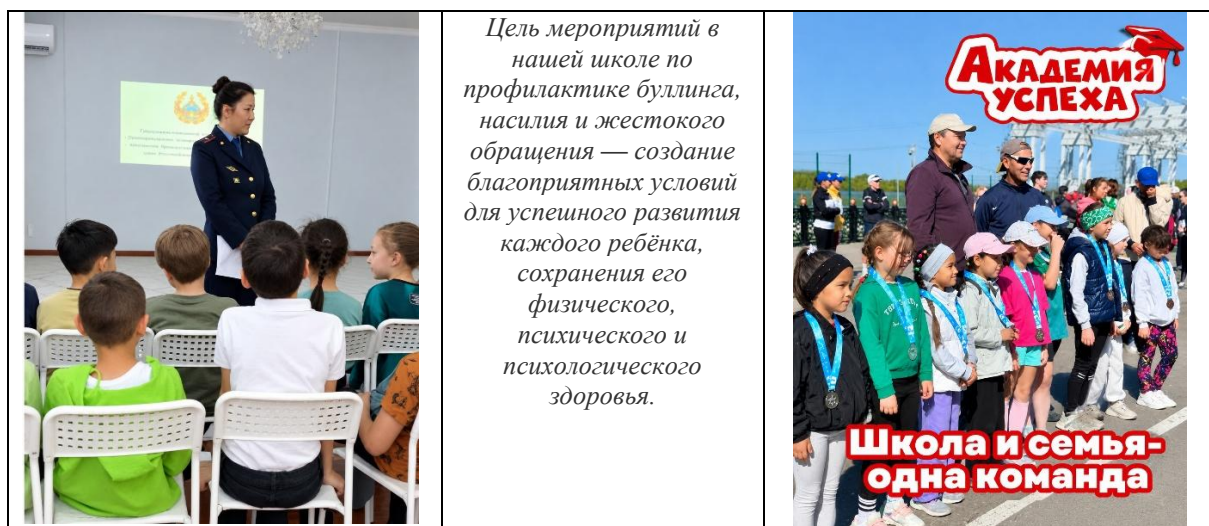
Профилактическая работа ведется в соответствии с:

- Законом РК «О правах ребенка», «Об образовании»
- Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 21 декабря 2022 года № 506 «Об утверждении Правил профилактики травли (буллинга) ребенка».
- Планы воспитательной работы школы

Основные направления профилактической работы:

а) Профилактика буллинга, насилия и жестокого обращения:

- Утверждены: Политика по противодействию буллингу, План по профилактике буллинга, состав Совета по профилактике буллинга.
- Классные часы, на которых системно включен 10-минутный урок безопасности, посвященный личной безопасности, безопасного поведения обучающихся, а также на темы «Мы — дружный класс», «Что такое буллинг и как ему противостоять», «Учимся говорить НЕТ», «Мои права и обязанности».
- Реализация программы «ДОСБОЛЛИКЕ», направленной на создание безопасной и благополучной образовательной среды и комплексную профилактику буллинга.
- Родительские собрания: «Как распознать буллинг», памятки для родителей.
- Работа ЦППР согласно утвержденному плану.
- Журнал регистрации случаев буллинга ведется, случаев не зарегистрировано.



б) Обеспечение личной и общественной безопасности:

- Антитеррористическая безопасность: инструктажи при ЧС, учебные эвакуации 1 раз в четверть (акты имеются), памятки «Действия при обнаружении подозрительного предмета», система видеонаблюдения установленных камер, тревожная кнопка, договор с охранным агентством.
- Пожарная безопасность: АПС, огнетушители, план эвакуации на каждом этаже, инструктажи, месячник пожарной безопасности.
- Дорожная безопасность: программа ПДД в рамках классных часов, акция «Безопасная дорога в школу», классные часы, схема безопасного маршрута «Дом-Школа-Дом».
- Безопасность на воде, льду, в быту: инструктажи перед каникулами (журнал инструктажей ведется), памятки.



с) Профилактика правонарушений и формирование законопослушного поведения:

- Совместная работа с ОЮП УП г. Павлодара.
- Классные часы по направлениям «Закон и Порядок», «Конституция РК», на темы «Что такое хорошо и что такое плохо», «Закон и порядок» и т.п.

- Учет детей, требующих повышенного педагогического внимания — на учете не состоят.

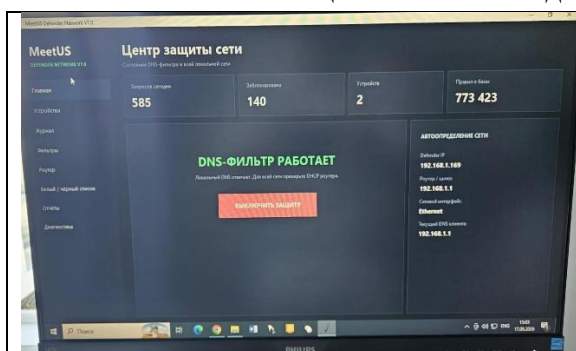


Цель таких мероприятий в нашей школе по профилактике правонарушений и формированию законопослушного поведения — создание условий для предупреждения противоправного поведения обучающихся, правового воспитания школьников, профилактики вредных привычек, употребления токсических и наркотических веществ, безнадзорности и травматизма.



d) Информационная безопасность и защита от вредных факторов:

- Контент-фильтрация на всех компьютерах («Безопасный интернет»), запрет использования смартфонов на уроках (Правила внутреннего распорядка).
- Уроки цифровой грамотности: «Безопасный интернет», «Не разговаривай с незнакомцами в сети» и т.д.



Уроки цифровой грамотности ученики получают в KIBERone, международной школе цифрового образования. Это программирование и изучение популярных языков программирования, искусственный интеллект, 3D-моделирование, разработка игр, сайтов и мобильных приложений, кибербезопасность, блокчейн и другое.

С целью контроля ограничений пользования запрещенными сайтами учащимися поясняем следующее.

В ТОО «Частная образовательная школа №1 «Академия Успеха»» установлена и настроена централизованная система «Безопасный интернет». Фильтрация работает на уровне всей школьной сети и распространяется на подключённые устройства. Подключены автоматически обновляемые базы нежелательных и опасных интернет-ресурсов. Блокируются сайты категории 18+, порнографический контент, букмекерские и азартные ресурсы, вредоносные и фишинговые сайты, а также другие ресурсы, нежелательные для несовершеннолетних.

Дополнительно включены безопасный поиск, защита от обхода DNS-фильтрации, белые и чёрные списки. Ведётся журнал обращений и срабатываний фильтра, по которому можно увидеть попытки



доступа к заблокированным ресурсам.

Система работает централизованно и находится под контролем ответственного сотрудника.

е) Здоровый образ жизни:

- Ежедневная утренняя гимнастика, физкультминутки, динамические паузы.
- Контроль питания — бракераж, витаминизация.
- Акции: «Здоровые зубы», «Чистые руки», «Правильная осанка».
- Спортивные соревнования, Дни здоровья.
- Медосмотры.



Целью таких мероприятий в нашей школе — это актуализация темы здоровья и здорового образа жизни, мотивации на здоровый образ жизни.



ф) Формы работы:

- Классные часы — еженедельно (понедельник, 1 час).
- Родительские собрания — 1 раз в четверть + индивидуальные консультации.
- Стенды: «Безопасность».
- Раздача памяток, буклетов.
- Ведение журналов: инструктажей по ТБ, регистрации обращений.

г) Результативность:

- Случаи буллинга, суицидальных проявлений, правонарушений — не зарегистрированы.
- Охват профилактическими мероприятиями — 100% обучающихся.
- Жалоб от родителей на безопасность — не поступало.

Вывод: в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» создана комплексная система профилактической работы, обеспечивающая физическую, психологическую и информационную безопасность и благополучие обучающихся в соответствии с квалификационными требованиями и нормативными актами РК.

Раздел 6. Учебно-материальные активы

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха» указаны в *Приложении № 9*.

Помещение школы находится в приспособленном здании, полная характеристика которого

указана в таблице

№	Тип здания	Год постройки	Проектная мощность	Потребность в проведении текущих и капитальных ремонтных работ	Документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления, или доверительного управления на здания, или договора аренды на здание.
1	Общественное (школа)	2006	218	нет	✓ Договор купли-продажи (№ 1385 от 03.07.2023 г.), дата и время регистрации 03.07.2023 15:16; ✓ Акт приемки объекта в эксплуатацию (№ — от 22.10.2024 г.), дата и время регистрации 13.11.2024 17:15

На основании приказа №34/1 от 05.10.2026 года проведена инвентаризация в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха».

Согласно инвентаризационной описи имущества, мебели, оборудования и материальных запасов образовательной организации от 05.10.2026 перечень основных средств из бухгалтерской отчетности составил 610 количественных позиций, 610 фактически единиц на общую сумму по описи **400 854 308,34 тенге**, опись инвентаризации прилагается. Копия приказа и описи прилагается.

Сведения о наличии собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления материальных активов, или аренда материальных активов со сроком действия не менее 10 лет, обеспечивающих качество образовательных услуг

Данные предоставлены на основании документа, сформированного порталом электронного правительства eGov.kz, справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества, предоставленной филиалом некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Павлодарской области за № 101000208443074.

Справка выдана БИН 210640030175 Товарищество с ограниченной ответственностью «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха»», в том, что за БИН 210640030175, Товарищество с ограниченной ответственностью «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха»»

1. Зарегистрировано право на недвижимое имущество:

1) по адресу:

обл. Павлодарская, г. Павлодар, ул. Бұқар Жырау, ст-е 99 (ранее: обл. Павлодарская, г. Павлодар, ул. Бұқар Жырау, д. 99), (РКА0201300219836106)

(адрес, регистрационный код адреса – при его наличии)

Объект недвижимости (вид объекта, целевое назначение, кадастровый номер)	Земельный участок; для размещения и обслуживания многофункционального бизнес-центра, репетиторского центра, культурно-досугового центра для детей и взрослых, школы; 14:218:013:980
Вид права, форма собственности (индивидуальная или общая, доля)	Право собственности, Индивидуальная
Основание возникновения права, дата и время регистрации	Договор купли-продажи (№ 1385 от 03.07.2023 г.), дата и время регистрации 03.07.2023 15:16; Постановление Акимата (№ 1446/2 от 07.11.2023 г.), дата и время регистрации 02.09.2025 16:39
Наличие зарегистрированных обременений (вид обременения, заинтересованное лицо, основание возникновения обременения, дата и время регистрации)	Аренда, договор об аренде (№ 1753 от 18.07.2022 г.), дата и время регистрации 19.07.2022 12:32; Аренда, договор об аренде (№ 2042 от 23.08.2022 г.), дата и время регистрации 24.08.2022 11:35; Залог, договор залога недвижимого имущества (№ MZ-07-119ЭКСТРА-2023-1 от 03.07.2023 г.), дата и время регистрации 03.07.2023 17:35; изменение условий договора обременения, дополнительное соглашение об изменении условий договора (№ Дополнительное соглашение № 1 от 04.07.2025 г.), дата и время регистрации 09.07.2025 17:41; изменение условий договора обременения, дополнительное соглашение об изменении условий договора (№ 1 от 02.09.2025 г.), дата и время регистрации 02.09.2025 16:23; изменение условий договора обременения, дополнительное соглашение к договору залога (№ 2 от 02.09.2025 г.), дата и время регистрации 02.09.2025 16:39
Наличие зарегистрированных юридических притязаний и сделок, не влекущих возникновение прав или обременений на недвижимое имущество	нет

2) по адресу:

обл. Павлодарская, г. Павлодар, ул. Бұқар Жырау, ст-е 99 (ранее: обл. Павлодарская, г. Павлодар, ул. Бұқар Жырау, д. 99), (РКА0201300219836106)

(адрес, регистрационный код адреса – при его наличии)

Объект недвижимости (вид объекта, целевое назначение, кадастровый номер)	Первичный объект; Многофункциональный бизнес-центр, репетиторский центр, культурно-досуговый центр для детей и взрослых, школа; 14:218:013:980:2/A1
Вид права, форма собственности (индивидуальная или общая, доля)	Право собственности, Индивидуальная
Основание возникновения права, дата и время регистрации	Договор купли-продажи (№ 1385 от 03.07.2023 г.), дата и время регистрации 03.07.2023 15:16; Акт приемки объекта в эксплуатацию (№ — от 22.10.2024 г.), дата и время регистрации 13.11.2024 17:15

Наличие зарегистрированных обременений (вид обременения, заинтересованное лицо, основание возникновения обременения, дата и время регистрации)	Аренда, договор об аренде (№ 1753 от 18.07.2022 г.), дата и время регистрации 19.07.2022 12:32; Аренда, договор об аренде (№ 2042 от 23.08.2022 г.), дата и время регистрации 24.08.2022 11:35; Залог, договор залога недвижимого имущества (№ MZ-07-119ЭКСТРА-2023-1 от 03.07.2023 г.), дата и время регистрации 03.07.2023 17:35; изменение условий договора обременения, дополнительное соглашение об изменении условий договора (№ Дополнительное соглашение № 1 от 04.07.2025 г.), дата и время регистрации 09.07.2025 17:41; изменение условий договора обременения, дополнительное соглашение об изменении условий договора (№ 1 от 02.09.2025 г.), дата и время регистрации 02.09.2025 16:23; изменение условий договора обременения, дополнительное соглашение к договору залога (№ 2 от 02.09.2025 г.), дата и время регистрации 02.09.2025 16:39
Наличие зарегистрированных юридических притязаний и сделок, не влекущих возникновение прав или обременений на недвижимое имущество	нет

3) по адресу:

обл. Павлодарская, г. Павлодар, ул. Бұқар Жырау, ст-е 99 (ранее: обл. Павлодарская, г. Павлодар, ул. Бұқар Жырау, д. 99), (РКА0201300219836106)

(адрес, регистрационный код адреса – при его наличии)

Объект недвижимости (вид объекта, целевое назначение, кадастровый номер)	Первичный объект; Многофункциональный бизнес-центр, репетиторский центр, культурно-досуговый центр для детей и взрослых; 14:218:013:980:2/А
Вид права, форма собственности (индивидуальная или общая, доля)	Право собственности, Индивидуальная
Основание возникновения права, дата и время регистрации	Договор безвозмездной передачи недвижимого имущества (№ 1975 от 05.12.2025 г.), дата и время регистрации 08.12.2025 18:36
Наличие зарегистрированных обременений (вид обременения, заинтересованное лицо, основание возникновения обременения, дата и время регистрации)	Залог, договор о залоге недвижимого имущества (ипотека) (№ MZ-07-36FB-W-2019/1 от 19.03.2019 г.), дата и время регистрации 19.03.2019 13:28; изменение условий договора обременения; дополнительное соглашение к договору о залоге недвижимого имущества (ипотека) (№ 1 от 25.12.2019 г.), дата и время регистрации 10.01.2020 17:11; дополнительное соглашение от 07.08.2020 г., дата и время регистрации 07.08.2020 13:48; дополнительное соглашение об изменении условий договора (№ 3 от 11.08.2022 г.), дата и время регистрации 11.08.2022 17:14; дополнительное соглашение об изменении условий договора (№ 4 от 03.07.2023

	г.), дата и время регистрации 03.07.2023 17:30; дополнительное соглашение № 5 от 04.07.2025 г., дата и время регистрации 09.07.2025 19:09; дополнительное соглашение к договору залога (№ 6 от 02.09.2025 г.), дата и время регистрации 02.09.2025 15:09
Наличие зарегистрированных юридических притязаний и сделок, не влекущих возникновение прав или обременений на недвижимое имущество	нет

4) по адресу:

обл. Павлодарская, г. Павлодар, ул. Бұқар Жырау, ст-е 99 (ранее: обл. Павлодарская, г. Павлодар, ул. Бұқар Жырау, д. 99), (РКА0201300219836106)

(адрес, регистрационный код адреса – при его наличии)

Объект недвижимости (вид объекта, целевое назначение, кадастровый номер)	Земельный участок; для эксплуатации и содержания многофункционального бизнес-центра, репетиторского центра, культурно-досугового центра для детей и взрослых, школы; 14:218:013:981
Вид права, форма собственности (индивидуальная или общая, доля)	Право собственности, Индивидуальная
Основание возникновения права, дата и время регистрации	Договор безвозмездной передачи недвижимого имущества (№ 1975 от 05.12.2025 г.), дата и время регистрации 08.12.2025 18:36
Наличие зарегистрированных обременений (вид обременения, заинтересованное лицо, основание возникновения обременения, дата и время регистрации)	Залог, договор о залоге недвижимого имущества (ипотека) (№ MZ-07-36FB-W-2019/1 от 19.03.2019 г.), дата и время регистрации 19.03.2019 13:28; изменение условий договора обременения; дополнительные соглашения и изменения условий, перечисленные в предоставленной справке; последнее видимое соглашение — № 6 от 02.09.2025 г., регистрация 02.09.2025 15:09
Наличие зарегистрированных юридических притязаний и сделок, не влекущих возникновение прав или обременений на недвижимое имущество	нет

Кадастровый паспорт объекта недвижимости составлен по состоянию на 23.12.2025
Регистрационный код адреса 0201300219836106
Кадастровый номер 14:218:013:980; 14:218:013:980:2

Информация об оснащённости организации образования учебно-лабораторным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения.

1. Общая характеристика материально-технической базы

ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха»» осуществляет образовательную деятельность на уровне начального образования по образовательным программам 1–4-х классов.

Материально-техническая база Школы предназначена для создания условий, необходимых для качественной организации учебно-воспитательного процесса,

формирования базовых знаний, умений и навыков обучающихся, развития познавательной активности, творческих способностей и функциональной грамотности детей.

Оснащение учебных помещений предусматривает наличие ученической и педагогической мебели, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, оборудования для практических занятий и иных средств, необходимых для реализации образовательных программ начального образования.

2. Оснащённость мебелью

Учебные помещения оснащаются мебелью с учётом возраста обучающихся, организации учебной деятельности и требований к безопасным условиям обучения.

№	Наименование мебели	Количество	Состояние
1	Ученические столы (парты)	137	хорошее
2	Ученические стулья	260	хорошее
3	Стол учителя	18	хорошее
4	Стул учителя	16	хорошее
5	Шкафы для учебных пособий	10	хорошее
6	Стеллажи для книг и дидактических материалов	10	хорошее
7	Шкафы для хранения учебных принадлежностей	71	хорошее
8	Классная доска	15	хорошее
9	Телевизор	15	хорошее
10	Тумба	6	хорошее

3. Оснащённость техническими средствами обучения

Технические средства обучения используются для проведения уроков, демонстрации учебных материалов, развития цифровой грамотности и повышения эффективности образовательного процесса.

№	Наименование оборудования	Количество	Состояние
1	Компьютеры и ноутбуки	46	хорошее
2	Интерактивная панель или доска	10	хорошее
3	Мультимедийный проектор	1	хорошее
4	Принтер / многофункциональное устройство	13	хорошее
5	Акустическая система	1	хорошее
6	Оборудование для доступа к Интернету	5	хорошее
7	Телевизоры	18	хорошее

4. Учебно-лабораторное оборудование и наглядные пособия

Для организации практической и исследовательской деятельности обучающихся начальных классов используются учебные модели, наборы, измерительные инструменты, демонстрационные материалы и дидактические пособия.

№	Наименование оборудования и пособий	Количество	Состояние
1	Наборы для изучения математики и геометрических фигур	14	хорошее
2	Счётный материал, палочки и математические модели	150	хорошее

3	Наборы для измерения длины, массы и объёма	110	хорошее
4	Глобусы и географические карты	6	хорошее
5	Модели природных объектов и явлений	6	хорошее
6	Гербарии, коллекции и материалы по окружающему миру	15	хорошее
7	Демонстрационные таблицы и схемы	54	хорошее
8	Наборы для опытов и практических занятий по естествознанию	16	хорошее
9	Конструкторы и наборы для развития логического мышления	16	хорошее
10	Материалы для творческой деятельности и трудового обучения	218	хорошее
11	Иные учебно-лабораторные и демонстрационные материалы	218	хорошее

5. Оснащённость учебно-методическими и дидактическими материалами

В образовательном процессе начальной школы применяются:

- учебные пособия и методические материалы по предметам;
- карточки для индивидуальной и групповой работы;
- материалы для обучения грамоте, чтению и письму;
- дидактические игры и задания для развития математических представлений;
- наглядные материалы по познанию мира и естествознанию;
- демонстрационные таблицы, схемы, плакаты и иллюстрации;
- материалы для развития речи, мышления и творческих способностей;
- цифровые образовательные ресурсы при наличии соответствующих технических условий.

Фактическое наличие учебных пособий и материалов в достаточном объёме.

6. Использование оборудования в образовательном процессе

Оборудование, мебель и учебные пособия применяются для реализации образовательных программ начального образования, проведения уроков, практических заданий, групповых и индивидуальных занятий, формирования исследовательских навыков и развития функциональной грамотности обучающихся.

При использовании оборудования соблюдаются требования безопасности, санитарные правила и инструкции по эксплуатации соответствующих технических средств.

7. Учёт, содержание и сохранность имущества

В Школе обеспечиваются учёт и сохранность мебели, технических средств обучения, учебно-лабораторного оборудования и дидактических материалов.

Работники, ответственные за учебные кабинеты и оборудование, следят за его надлежащим использованием, своевременно сообщают о неисправностях и принимают меры по сохранности имущества в пределах своих обязанностей.

При необходимости организуются ремонт, обновление и пополнение материально-технической базы с учётом образовательных потребностей обучающихся 1–4-х классов.

8. Заключение

Материально-техническая база ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха» ориентирована на обеспечение образовательного процесса на уровне начального образования.

Оценка оснащённости Школы мебелью, учебно-лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и учебными пособиями производится на основании фактического наличия имущества в соответствии с действующим Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования».

Сведения о наличии индивидуальных шкафчиков для учащихся ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»»

Руководствуясь Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом Министра здравоохранения РК № ҚР ДСМ-76 от 05.08.2021, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования», с целью обеспечения школьников индивидуальной системой хранения одежды, обуви и головных уборов, а также системы хранения школьных принадлежностей, для учебников, спортивных принадлежностей, в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» организация образования провела большую работу в этом направлении.

1. Обустроен гардероб в рекреации первого этажа, где каждый ученик может хранить свои вещи, обеспечивая свободный режим проветривания для одежды. Имеются отдельные ячейки. Гардероб устроен с учетом указания всех классов. Также имеются лавочки.
2. Тут же в помещении просторного холла размещены индивидуальные закрытые шкафы с нумерацией. Имеющиеся отделения внутри: полка для головного убора, крючки (2-3 шт.) для верхней одежды на разной высоте, полка/ящик для обуви, крючки. Вентиляция: отверстия или щель внизу/дверцы с перфорацией, чтобы одежда сохла.
3. В учебных помещениях, классах, имеется индивидуальная система хранения школьных принадлежностей с учетом режима работы школы-школы полного дня.

Учитывая нормы оснащения, которые утверждает Министерство просвещения РК, вся мебель выполнена из качественных и эстетичных материалов, чтобы шкафы легко обрабатывались, не впитывали запахи. Поверхность шкафов гладкая, моющаяся, без острых углов, сколов. Мебель имеет документы, подтверждающие качество и безопасность.

Шкафчики установлены индивидуально для каждого учащегося, при этом они не загромождают проходы в коридорах и не нарушают правила техники безопасности при эксплуатации, не загромождают эвакуационные выходы.

Имеется обязательная маркировка шкафчиков.

Информация о медобслуживании учащихся ТОО «Частная общеобразовательная школа

№1 «Академия Успеха»»

С целью обеспечения прав детей школьного возраста на охрану здоровья и получение качественной доврачебной медицинской помощи в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» организация образования проводит следующую работу.

- 1) Между ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» и ТОО «Mediker Yertis» заключен договор имущественного найма за № 05/26/059/1 от 06.05.2026 года с целью размещения медицинского пункта для оказания бесплатных медицинских услуг для учащихся школы.
- 2) С вышеуказанной целью в приложении к медицинской лицензии за № 21022176 от 09.07.2021 года, выданной ТОО «Mediker Yertis» на занятие медицинской деятельностью, в производственную базу вписано ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» с указанием подвидов лицензируемого вида деятельности:
 - а) Амбулаторно- поликлиническая помощь детскому населению по специальностям
 - Первичная медико-санитарная помощь.
 - Доврачебная.
 - б) Приложение к лицензии выдано 07.09.2026
- 3) Также между ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» и ТОО «Mediker Yertis» заключен договор за № 10/26/098 от 13.10.2026 года о взаимодействии по вопросам охраны здоровья обучающихся, а именно, оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся школы.

Таким образом, в школе функционирует оборудованный медицинский кабинет.

Медицинский работник школы имеет среднее специальное медицинское образование, курсы переподготовки. При необходимости школьный медицинский работник взаимодействует с участковыми врачами, педиатрами, профильными специалистами и службами общественного здравоохранения. Также разработана должностная инструкция медицинского работника организации начального образования.

Медицинское обслуживание, осуществляемое в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»», решает следующие задачи:

- 1) оказание доврачебной медицинской помощи;
- 2) проведение профилактических мероприятий;
- 3) контроль санитарно-гигиенического состояния школы;
- 4) мониторинг здоровья учащихся;
- 5) выявление детей, нуждающихся в медицинском наблюдении;
- 6) санитарно-просветительская работа с детьми и родителями;
- 7) участие в профилактике инфекционных заболеваний.

Кроме того, школьные медицинский работник ведет наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями и информируют родителей о необходимости дополнительного обследования.

Профилактические медицинские осмотры школьников проходят в соответствии с возрастом. Осмотры позволяют выявлять заболевания и факторы риска на ранних стадиях, когда лечение наиболее эффективно.

В ходе профилактических осмотров оцениваются:

- физическое развитие ребенка;
- состояние зрения и слуха;
- осанка и состояние опорно-двигательного аппарата;
- состояние сердечно-сосудистой системы;
- наличие хронических заболеваний;
- общее состояние здоровья.

По результатам обследования при необходимости ребенок направляется на дополнительную диагностику или консультацию специалиста.

Большая работа проводится медицинским работником за осуществлением жесткого контроля за организацией питания учащихся и сотрудников школы со снятием суточных проб 100-150г, 72 часа в холодильнике. Бракераж готовой продукции осуществляется за 30 минут до раздачи, без записи медработника выдача детям запрещена.

Финансирование медицинского обслуживания школьников ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» осуществляется за счет собственных средств. Выделяемые средства направляются на обеспечение деятельности школьного медицинского кабинета, проведение профилактических мероприятий, наблюдение за состоянием здоровья учащихся, оказание доврачебной помощи и другие мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей.

Проводимая работа помогает своевременно выявлять заболевания, предупреждать распространение инфекций, формировать навыки здорового образа жизни и создавать безопасные условия для обучения.

Эффективное взаимодействие школы, медицинских работников и родителей также способствует сохранению здоровья детей и формированию здорового будущего.

С целью определения уровня пожарной безопасности объекта и оценки соответствия действующим нормативным требованиям, выявления проблем и недостатков в системе безопасности объекта, а также оценки эффективности существующих мер и механизмов предотвращения пожаров и обеспечения безопасности людей и имущества, на основании заключенного договора за №26 от 9 февраля 2026 года ИП «Центр безопасности» был проведен аудит в области пожарной безопасности в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»». Заключение аудита в области пожарной безопасности за №26 от 19.02.2026 выдано с решением соответствия требованиям пожарной безопасности.

Санитарно-эпидемиологическое заключения:

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на объект образования № KZ49VWF00512891 от 17.02.2026 г., выданное РГУ «Павлодарское городское управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан», — соответствует санитарным правилам.
2. Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение на объект питания KZ24VWF00451358 от 31.10.2025 г., выданное РГУ «Павлодарское городское управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан» — соответствует санитарным правилам.
3. Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинский кабинет ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха» по адресу ул. Бухар Жырау, 99 №KZ84VWF00538257 от 31.03.2026, выданное РГУ «Павлодарское городское управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан» — соответствует санитарным правилам.

Информация о наличии условий для организации питания обучающихся

ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» в соответствии с квалификационными требованиями

Настоящая информация подготовлена в соответствии с:

1. Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 473 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций образования, за исключением организаций высшего и послевузовского образования, и перечень документов, подтверждающих соответствие им».
2. Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» №76 от 05.08.2021г., Глава 5, п.п. 68-89.
3. Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» №68 от 17.02.2022 г.

1. Форма организации питания:

Питание обучающихся организовано собственными силами, на базе собственного пищеблока, расположенного на цокольном этаже здания школы, с отдельным входом для загрузки продуктов. Аутсорсинг не применяется.

2. Наличие объекта питания:

Показатель	Фактически	Требование
Обеденный зал	145,4 кв.м., 150 посадочных мест (две посадка для 100% охвата)	Не менее 0,7 м ² на место по СанПиН

Пищеблок полного цикла	Горячий цех-31,5 кв.м Склад сыпучих продуктов-5,2 кв.м Склад сырых продуктов-17,6 кв.м Подсобное -1,5 кв.м. Комната для персонала-2,5 кв.м. Сан.узел для персонала-2,5 кв.м.	Соответствует
Состав пищеблока	Горячий цех, холодный цех, мясорыбный цех, овощной цех, моечная столовой и кухонной посуды, кладовая сухих продуктов, кладовая овощей, бытовое помещение для персонала, санузел для персонала пищеблока	Полный набор
Умывальники перед столовой	3 раковины с дозаторами мыла, бумажные полотенца	Норма 1 раковина на 20 мест, несколько потоков

3. Материально-техническое оснащение пищеблока:

Пищеблок оснащен исправным технологическим и холодильным оборудованием:

№	Наименование оборудования	Кол-во
1	Электрическая плита 6-ти мармитная с жарочным шкафом	1
2	Электросковорода	1
3	Электромясорубка	2
4	Протирочная машина - овощерезка	1
5	Рисоварка	1
6	Холодильное оборудование -морозильный ларь	2
7	Холодильное оборудование- -холодильные камеры-витрины,2-х секцион.	1
8	Холодильное оборудование -бытовой холодильник для суточных проб	1
9	Холодильное оборудование -бытовой холодильник	2
10	Электроводонагреватель	2
11	Весы электронные	2
12	Стеллажи металлические	8
13	Производственные металлические столы с маркировкой	8
14	Моечные ванны 3-секционные	1
15	Моечные ванны 2-секционные	1
16	Моечные ванны 1-секционные	2
17	Посудомоечная машина	1
18	Вентиляционные зонты	3
19	Кухонная посуда из нержавеющей стали без сколов	100%
20	Столовая посуда из фаянса, без сколов	100%
21	Линия раздачи с подогревом 2-х мармитная	1
22	Тележки сервировочные	6
23	Микроволновая печь	2
24	Термопот	3
25	Миксер	1
26	Блендер	1
27	Шкафы	5
28	Стол для зала	25
29	Стол для посуды (в зале)	5
30	Стулья	160

Температурный режим холодильного оборудования контролируется ежедневно, журнал имеется.

4. Кадровое обеспечение:

№	Наименование должности	Кол-во ставок	Допуск к работе
1	Шеф-повар	1	Весь персонал прошел медосмотр, гигиеническое обучение пройдено, имеет санитарные книжки с допуском.
2	Повар	3	
3	Кухонный рабочий	4	

5. Организация питания:

- Режим работы столовой: 08:00-18:00, график питания по классам утвержден, по потокам (завтрак 08:45 -10:05, обед 12:35-14:00, полдник 15:30, ужин 16:20-17:30)
- Питьевой режим: бутилированная вода, одноразовые стаканы.
- Перспективное двухнедельное меню разработано медсестрой, соответствует физиологическим нормам для детей школьного возраста начальной школы.
- Ежедневное меню-вывеска, бракеражный журнал готовой продукции, журнал суточных проб (хранение 48 часов), журнал температурного режима — ведутся
- Поставщики продуктов предоставляют документы, подтверждающие качество и безопасность, сертификаты соответствия.

6. Санитарно-эпидемиологическое заключение:

Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение на объект питания KZ24VWF00451358 от 31.10.2025 г., выданное РГУ «Павлодарское городское управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан» — соответствует санитарным правилам.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на объект образования № KZ49VWF00512891 от 17.02.2026 г., выданное РГУ «Павлодарское городское управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Павлодарской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан», — соответствует санитарным правилам.

7. Дополнительные условия:

- Централизованное водоснабжение, горячая вода центральная и от электроводонагревателей, канализация — исправны.
- Система вентиляции приточно-вытяжная с механическим побуждением в горячем цехе — с местным вытяжным зонтом (3 штуки).
- Дезсредства, моющие средства, разрешенные в РК, в наличии.
- Инструкция по мытью посуды, график уборки вывешены.

Вывод: условия для организации питания обучающихся в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» имеются в полном объеме и соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной

деятельности (Приказ №391) и санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования и объектам общественного питания. Также сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам изложены в *Приложении №11*.

Информация об организации питьевого режима в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»»

На основании Кодекса РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», Приказа МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 05.08.2021 г. «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», Приказа МЗ РК № ҚР ДСМ-16 от 17.02.2023 г. «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания и торговли»» в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» организован питьевой режим.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны здоровья обучающихся и сотрудников, выполнения требований Санитарных правил РК и Трудового кодекса РК, а также обеспечения достаточного поступления воды в организм учащихся начальной школы, так как вода — одна из основных составляющих здорового питания, в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» выполнено следующее.

Разработано Положение об организации питьевого режима в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»», в котором имеются общие положения, цель и задачи данной работы, указаны пункты организации питьевого режима, требования к хранению и эксплуатации, правила безопасности, использование кулера (диспенсера), расписаны обязанности ответственного лица, запреты, контроль и ответственность.

Издан приказ «Об организации питьевого режима ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»», которым определены ответственные лица за организацию питьевого режима, закуп, хранение, обеспечение свободного доступа обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» находится в приспособленном здании, централизованное хозяйственно-питьевое, горячее водоснабжение и водоотведение – в исправном состоянии.

Объект обеспечивается безопасной и качественной питьевой водой. Питьевой режим обеспечен. Вода бутилированная – безопасная, подтверждение качества документально, кулеры очищаются по инструкции производителя, посуда одноразовая, доступ к воде – в течение всего времени пребывания учащихся в школе. Ответственные лица за организацию питьевого режима назначены приказом директора школы. В зону ответственности назначенного лица входит обеспечение качественной питьевой водой на каждый учебный день в режиме работы школы полного дня, свободный доступ к воде, чистая посуда, обслуживание оборудования.

Бутилированная вода негазированная высшей категории, 19 л, с документами: сертификат соответствия, декларация, протокол лабораторных испытаний (химия,

микробиология), срок годности не более 6 месяцев. Поставщик согласно заключенному договору, доставка по запросу заказчика. Кулеры (диспенсеры) установлены: в столовой, в холле каждого этажа, где находятся учебные кабинеты, а также в галерее. Всего 9 кулеров. Кулеры установлены на расстоянии не менее 1 м от туалета, на высоте недоступной для загрязнения, с поддоном. Требования к раздаче воды обеспечены. Стаканчики — одноразовые пластиковые 200 мл, сертифицированные для пищевых продуктов, хранение в закрытом шкафу. Запрет повторного использования. Контроль качества и безопасности обеспечивается полностью. Входной контроль при приемке: проверка целостности бутылки, даты розлива, срока годности, наличия крышки-термоусадки. Сопроводительные документы имеются. Хранение обеспечивается. При t 5-20°C, без попадания прямых солнечных лучей, не более 14 дней после вскрытия. Медработник ежедневно визуально контролирует прозрачность, отсутствие запаха, наличие стаканчиков.

Также в школе установлена Система обратного осмоса BIOLUX UNO 47785, степеней очистки: 5.

Фильтр для воды BIOLUX UNO, система очистки воды пятиступенчатой очисткой с обратным осмосом. Производство Турция. Тип фильтра/способ размещения- проточный, мембрана. Данная система имеет следующие функции:

- 1) очистка от свободного хлора,
- 2) умягчение,
- 3) минерализация,
- 4) обезжелезивание,
- 5) обратный осмос,
- 6) насыщение воды водородом и ионами,
- 7) механическая очистка,
- 8) очистка от неприятного запаха,
- 9) очистка от посторонних вкусов,
- 10) очистка от песка,
- 11) очистка от ржавчины

Подключение к действующему водопроводу. Способы очистки: очистка углем, ионизация. В комплектации идет отдельный кран, накопительная емкость, помпа для повышения давления.

В школе ведется соответствующая документация:

1. Журнал учета питьевой воды (приход/расход бутылей, дата, поставщик, остаток) — ведет завхоз.
2. Журнал дезинфекции кулеров (дата, средство, кто провел, подпись).
3. График обработки кулеров.
4. Договор с поставщиком воды, сертификаты.

С учащимися проводится гигиеническое обучение. Классные руководители проводят беседы на темы: "Зачем пить воду", "Правила пользования кулером", контролируют мытье рук перед питьем.

Сотрудники несут ответственность за выполнение следующих запретов:

- Использовать воды из-под крана без кипячения.
- Хранить открытые бутылки более 14 дней.

- Использовать повторно одноразовые стаканчики.
- Допускать детей к кулеру с электрическим подогревом без присмотра.

При выявлении нарушений медработник ставит в известность директора, составляется акт, вода снимается с использования.

Информация о соблюдении требований к обеспечению санитарных узлов в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»», предусмотренных квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности

Настоящая информация подготовлена в соответствии с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденными Приказом Министра здравоохранения РК от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76, в редакции приказа от 25.09.2024 г. №74, п.92, Приложение 6.

ТОО «Академия Успеха» осуществляет образовательную деятельность в отдельно стоящем здании, состоящим из 3-этажного здания с цокольным этажом и двухэтажным зданием с цокольным этажом общей площадью 1682,6 кв.м., с центральным водоснабжением, канализацией, отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией. Проектная мощность –218 обучающихся начального звена (1-4 классы).

Фактическое наличие и оборудование санитарных узлов:

№	Местоположение, этаж	Наименование санузла	Кол-во	Оборудование
1	1 этаж 3-этажн. здания	Санузел для девочек	2	Туалет: в закрытых кабинках с дверями с запором изнутри 5 унитазов, туалетные ершики, урны, держатели для туалетной бумаги, дезодорант. Умывальная комната: 3 умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды, смесители, дозаторы с жидким мылом, держатели для бумажных полотенец, урны, настенные зеркала. Умывальная комната: мойка с установкой системы очистки воды на основе обратного осмоса BIOLUX UNO 47785, 5 ступеней очистки.
		Санузел для мальчиков	2	
		Санузел для персонала	1	
		Система очистки воды	1	
2	2 этаж 3-этажн. здания	Санузел для девочек	2	Туалет: в закрытых кабинках с дверями с запором изнутри 5 унитазов, туалетные ершики, урны, держатели для туалетной бумаги, дезодорант. Умывальная комната: 3 умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды, смесители, дозаторы с жидким мылом, держатели для бумажных полотенец, урны, настенные зеркала. Умывальная комната: мойка с установкой системы очистки воды на основе обратного осмоса BIOLUX UNO 47785, 5 ступеней очистки.
		Санузел для мальчиков	2	
		Санузел для персонала	1	
		Система очистки воды	1	

3	3 этаж 3-этажн. здания	Санузел для девочек	2	<p>Туалет: в закрытых кабинках с дверями с запором изнутри 5 унитазов, туалетные ершики, урны, держатели для туалетной бумаги, дезодорант.</p> <p>Умывальная комната: 2 умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды, смесители, дозаторы с жидким мылом, держатели для бумажных полотенец, урны, настенные зеркала.</p> <p>Умывальная комната: мойка с установкой системы очистки воды на основе обратного осмоса BIOLUX UNO 47785, 5 ступеней очистки.</p>
		Санузел для мальчиков	2	
		Санузел для персонала	1	
		Система очистки воды	1	
4	Цокольный этаж 3-этажн. здания	Санузел для девочек	1	<p>Туалет: в закрытых кабинках с дверями с запором изнутри 5 унитазов, туалетные ершики, урны, держатели для туалетной бумаги, дезодорант.</p> <p>Умывальная комната: 3 умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды, смесители, дозаторы с жидким мылом, держатели для бумажных полотенец, урны, настенные зеркала.</p> <p>Умывальная комната: мойка с установкой системы очистки воды на основе обратного осмоса BIOLUX UNO 47785, 5 ступеней очистки.</p>
		Санузел для мальчиков	1	
		Санузел для персонала	1	
		Система очистки воды	1	
5	1 этаж 2-этажн. здания	Санузел для девочек	1	<p>Туалет: в закрытых кабинках с дверями с запором изнутри 5 унитазов, туалетные ершики, урны, держатели для туалетной бумаги, дезодорант.</p> <p>Умывальная комната: 2 умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды, смесители, дозаторы с жидким мылом, держатели для бумажных полотенец, урны, настенные зеркала.</p> <p>Умывальная комната: мойка с установкой системы очистки воды на основе обратного осмоса BIOLUX UNO 47785, 5 ступеней очистки.</p>
		Санузел для мальчиков	1	
		Санузел для персонала	1	
		Система очистки воды	1	
6	2 этаж 2-этажн. здания	Санузел для девочек	1	<p>Туалет: в закрытых кабинках с дверями с запором изнутри 5 унитазов, туалетные ершики, урны, держатели для туалетной бумаги, дезодорант.</p> <p>Умывальная комната: 2 умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды, смесители, дозаторы с жидким мылом, держатели для бумажных полотенец, урны, настенные зеркала.</p> <p>Умывальная комната: мойка с установкой системы очистки воды на основе обратного осмоса BIOLUX UNO 47785, 5 ступеней очистки.</p>
		Санузел для мальчиков	1	
		Санузел для персонала	1	
		Система очистки воды	1	

7	Цокольный этаж 2-этажн. здания	Санузел для персонала	1	Туалет: в закрытых кабинках с дверями с запором изнутри 1 унитаза, туалетные ершики, урна, держатель для туалетной бумаги, дезодорант. Умывальная комната: 1 умывальная раковина с подводкой горячей и холодной воды, смесители, дозатор с жидким мылом, держатель для бумажных полотенец, урна, настенное зеркало.
---	-----------------------------------	--------------------------	---	--

Площади, оборудование санитарных узлов ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» соответствует п.92 СанПиН.

1. **Размещение:** все унитазы для обучающихся размещены в закрытых кабинках с дверями, обеспечивающими приватность.
2. **Гигиенические средства:** все санузлы обеспечены в постоянном режиме: жидкое мыло с дозатором, туалетная бумага на держателе, одноразовые бумажные полотенца / электрополотенца, урны для мусора с педальной крышкой.
3. **Отделка и уборка:** стены облицованы керамической плиткой на высоту 1,8 м, пол — керамогранит противоскользящий. Влажная уборка 2 раза в день с дез.средствами, генеральная — еженедельно. График уборки вывешен.
4. **Вентиляция и освещение:** естественное и искусственное освещение, вытяжная вентиляция с механическим побуждением, исправна.
5. **Горячее водоснабжение:** централизованное, резерв — водонагреватели.
6. **Доступность:** санузел МГН на 1 этаже, без порогов, соответствует.
7. **Санитарно-эпидемиологическое заключение:** имеется СЭЗ на объект образования, выданное РГУ «Павлодарское городское управление санитарно-эпидемиологического контроля».

Вывод: обеспечение санитарных узлов в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха» полностью соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности (Приложение к Приказу №391 — наличие санузлов, соответствующих СанПиН) и п.92 Санитарных правил №76.

Информация о системе видеонаблюдения, установленной в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»

На основании Постановления Правительства РК от 12.04.2021 № 234, которое задаёт критерии отнесения объектов к уязвимым в террористическом отношении, в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха» введена система видеонаблюдения.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности, безопасности обучающихся, сохранности имущества, профилактики буллинга, в соответствии со ст. 8 Закона РК «О персональных данных», ст. 147 ГК РК, Приказом МВД РК № 322, а также качественного функционирования действующей системы видеонаблюдения издан приказ по ТОО за №28\3 от 09.09.2026 г. «О функционировании системы видеонаблюдения».

Установленная и действующая система видеонаблюдения соответствует требованиям к видеонаблюдению в РК на текущий момент. Эти требования регламентируются Правилами функционирования национальной системы видеомониторинга (приказ Председателя КНБ РК от 27.10.2020 № 69), постановлением Правительства РК от 06.05.2021 № 305 и постановлением Правительства РК от 12.04.2021 № 234.

Утверждено Положение о системе видеонаблюдения.

Всего на территории школы размещено 40 видеокамер, из них:

- ✓ Внутреннего наблюдения -37
- ✓ Наружного наблюдения -3
- ✓ Подключены к ЦОУ -32 (данные от 06.08.2024)

В типовом паспорте антитеррористической защищенности объекта, уязвимого в террористическом отношении ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха» имеются схемы размещения видеокамер как внутреннего наблюдения, так и наружного наблюдения.

Определен список лиц, имеющих доступ к видеозаписям.

Срок хранения видеоархива — не менее 30 суток.

Осуществлен вывод изображений с установленных видеокамер на несколько мониторов, находящихся в фойе школы первого этажа. Контроль осуществляет представитель охранной службы.

С целью поддержания работоспособного состояния системы видеонаблюдения в процессе эксплуатации заключен договор с ТОО «Агата-2009» на техническое обслуживание системы видеонаблюдения за № 13-26ТО от 25.09.2026. Обслуживание включает в себя проведение плановых работ и контроль текущего состояния, устранение возникающих неисправностей, включая ремонт оборудования, а также оказание помощи заказчику в вопросах эксплуатации.

Доступ к записям видеонаблюдения определяется законом и внутренними правилами ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха».

Информация о наличии условий для лиц с особыми образовательными потребностями в ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия успеха»»

ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия успеха»» реализует общеобразовательные учебные программы начального образования для обучающихся 1–4 классов.

По состоянию на текущее время обучающиеся с особыми образовательными потребностями (ООП) в школе отсутствуют.

В школе осуществляется организация образовательного процесса с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Педагогические работники обеспечивают благоприятный психологический климат, соблюдение принципов уважения личности ребёнка и равного отношения ко всем обучающимся.

Вместе с тем, здание школы не оборудовано пандусом и подъёмником для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения. Вопрос обеспечения доступности здания и образовательной среды для лиц с особыми образовательными потребностями требует учёта при дальнейшем совершенствовании материально-технических условий школы.

При возникновении необходимости в обучении детей с особыми образовательными потребностями условия организации образовательного процесса будут рассматриваться с учётом индивидуальных потребностей обучающихся, рекомендаций соответствующих специалистов и требований законодательства Республики Казахстан.

Вывод: в настоящее время обучающиеся с ООП в школе отсутствуют. Вместе с тем, условия физической доступности здания для лиц с ограниченными возможностями передвижения ограничены в связи с отсутствием пандуса и подъёмника.

Раздел 7. Учебно-методические и информационные ресурсы

7.1 Обеспеченность библиотечного фонда учебной, учебно-методической и художественной литературой

Комплектование учебного фонда осуществляется в соответствии с перечнем учебников и учебно-методических комплексов, рекомендованных (допущенных) к использованию в организациях образования Республики Казахстан, реализующих общеобразовательные учебные программы, с учётом потребностей школы, контингента обучающихся и реализуемых учебных программ.

Основной целью комплектования библиотечного фонда является обеспечение образовательного процесса необходимыми учебными и информационными ресурсами для реализации государственных общеобязательных стандартов образования.

Общий книжный фонд библиотеки составляет 2375 экземпляров, из них:
учебники — 2325 экземпляров;
художественная литература — 50 экземпляров.

На начало 2026–2027 учебного года приобретено 885 учебников.

Формирование и обновление библиотечного фонда осуществляется с учётом изменений в учебных программах, потребностей обучающихся и педагогических работников.

Учебный фонд формируется на основе действующего перечня учебников, рекомендованных к использованию в организациях среднего образования Республики

Казахстан. При комплектовании учитываются соответствие учебных изданий содержанию образовательных программ, возрастным особенностям обучающихся и языкам обучения.

В школе ведётся систематический учёт библиотечного фонда, осуществляется контроль за поступлением, сохранностью и использованием учебной литературы. Проводится анализ обеспеченности обучающихся учебниками по классам и учебным предметам.

Обновление учебного фонда осуществляется по мере необходимости с учётом изменения контингента обучающихся, состояния имеющихся учебников и потребности в дополнительных экземплярах.

Художественная литература, представленная в библиотечном фонде, предназначена для расширения читательского кругозора обучающихся, развития читательской грамотности и формирования устойчивого интереса к чтению.

Наличие библиотечного фонда способствует созданию необходимых условий для реализации образовательных программ, организации самостоятельной учебной деятельности обучающихся и развития их информационной культуры.

Сведения о составе библиотечного фонда, обеспеченности обучающихся учебниками и учёте учебной литературы подтверждаются соответствующей библиотечной документацией.

7.2 Обеспеченность и использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе в соответствии с квалификационными требованиями

В ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха»» созданы необходимые условия для применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе начальной школы (ИКТ). ИКТ являются важной составляющей организации образовательного процесса и используются в целях повышения наглядности и доступности обучения, формирования цифровых компетенций обучающихся, развития функциональной грамотности, алгоритмического и критического мышления, а также внедрения современных образовательных технологий. В школе ИКТ применяются в процессе преподавания учебного предмета «Цифровая грамотность и искусственный интеллект», а также учителями 1–4-х классов на уроках по другим предметам, во внеурочной деятельности и при подготовке учебно-методических материалов.

1. Материально-техническое обеспечение

В школе оборудован один компьютерный кабинет, в котором установлено 14 компьютеров, подключённых к сети Интернет. В школе также имеется 32 ноутбука и 10 интерактивных панелей, размещённых в учебных кабинетах.

В школе обеспечен доступ к сети Интернет посредством Wi-Fi, что позволяет использовать электронные образовательные ресурсы, цифровые образовательные платформы, интерактивные сервисы, мультимедийные материалы и современные инструменты искусственного интеллекта.

На уроках предмета «Цифровая грамотность и искусственный интеллект» создаются условия для практической работы обучающихся с цифровыми устройствами. В зависимости от темы урока организуется индивидуальная, парная и групповая работа за компьютерами или ноутбуками.

В соответствии с календарно-тематическим планированием предусмотрено использование средств программирования, мультимедиа, робототехники, презентационных технологий, интернет-сервисов и инструментов искусственного интеллекта.

2. Обеспечение преподавания предмета «Цифровая грамотность и искусственный интеллект»

На уроках цифровой грамотности и искусственного интеллекта в 1–4-х классах используется комплекс программных средств и цифровых ресурсов, соответствующих содержанию учебной программы, календарно-тематическому планированию и возрастным особенностям обучающихся.

Содержание обучения предусматривает последовательное освоение следующих направлений:

- устройство компьютера и назначение его основных и периферийных устройств;
- техника безопасности и правила организации рабочего места;
- управление компьютером с помощью клавиатуры и мыши;
- работа с операционной системой, файлами, папками и ярлыками;
- обработка текстовой, графической, звуковой и видеоинформации;
- безопасный поиск информации в сети Интернет;
- основы алгоритмизации и визуального программирования;
- создание мультимедийных и творческих проектов;
- программирование образовательных роботов;
- знакомство с принципами работы искусственного интеллекта;
- безопасное, ответственное и этическое использование ИИ.

В образовательном процессе применяются:

- **Scratch** — для изучения линейных, разветвляющихся и циклических алгоритмов, переменных, логических операторов, разработки диалогов между персонажами, создания мультфильмов, игр и других интерактивных проектов;
- **графические редакторы** — для создания и редактирования изображений, работы с цветом, заливкой, контурами, геометрическими фигурами, поворотом и отражением объектов;
- **Блокнот и Microsoft Word** — для набора, редактирования и форматирования текста, создания списков, вставки изображений и оформления учебных проектов;
- **Microsoft PowerPoint** — для создания и демонстрации презентаций, размещения текста и изображений, структурирования и представления учебной информации;
- **браузеры и поисковые системы** — для безопасного поиска информации по заданной теме;
- **Wordwall** — для выполнения интерактивных упражнений, закрепления изученного материала и проведения текущего контроля;

- **программы-тренажёры для клавиатуры и мыши** — для развития точности движений, координации, навыков набора текста и уверенного управления компьютером;
- **VideoPad и CapCut** — для создания и редактирования простых видеоматериалов;
- **средства записи и обработки звука** — для озвучивания проектов и создания мультимедийных работ;
- **инструменты искусственного интеллекта** — для первоначального знакомства с возможностями ИИ, генерации идей и текста, создания простых изображений, анализа результатов работы ИИ и формирования навыков безопасного и ответственного использования цифровых технологий. В 2 классе предусмотрена работа с инструментами Quick, Draw!, Magic Sketchpad, Dream.ai, AutoDraw; в 3 классе — использование ИИ для генерации идей и текста; в 4 классе — изучение генеративных моделей, составление промптов, проверка ответов ИИ и анализ его роли в учебной и профессиональной деятельности;
- **авторские обучающие видеоролики и цифровые дидактические материалы**, созданные педагогом, используются для объяснения нового материала, визуализации сложных понятий, пошагового выполнения практических действий и закрепления изученного.

Применение перечисленных ресурсов обеспечивает практическую направленность предмета и позволяет сочетать объяснение учителя, демонстрацию учебного материала, выполнение тренировочных упражнений и самостоятельную проектную деятельность обучающихся.

3. Общешкольное использование ИКТ учителями 1–4-х классов

ИКТ применяются не только в рамках предмета «Цифровая грамотность и искусственный интеллект», но и в образовательном процессе всех учителей начальных классов. ИКТ интегрируются в преподавание русского языка, литературного чтения, казахского и английского языков, математики, естествознания, познания мира, художественного труда и других учебных предметов. Учителями всех классов с 1 по 4 для наглядного и поэтапного объяснения учебного материала применяются авторские обучающие видеоматериалы и интерактивные задания, разработанные по методике О. В. Лысенко, как дополнительный инструмент обучения.

Учителя 1–4-х классов используют ИКТ для:

- демонстрации презентаций, схем, таблиц, иллюстраций, карт, аудио- и видеоматериалов;
- проведения интерактивных упражнений и дидактических игр;
- организации устного опроса, повторения, закрепления и проверки знаний;
- моделирования учебных ситуаций и наглядного объяснения сложных понятий;
- развития читательской, математической, естественно-научной и цифровой грамотности;
- проведения виртуальных экскурсий и наблюдений;

- организации исследовательской и проектной деятельности;
- дифференциации заданий с учётом образовательных потребностей обучающихся;
- подготовки карточек, рабочих листов, тестов и раздаточных материалов;
- демонстрации образцов выполнения заданий;
- создания обучающимися презентаций, рисунков, текстов, видеороликов и других цифровых продуктов;
- организации обратной связи и формативного оценивания;
- повышения учебной мотивации и познавательной активности младших школьников.

Интерактивные панели, компьютеры, ноутбуки и доступ к сети Интернет используются учителями начальных классов на различных этапах урока: при мотивации и актуализации знаний, объяснении нового материала, выполнении практических заданий, закреплении, проверке знаний и рефлексии.

Использование ИКТ позволяет педагогам начальной школы учитывать индивидуальные образовательные потребности обучающихся, повышать их познавательную активность и создавать условия для формирования цифровой, информационной и коммуникативной грамотности.

4. Использование технологий искусственного интеллекта педагогами

В образовательном процессе начальной школы постепенно внедряются инструменты искусственного интеллекта как вспомогательное средство педагогической деятельности.

Учителя используют ИИ-инструменты для подготовки отдельных дидактических материалов, разработки заданий различного уровня сложности, генерации идей для проектов, создания текстовых и визуальных материалов, адаптации учебного контента и подготовки дополнительных упражнений.

Использование ИИ осуществляется с учетом принципов педагогической целесообразности, информационной безопасности и ответственного цифрового поведения. При этом искусственный интеллект рассматривается как вспомогательный инструмент, а окончательное содержание и педагогические решения определяются учителем.

Особое внимание уделяется формированию у обучающихся навыков безопасного и ответственного взаимодействия с ИИ, пониманию ограничений искусственного интеллекта, необходимости проверки полученной информации и соблюдению академической честности. Такой подход соответствует обновленному содержанию учебной программы по предмету «Цифровая грамотность и искусственный интеллект».

5. Методическое обеспечение педагогов

Учителя школы используют ИКТ не только непосредственно на уроках, но и при подготовке к образовательному процессу. Цифровые средства применяются для разработки календарно-тематических и поурочных планов, презентаций, интерактивных

упражнений, контрольных материалов, индивидуальных заданий и материалов для проектной работы.

Педагоги самостоятельно подбирают цифровые ресурсы в соответствии с целями обучения, проверяют достоверность и корректность материалов, обеспечивают их доступность для младших школьников и контролируют соблюдение правил безопасной работы в цифровой среде.

Методическая работа школы направлена на совершенствование цифровой компетентности педагогов, обмен опытом применения электронных образовательных ресурсов и освоение современных инструментов, включая технологии искусственного интеллекта.

В школе используется образовательная платформа BilimClass, обеспечивающая цифровое сопровождение учебного процесса в 1–4-х классах. Педагоги применяют платформу для ведения электронного журнала, размещения домашних заданий и учебных материалов, выставления оценок, фиксации посещаемости и предоставления обратной связи обучающимся и их родителям. BilimClass способствует систематизации результатов обучения, оперативному информированию участников образовательного процесса и повышению доступности учебной информации. Использование платформы всеми учителями начальных классов обеспечивает единое цифровое пространство взаимодействия школы, обучающихся и родителей.

6. Результативность и перспективы развития

Имеющаяся материально-техническая база и применяемые программные средства позволяют реализовывать практическую часть учебной программы по предмету «Цифровая грамотность и искусственный интеллект», использовать ИКТ при преподавании всех предметов начальной школы и организовывать индивидуальную, парную, групповую и проектную деятельность обучающихся.

Систематическое применение ИКТ способствует:

- повышению наглядности и доступности учебного материала;
- развитию цифровой, информационной и медиаграмотности;
- формированию алгоритмического, логического и критического мышления;
- развитию самостоятельности и творческих способностей;
- приобретению навыков безопасного поведения в сети Интернет;
- формированию ответственного отношения к использованию искусственного интеллекта;
- подготовке обучающихся к дальнейшему обучению в современной цифровой образовательной среде.

Перспективными направлениями являются дальнейшее развитие материально-технической базы, расширение использования образовательной робототехники, увеличение количества практических и межпредметных цифровых проектов, совершенствование методики преподавания основ искусственного интеллекта и повышение цифровой компетентности педагогов.

Таким образом, обеспеченность школы информационно-коммуникационными технологиями и их систематическое использование учителями 1–4-х классов создают

условия для реализации современного, практико-ориентированного и безопасного образовательного процесса.

7.3 Наличие официального интернет ресурса

Школа имеет официальный интернет-ресурс, размещённый по адресу: <https://akademiya-uspekha.edu.kz>. Доменное имя зарегистрировано на ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха»».

Официальный интернет-ресурс используется для размещения информации о деятельности организации образования, образовательном процессе и значимых событиях школьной жизни.

Официальный интернет-ресурс школы является одним из инструментов обеспечения информационной открытости организации образования и информационного взаимодействия с участниками образовательного процесса. Его функционирование способствует доступности сведений о деятельности школы для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Применение информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности расширяет возможности использования электронных дидактических материалов, мультимедийных средств обучения и цифровых образовательных ресурсов. Это позволяет варьировать способы представления учебной информации с учётом содержания учебных предметов, целей занятия и возрастных особенностей обучающихся.

Использование цифровых инструментов в методической деятельности способствует совершенствованию планирования образовательного процесса, разработке учебно-методических материалов, систематизации результатов диагностики и осуществлению анализа образовательных достижений обучающихся.

Важным направлением использования информационных технологий является формирование у обучающихся навыков работы с цифровой информацией, развитие информационной культуры и освоение принципов ответственного использования цифровых ресурсов.

При организации работы с цифровыми ресурсами учитывается необходимость соблюдения требований информационной безопасности, защиты персональных данных и ответственного использования информационных материалов в образовательной среде.

Таким образом, использование информационно-коммуникационных технологий и функционирование официального интернет-ресурса создают условия для совершенствования информационного сопровождения образовательного процесса, повышения эффективности методической деятельности и развития цифровой компетентности участников образовательных отношений.

Раздел 8. Компьютерное тестирование

8.1 Соответствие результатов компьютерного тестирования обучающихся 4 классов требованиям ГОСО.

1. Общие результаты тестирования

В ходе анализа рассмотрены результаты тестирования учащихся 4 «А», 4 «Б» и 4 «В» классов. По списку в трёх классах числится 36 учащихся, фактически в тестировании приняли участие 35, так как 1 ученик отсутствовал по болезни.

Оценка	Количество	Проценты %
Оценка «5»	12	34,3%
Оценка «4»	14	40,0%
Оценка «3»	8	22,9%
Оценка «2»	1	2,9%
Оценки «4» и «5»	26	74,3%
Процент успеваемости («3», «4», «5»)	34	97,1%

Из 35 присутствовавших учащихся 34 получили оценки («3», «4» или «5»), что составляет 97,1%. Оценки «4» и «5» получили 26 учащихся, или 75 % участников тестирования. Одна оценка «2» зафиксирована в 4 «В» классе.

2. Сравнительный анализ по классам

Класс	По списку	Присутствовали	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Положительные оценки
4 «А»	12	12	7	5	0	0	100,0%	100%
4 «Б»	11	11	3	5	3	0	73%	100%
4 «В»	13	12	2	4	5	1	50,0%	91,7%
Итого	36	35	12	14	8	1	75%	97,1%

В 4 «А» классе все присутствовавшие учащиеся получили оценки «4» или «5». 7 учащихся получили оценку «5», 5 учащихся - оценку «4». Оценок «3» и «2» не зафиксировано.

В 4 «Б» классе все 11 присутствовавших учащихся получили положительные оценки: 3 учащихся - «5», 5 - «4» и 3 - «3». Результаты показывают, что учащимся, получившим «3», необходима дополнительная поддержка для повышения качества знаний.

В 4 «В» классе в тестировании участвовали 12 из 13 учащихся по списку. Один ученик отсутствовал по болезни. Оценки распределились следующим образом: «5» - 2, «4» - 4, «3» - 5, «2» - 1. Класс нуждается в приоритетном внимании при организации коррекционной работы.

Наиболее высокий показатель качества знаний отмечен в 4 «А» классе - 100,0%. В 4 «Б» классе качество знаний составляет - 73%, в 4 «В» - 50,0%.

3. Диаграмма результатов по классам

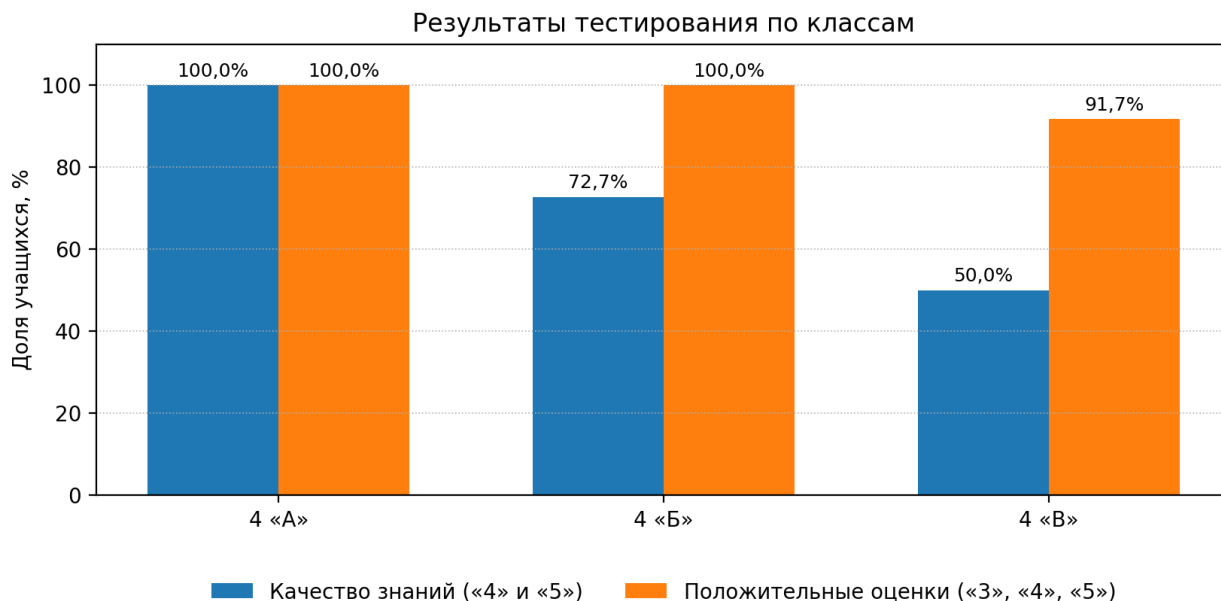


Диаграмма сопоставляет качество знаний (оценки «4» и «5») и долю положительных оценок (оценки «3», «4» и «5») по каждому классу.

Выводы

По результатам тестирования доля положительных оценок в целом по выпускным классам составила 97,1%.

Качество знаний по трём классам составило 75%: оценки «4» и «5» получили 26 учащихся из 35 присутствовавших.

Наиболее высокие результаты продемонстрировал 4 «А» класс: качество знаний и доля положительных оценок составили 100%.

В 4 «Б» классе положительные оценки получили все учащиеся, однако три учащихся имеют оценку «3», что требует целенаправленной работы по повышению качества знаний.

В 4 «В» классе качество знаний составило 50,0%; выявлена одна оценка «2» и пять оценок «3». Данный класс требует приоритетной коррекционной поддержки.

Рекомендации

Организовать индивидуальную и групповую коррекционную работу с учащимися 4 «В» класса, в первую очередь с учащимся, получившим оценку «2», и учащимися с оценками «3».

В 4 «Б» классе уделить внимание учащимся с оценками «3», планируя повторение и дополнительные задания по проблемным темам.

Использовать эффективные приёмы обучения, применяемые в 4 «А» классе, для обмена педагогическим опытом.

После коррекционной работы провести повторный мониторинг для оценки динамики учебных результатов.

Раздел 9. Недостатки и замечания, пути их устранения

№	Недостатки и замечания	Пути их устранения
1	Недостаточная организация участия обучающихся в конкурсах областного и республиканского уровней.	Активизировать работу по подготовке и участию обучающихся в конкурсах областного и республиканского уровней с учётом их возрастных особенностей и интересов.
2	Необходимость дальнейшего укрепления материально-технической базы школы и оснащения учебного процесса.	Продолжить укрепление материально-технической базы школы, поэтапно обновлять учебное оборудование и создавать условия для реализации требований государственных общеобязательных стандартов образования.
3	Недостаточная работа по обобщению и распространению педагогического опыта на городском и областном уровнях.	Организовать систематическое обобщение и распространение эффективного педагогического опыта педагогов через открытые уроки, семинары, мастер-классы, методические публикации и участие в профессиональных мероприятиях городского и областного уровней.
4	Недостаточный уровень организации и проведения внеклассных мероприятий.	Совершенствовать планирование и проведение внеклассных мероприятий; активизировать привлечение обучающихся к занятиям в спортивных секциях, кружках и клубах по интересам.
5	Необходимость расширения выбора дополнительных образовательных программ с учётом интересов и потребностей обучающихся.	Расширять перечень дополнительных образовательных программ и кружков с учётом возрастных особенностей, интересов обучающихся и запросов родителей.
6	Недостаточный уровень использования цифровых образовательных технологий в учебном процессе.	Повышать эффективность использования цифровых образовательных ресурсов и интерактивных инструментов на уроках; организовывать обмен опытом и методическую поддержку педагогов по применению цифровых технологий.

Раздел 10. Выводы и предложения

Итоговый анализ материалов самооценки составлен в соответствии со структурой, которая отражает деятельность начальной школы по всем направлениям за 2024-2025, 2025-2026 и 2026-2027 учебные годы.

№	Выводы	Предложения
1	Учебно-воспитательный процесс и методическая работа осуществляется в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов, регламентирующие деятельность учреждений образования РК, Уставом школы, локальными актами.	Продолжить обеспечение соответствия деятельности школы действующим нормативным правовым актам Республики Казахстан. Систематически проводить мониторинг изменений законодательства в сфере образования и своевременно актуализировать локальные нормативные документы школы. Рассматривать результаты мониторинга на административных совещаниях и доводить необходимые изменения до сведения педагогических работников.

2	Педагогический коллектив стабильный, квалифицированный. Имеется и реализуется перспективный план курсовой переподготовки. Проводится методическая работа по повышению педагогического мастерства. В коллективе хороший психологический климат	Продолжить реализацию перспективного плана повышения квалификации педагогов с учётом профессиональных потребностей и задач школы. Развивать взаимопосещение уроков, обмен эффективными педагогическими практиками, наставничество и коллективное обсуждение результатов обучения. Поддерживать благоприятный психологический климат и регулярно изучать профессиональные запросы педагогического коллектива.
3	Внутришкольным контролем охвачены все стороны учебно-воспитательного процесса	Совершенствовать систему внутришкольного контроля на основе планирования, объективного анализа и последующего сопровождения выявленных вопросов. По итогам контрольных мероприятий оформлять аналитические справки и конкретные рекомендации, определять сроки исполнения и проводить повторный контроль. Использовать результаты контроля для оказания методической помощи педагогам и повышения качества образовательного процесса.
4	В целях своевременной коррекции качества обучения, отслеживается и анализируется успеваемость учащихся.	Продолжить регулярный мониторинг текущей и итоговой успеваемости учащихся 1–4 классов. Своевременно выявлять учебные затруднения и организовывать индивидуальную поддержку обучающихся: дополнительные консультации, дифференцированные задания и работу по ликвидации пробелов в знаниях. Анализировать динамику результатов и при необходимости корректировать методы обучения во взаимодействии с родителями.
5	Работа с одаренными детьми дает хорошие результаты. Прослеживается активное участие и результативность в районных, областных конкурсах.	Продолжить выявление и поддержку обучающихся с выраженными способностями и интересами. Составлять индивидуальные или групповые планы подготовки к олимпиадам, конкурсам и творческим мероприятиям; обеспечивать сопровождение со стороны педагогов. Расширять перечень интеллектуальных, исследовательских, творческих и спортивных мероприятий, анализировать результаты участия и поощрять достижения учащихся.
6	Воспитательная работа школы ориентирована на формирование личности, умеющей быть конкурентоспособной, адаптированной.	Продолжить реализацию воспитательных мероприятий, направленных на развитие ответственности, самостоятельности, коммуникативных навыков, уважения к окружающим и гражданской активности учащихся. Активнее использовать проектную, командную и социально значимую

		<p>деятельность, а также мероприятия по формированию безопасного поведения и культуры здорового образа жизни.</p> <p>Поддерживать сотрудничество школы и родителей, оценивать результативность воспитательной работы по наблюдениям, обратной связи и участию детей.</p>
	<p>Общее предложение: обеспечить ежегодное рассмотрение результатов самооценки на заседании педагогического совета, определять приоритетные направления развития школы и включать согласованные мероприятия в план работы на следующий учебный год с последующим анализом их выполнения.</p>	

09.09.2026 была организована работа малого педагогического совета со следующей повесткой:

- 1) Доведение информации о проведении самооценки организации образования в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»» до членов коллектива.
- 2) Определение состава комиссии по проведению самооценки организации образования в ТОО «Частная общеобразовательная школа №1 «Академия Успеха»».

22.10.2026 были подведены итоги самооценки на малом педагогическом совете «Самооценка школы: результаты, резервы и перспективы развития».

По результатам проведённой самооценки деятельности ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха»» за 2024–2025, 2025–2026 и 2026–2027 учебные годы установлено, что деятельность организации образования осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, требованиями, регулирующими образовательную деятельность, Уставом школы и локальными нормативными документами.

Анализ основных направлений деятельности школы свидетельствует о наличии необходимых организационно-педагогических условий для реализации образовательных программ начального образования и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

В школе сформирован стабильный педагогический коллектив, осуществляется методическая работа, направленная на повышение профессиональной компетентности педагогов и совершенствование педагогического мастерства. Проводится работа по профессиональному развитию педагогических работников, обмену опытом и внедрению эффективных образовательных практик.

Система внутришкольного контроля охватывает основные направления учебно-воспитательного процесса и позволяет осуществлять анализ результатов деятельности школы, выявлять проблемные вопросы и определять меры по их устранению. Проводится мониторинг текущей и итоговой успеваемости учащихся 1–4 классов, анализируются образовательные достижения обучающихся и принимаются меры по своевременной коррекции возникающих затруднений.

Одним из приоритетных направлений деятельности является выявление и поддержка одарённых детей. Учащиеся принимают участие в городских, областных и республиканских конкурсах и олимпиадах, демонстрируя положительные результаты.

Воспитательная работа школы направлена на формирование социально активной, самостоятельной, ответственной и конкурентоспособной личности, развитие коммуникативных навыков, гражданской ответственности и культуры здорового образа жизни.

Вместе с тем результаты самооценки определяют необходимость дальнейшего совершенствования отдельных направлений деятельности школы, в том числе повышения результативности внутришкольного контроля, усиления индивидуальной поддержки учащихся с учётом их образовательных потребностей, а также совершенствования работы по выявлению и развитию способностей обучающихся.

По итогам самооценки определены следующие приоритетные направления дальнейшего развития школы:

1. Обеспечение соответствия деятельности организации образования требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и своевременное обновление локальных нормативных документов.

2. Совершенствование системы внутришкольного контроля на основе планирования, объективного анализа результатов и последующего контроля исполнения принятых решений.

3. Повышение качества образовательного процесса посредством регулярного мониторинга учебных достижений учащихся 1–4 классов, своевременного выявления затруднений и организации индивидуальной поддержки обучающихся.

4. Продолжение системной работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию методического взаимодействия, обмену опытом и внедрению эффективных образовательных практик.

5. Развитие системы выявления и поддержки одарённых учащихся, расширение их участия в олимпиадах, интеллектуальных, исследовательских, творческих и спортивных мероприятиях.

6. Совершенствование воспитательной работы, направленной на формирование у обучающихся ответственности, самостоятельности, коммуникативной культуры, гражданской активности и навыков здорового образа жизни.

7. Обеспечение регулярного анализа результатов самооценки на заседаниях педагогического совета с последующим включением согласованных мероприятий в план работы школы на очередной учебный год.

Заключение

Самооценка позволила систематизировать результаты деятельности школы, определить достигнутые результаты, выявить направления, требующие дальнейшего совершенствования, и установить приоритеты развития организации образования.

Дальнейшая деятельность ТОО «Частная общеобразовательная школа № 1 «Академия Успеха»» будет направлена на обеспечение качества начального образования, совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие профессионального потенциала педагогического коллектива и создание условий для достижения каждым обучающимся планируемых образовательных результатов.

Результаты самооценки рекомендуется использовать при планировании работы школы на следующий учебный год, разработке управленческих решений и осуществлении последующего мониторинга эффективности принятых мер.

Вывод: в целом деятельность школы соответствует установленным критериям оценки организаций образования и обеспечивает стабильное качество образовательных услуг. Предложения разработаны на основании представленных выводов итогового анализа материалов самооценки. Они направлены на сохранение положительных результатов и дальнейшее совершенствование учебно-воспитательной и методической работы школы.

1. Директор школы, председатель комиссии
2. Заместитель председателя комиссии
3. Член комиссии
4. Член комиссии
5. Член комиссии
6. Член комиссии
7. Член комиссии



Лысенко О.В.
Городничева С.В.
Кизатаева Э.Э.
Юрченко Е.В.
Евсюкова Т.А.
Рыбакова Е.Е.
Шокель Л.И.