«КЕЛІСЕМІН»:
БТЖО
Ж.Байсолтан

«БЕКІТЕМІН»:
Қызылорда қаласы
Әлихан Бөкейхан атындағы
лицей-мектебінің басшысы
А.К.Бөлгабулова

«Әлихан Бөкейхан атындағы лицей-мектебі» кітапханасының 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жоспары

Кітапхана меңгерушісі: Ш.Т.Досжанова

КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТЫ

МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫ- МЕКТЕПТІҢ БІР БӨЛІМІ, СОНДЫҚТАН ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ БАСЫМ БӨЛІГІ-ОҚУ ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫНА НЕГІЗДЕЛЕДІ. КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ ҚАЖЕТТІЛІГІ МЕН ЕРЕКШІЛІГІ, ОЛ МЕКТЕП ҰЖЫМЫНЫҢ БАРЛЫҚ ОҚУ ЖҮЙЕСІНЕ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНА ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ТҮРЛЕРІН, ЖАҢА КІТАПТАРДЫ ЖӘНЕ БАСҚА ДА АҚПАРАТТЫҚ МАТЕРИАЛДАРДЫ ҰСЫНАДЫ. ҚАЗІРГІ ОҚЫТУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫ АРҚЫЛЫ ӘР ТҮРЛІ КІТАПХАНАЛЫҚ ІС ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУ НЕГІЗІНДЕ ОҚУШЫЛАРДЫҢ КІТАП ОҚУ ҚЫЗМЕТІН ҚАЛЫПТАСТЫРА ОТЫРЫП, ТІЛДЕРІН ДАМЫТУ АРҚЫЛЫ БІЛІМ САПАСЫН АРТТЫРУҒА КӨМЕКТЕСУ. КІТАП ӨЗ ОҚЫРМАНЫН ЖАН-ЖАҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУМЕН БІРГЕ ТАНЫМДЫҚ БІЛІМДІК ҚАСИЕТІН ДАМЫТАРЫ АНЫҚ. ПРЕЗИДЕНТ ҰСЫНҒАН «ОҚУҒА ҚҰШТАР МЕКТЕП » ЖОБАСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ АРҚЫЛЫ ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС ЖАСАУ. КӨРКЕМ ӘДЕБИЕТТЕРМЕН КІТАП ҚОРЫН ТОЛЫҚТЫРУ. ЖАҢА КІТАПТАРҒА , МЕРЗІМДІ БАСЫЛЫМДАРҒА ТҰРАҚТЫ АҚПАРАТ КҮНДЕРІН ӨТКІЗУ

КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

КІТАПХАНА ӨЗ ҚЫЗМЕТІНДЕ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКА ҮКІМЕТІНІҢ КІТАПХАНА ІСІНІҢ МӘСЕЛЕЛЕРІ ЖӨНІНДЕГІ ШЕШІМДЕРІН, БІЛІМ МИНИСТІРІНІҢ БҰЙРЫҚТАРЫН ЖӘНЕ ОСЫ ЖОСПАРДЫ БАСШЫЛЫҚҚА АЛАДЫ.

- ✓ КІТАПХАНА ӨЗ ЖҰМЫСЫН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЙЫММЕН БІРЛЕСІП АТҚАРАДЫ.
- ✓ ОҚЫРМАНДАРҒА ТЕЗ ЖӘНЕ САПАЛЫ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ.
- ✓ ҚАРЫЗ КІТАПҚА НЕМҚҰРАЙЛЫ ҚАРАЙТЫН ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС ЖҮРГІЗУ.
- ✓ ОҚУЛЫҚТАРДЫ ТЕКСЕРУ БОЙЫНША РЕЙД ЖҮРГІЗУ.
- ✓ КІТАП ҚОРЫНЫҢ ЖИНАҚТАЛУЫН, ЕСЕПКЕ АЛЫНУЫН, ОРНАЛАСТЫРЫП САҚТАЛУЫН ҰЙЫМДАСТАРУ.
- ✓ КІТАПХАНАНЫ ҚАЗІРГІ ТАЛАПҚА САЙ БЕЗЕНДІРІП, ОҚЫРМАНДАРМЕН БЕЛГІЛЕНГЕН ЖОСПАР БОЙЫНША ӘДЕБИ КЕШ, КОНФЕРЕНЦИЯ ДӨҢГЕЛЕК ҮСТЕЛ, АҚЫН-ЖАЗУШЫЛАРДЫҢ ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ КЕШТЕРІН ӨТКІЗУ.
- ✓ КІТАППЕН ӨЗ БЕТІНШЕ ЖҰМЫС ІСТЕУ ЖОЛДАРЫН МЕҢГЕРТУ, КІТАП АРҚЫЛЫ ОЙ-ӨРІСТЕРІН, РУХАНИ ЖАН ДҮНИЕСІН КЕҢЕЙТУ, БІЛІМДІ ПАРСАТТЫ АЗАМАТ ЕТІП ТӘРБИЕЛЕУ.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
I. Кітапхана қорын толықтыру	Келіп түскен кітаптардың тізімімен танысу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Мерзімді басылымдарға жазылу (каталогтан қарау, хаттау, тізімін өткізу)	Кітапханашы	II, IV тоқсан
II. Кітапхана қорының есебі. Келіп түскен басылымдарды қабылдау	Жаңа алынған кітаптарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау (санын, бағасын тексеру)	Кітапханашы	I-IVтоқсан
	Кітапты мүлік кітабына тіркеп, тіркелген нөмірді кітаптың 1, 17 бетіне жазу	Кітапханашы	Түсуіне қарай
	Жиынтық есеп; Жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу.	Кітапханашы	Түсуіне қарай
	Жаңа түскен газет, журналдарды тіркеу	Кітапханашы	Жыл бойы
III.Кітапхана қорын тексеру	Кітапқа бақылау (контроль) талонын жазу	Кітапханашы	Түсуіне қарай
	Бақылау талонын мүліктің номер тәртібімен іріктеу	Кітапханашы	Түсуіне қарай
IV.Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптардың есебі	Есеп кітабына оқырмандардың жоғалтқан кітап орнына әкелген кітабын тіркеу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Қордан шығарылған кітаптарға акт жасау	Кітапханашы	IV тоқсан
	Шығарылған кітаптарды мүлік кітабынан акт бойынша шығарып, белгі соғу	Кітапханашы	IV тоқсан
	Оқулық қоймасын реттеу.	Кітапханашы	Жыл бойы
V.Каталогтармен жұмыс	Электронды каталог ұйымдастыру	Кітапханашы	Жыл бойы
VI. Кітап қорымен жұмыс істеу	Кітаптарды шифры бойынша іріктеу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Журналдарды атына, жылына, нөміріне қарай іріктеу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Кітаптарды сөреге жүйе-алфавит бойынша қою.	Кітапханашы	Жыл бойы

	Журналдарды сөреге реттеп қою	Кітапханашы	Жыл бойы
	Газеттерді тігу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Сөредегі кітаптардың арасына кітап бөлгіштер жазу: - қорды алфавит бойынша орналастыру үшін - қорды жүйелі орналастыру үшін	Кітапханашы	Жыл бойы
	Қордың орналасуын тексеру	Кітапханашы	III-тоқсан
	Тозығы жеткен кітаптарды қарау және сөреден алу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Орындалу мерзімі
	Кітаптар мен журналдарды жөндеу	Кітапханашы	Жыл бойы
VII.Оқулық қорымен жұмыс істеу	Жаңа алынған оқулықтарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау (санын, бағасын тексеру), мөрін басу.	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Оқулықтың 1, 17 бетіне кітапхана мөрін басу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Оқулықтарды мүлік кітабына тіркеп, тіркелген	Кітапханашы	Жыл бойы
	нөмірді кітаптың 1-ші бетіне жазу	Кітапханашы	
	Жаңа түскен оқулықтарды оқулық картотекасына жазу	Кітапханашы	Түсуіне қарай
	Жыртылған оқулықтарды желімдеу	Кітапхана активі	
	Жаңа алынған оқулықтарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау (санын, бағасын тексеру), мөрін басу.	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Оқулықтың 1, 17 бетіне кітапхана мөрін басу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Оқулықтарды мүлік кітабына тіркеп, тіркелген нөмірді кітаптың 1-ші бетіне жазу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Жаңа түскен оқулықтарды оқулық картотекасына жазу	Кітапханашы	Түсуіне қарай
	Жаңадан түскен оқулықтарды «Мектеп оқулықтарының кітапханалық қорының есепке	Кітапханашы	Түсуіне қарай

	алу карточкаларын тіркеу журналына» жазу		
	Оқулықтарды тексеру рейді Жылына 3 рет	Кітапханашы	қазан желтоқсан ақпан
а) Оқырмандарға қызмет көрсету және кітаптарды беруге әзірлеу.	Өткен күннің қорытындысын шығару	Кітапханашы	Күн сайын 20 минут
	Кітапхана күнделігіне жаңа оқырманды тіркеу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Айлық жұмыс қорытындыны есептеу (күнделік бойынша)	Кітапханашы	Ай сайын
	Оқырмандар формулярын қарап шығу	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Оқырмандар формулярын талдау	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Оқырмандар формулярын нөмірі бойынша орналастыру	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Қарыз оқырмандар тізімін жасау	Кітапханашы	I-IV тоқсан
б) Оқушылар формулярымен жұмыс	Оқырмандар формулярын қарап шығу	Кітапханашы	I-IVтоқсан
	Оқырмандар формулярын талдау	Кітапханашы	I-IVтоқсан
	Оқырмандар формулярын нөмірі бойынша орналастыру	Кітапханашы	I-IVтоқсан
	Қарыз оқырмандар тізімін жазу	Кітапханашы	I-IVтоқсан
в) Кітаптарды беруге әзірлеу	Жұмыс орнын даярлау	Кітапханашы	Күнде 5 мин.
	Жаңа кітаптар мен газет-журналдарды қарап шығу	Кітапханашы	Күн сайын
	Кітап көрмесін, тақырып сөрелерін толықтырып отыру	Кітапханашы	Жыл бойы
г) Оқырмандарға қызмет көрсету	Оқырмандарды кітапханаға жазып, формуляр ашып, ережемен таныстыру	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Оқырмандардан өткізген кітапты қабылдау, сөреге қою.	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Оқырмандарға кенес беру	Кітапханашы	I-IVтоқсан
д) Оқырманға абонементте қызмет көрсету	Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау (оқырман формулярын табу, кітаптың қайтарылғандығы туралы белгі	Кітапханашы	Жыл бойы

	соғу, кітап беттерінің түгелдігін тексеру, формулярды басылымға салу)	Кітапханашы	
	Абонементте кітап беру (әдебиеттерді оқушы формулярына жазу, қайтарылу мерзімін көрсету)	Кітапханашы	Жыл бойы
	Оқырмандарға әдебиеттер ұсыну (әдебиеттерді қордан іріктеп алу	Кітапханашы	Жыл бойы
е) Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету	Әдебиеттерді қабылдау және беру	Кітапханашы	Жыл бойы
	Оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Белгілі тақырып бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Кітапханашы	Жыл бойы
Ақпараттық-библиографиялық жұмыс	Хабарлама тізімдерін жасау	Кітапханашы	II,IУ тоқсан
	Шолуға әдебиеттер іріктеу, шолуға әзірлену және өткізу	Кітапханашы	Жыл бойы
	Газет-журнал мақалаларын теру	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Карточкаларды газет-журнал мақалалары картотекасына орналастыру	Кітапханашы	I-IV тоқсан
	Библиографиялық анықтамаларды орындау (ауызша)	Кітапханашы	Жыл бойы
	Кітапхана сабақтарын өткізу.	Кітапханашы	Жыл бойы
Оқырмандармен жұмыс	Кітапхананы насихаттау, мектеп оқушыларының барлығын 100 пайыз қамту және мектептің оқытушы құрамына мүмкіндігінше толығымен қызмет көрсету.	Кітапханашы	Жыл бойы
	«Келіңдер, танысайық!» 1 сынып оқушыларына кітапханаға саяхат жасау.	Кітапханашы, сынып жетекшісі	Қыркүйек қаңтар
	Мектепте «Мен библиографиямен доспын» атты кітапхананы насихаттау апталығын өткізу	Кітапханашы	II тоқсан

	Оқу жылының басында оқырмандарды қайтадан тізім бойынша тіркеу	Кітапханашы	Қыркүйек
	Оқушылармен жеке жұмыс, олардың оқу деңгейін анықтау.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Компьютерлерде жұмыс істеу кезінде техникалық қауіпсіздік ережесін орындауы жайлы ақпарат беру.	Кітапханашы	жыл бойы
	Жаңадан жазылған оқырмандарды кітапхананы пайдалану ережесімен таныстыру, кітапты мәдениетті оқуға шақыру, әдеби кітаптарды, оқулықтарды және тағы да басқа ақпарат көздеріне келтірген зиянды әрекеттеріне оқырмандардың жауапты екендеріне кеңес беру.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Оқушылардың пән олимпиадаларына қатысуында көмек көрсету, рефераттар, ғылым жұмыстар жазуы кезінде	Кітапханашы, пән мұғалімдері	Жыл бойы
	BOOKCROSSING бұрышындағы әдебиеттермен толықтыру (кітап алмасу) "Әлемді оқырманға айналамыз" Акция "Мектепке кітап сыйла "	Кітапханашы, пән мұғалімдері	Жыл бойы
	кеңестер беріп, библиографиялық көмек көрсету;		
	Сыныптардың кітапханаға келу мониторингісін жасау.	Кітапханашы	Жылдың соңында
	Жылдың соңында оқырман формулярын қорғау (оқылған кітаптардың санымен);	Кітапханашы, сынып жетекші	Наурыз-сәуір
	Оқушыларды жеке және топқа бөліп , олармен кітапханалық сабақтар өткізу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Жыл соңында:«Үздік оқырман - 2025» анықтау	Кітапханашы, тәрбие жұмысының орынбасары	Жылдың соңында

	«Оқулықтарды ұқыпты ұстаған сынып – 2026» анықтау	Кітапханашы	Жылдың соңында
	Сынып кітапханашыларын сайлау, оларға тапсырма беру.	Кітапханашы, сынып жетекші	Қыркүйек
Оқушыларға кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білім беру	Кітапханаға саяхат 1-ші сыныптар	Кітапханашы	Қазан
	Кітапхана сабағы: «Кітапхана ережесі» 1-ші сыныптар	Кітапханашы	Қаңтар
	Кітапхана сабағы: 2 сынып «Кітапханамен танысу. Экскурсия. Кітапхананың ролі, абонемент, оқу залы.	Кітапханашы	2 рет
	Кітапты қалай оқу керек, оқуға алдын-ала дайындалу, кіріспе, қорытынды, пікірталас./4-ші сыныптар	Кітапханашы	Наурыз
Әдістемелік жұмыс	Жаманбалинов атындағы балалар кітапханасымен, тығыз байланыста жұмыс істеу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Кітапхана мәселелерін директордың, кітапхана кенесі мүшелерінің қатысуымен шешу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Өздігінен озық кітапханалар жұмысымен танысып, әдістеме жетекшісінің кеңесін алып тұру, кәсіби журналдарды оқу («Мектеп кітапханасы», «Школьная библиотека»)	Кітапханашы	Үнемі
	Мектеп ішіндегі жиналыстарға, педкеңестерге қатысу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Қалалық, облыстық семинарларға қатысу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Дәстүрлі және жаңа кітапханалық, ақпараттық технологияларды меңгеру.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Интернет желісі бойынша оқырмандарға сапалы қызмет көрсету.	Кітапханашы	Жыл бойы

	Қала мектептерінің кітапханашылары және білім беру басқармасының әдіскерімен, Павлодар облысы бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институтының кітапхана меңгерушісімен тығыз байланыста болу.	Кітапханашы	Жыл бойы
	Қалалық жобаларға қатысу	Кітапханашы	Жыл бойы
Кітапхананың материалдық-техникалық базасын нығайту	Кітапхана медиатекасын ұйымдастыруды жалғастыру. E-kitaphana бағдарламасы бойынша үйретуді ұйымдастыру	Қалалық оқу бөлімі	Жыл ішінде
	Бибтехника /оқырман күнделігі, карточкалар, формулярлар, кітапхана күнделігі және т.б. ғаламторда басып шығару.	Кітапхана кеңесі	Жыл ішінде
	Кітапхананың эстетикалық талғамға сай безендіруін жалғастыру: А) көрме атауларына тапсырыс беру; Ә) Гүлдер отырғызу, олардың құмыраларын ауыстыру;.	Кітапхана активі	Тоқсан сайын
	Оқулықтар қоймасын реттеу	Кітапханашы	Жыл бойы
Кітапхананы насихаттау	Кітапхана жұмысы туралы кітапхана активтерімен бірлесіп оқушыларға ауызша ақпарат беру (үзіліс кезінде, сынып сағаттарында, сынып жиналыстарында)	Кітапханашы	Жыл бойы

КҮНТІЗБЕЛІК-ТАҚЫРЫПТЫҚ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

1. ҚЫРКҮЙЕК АЙЫ

«Адал азамат» құндылығы: Ұлттық тағылым, тілге құрмет және білімге ұмтылыс. Атаулы күндер: 1 қыркүйек – Білім күні, 5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні (А. Байтұрсынұлының туған күні).

№	Іс-шара атауы мен мазмұны	Қатысушылар	Орындалу мерзімі
1	«Оқулық – білім негізі» – Оқушыларды график бойынша оқулықтармен толық қамтамасыз ету, кітапты ұқыпты ұстауды түсіндіру.	1-11 сыныптар	1-10 қыркүйек
2	«Кітапхана әлеміне саяхат» – 1-сынып бүлдіршіндеріне кітапхана ережелерін түсіндіру, оқырманмен алғашқы танысу сағаты.	1-сыныптар	Қыркүйек (1-жартысы)
3	«Тіл – ұлттың жаны» – Ахмет Байтұрсынұлының туған күніне орай ұйымдастырылған көркем әдебиеттер мен сөздіктер көрмесі.	5-9 сыныптар	5 қыркүйек
4	«Президент Жарлығы – зерделі ұлт бағдары» – Қ. Тоқаевтың кітап оқу туралы бастамасын сынып сағаттарында насихаттау, ақпараттық бұрыш дайындау.	5-11 сыныптар	Қыркүйек (2-жартысы)

2. ҚАЗАН АЙЫ

«Адал азамат» құндылығы: үлкенге құрмет, қарттарды ардақтау, отаншылдық. Атаулы күндер: 1 қазан – халықаралық қарттар күні, 25 қазан – Республика күні.

№	Іс-шара атауы мен мазмұны	Қатысушылар	Орындалу мерзімі
1	«Қарты бар үйдің – қазынасы бар» – Ата-әжелер туралы жазылған шығармалар мен дастандардың кітап көрмесі.	1-4 сыныптар	1-5 қазан
2	«Дала қоңырауы – Ыбырай» – Ыбырай Алтынсариннің мысалдары мен әңгімелерін оқып-үйрену, оқушылармен бірге шағын талдау сағаты.	3-5 сыныптар	Қазан (ортасы)
3	«Қазақстан – менің Отаным» – Республика күніне арналған тарихи, географиялық және отандық кітаптардың кең көлемді көрмесі.	Барлық оқырмандар	22-24 қазан
4	«Күзгі каникулда кітап оқимыз» – Демалыс күндері үйге оқуға ұсынылатын қызықты ертегілер мен әңгімелер тізімін тарату.	1-7 сыныптар	Қазанның соңы

3. ҚАРАША АЙЫ

«Адал азамат» құндылығы: Жауапкершілік, экономикалық сауаттылық, адал еңбек.

Атаулы күндер: 15 қараша – Ұлттық валюта – Төл теңге күні.

№	Іс-шара атауы мен мазмұны	Қатысушылар	Орындалу мерзімі
1	«Теңге – Тәуелсіздік тірегі» – Төл теңгенің шығу тарихына арналған балалар энциклопедияларымен және журналдармен жұмыс көрмесі.	3-6 сыныптар	13-15 қараша
2	«Менің атым Қожа» – адалдық айнасы – Бердібек Соқпақбаевтың кітабын оқу және Қожаның іс-әрекеттері арқылы тәртіп пен адалдықты талдау сағаты.	5-6 сыныптар	Қараша (ортасы)
3	«Бір ел – бір кітап» – Жазушы Қабдеш Жұмаділовтың «Тағдыр» романы бойынша жоғары сыныптармен шығарманы талқылау конференциясы.	9-11 сыныптар	Қараша (20-нан кейін)
4	«Кітапты аяла» оқырман бұрышы – Оқушыларды кітапхана қорларын ұқыпты ұстауға, кітап беттерін сызбауға баулитын көрнекілік жұмыстары.	Барлық сыныптар	Қараша (ай бойы)

4. ЖЕЛТОҚСАН АЙЫ

«Адал азамат» құндылығы: Патриотизм, тарихи сана, Отан алдындағы парыз.

Атаулы күндер: 16 желтоқсан – ҚР Тәуелсіздік күні (35 жыл).

№	Іс-шара атауы мен мазмұны	Қатысушылар	Орындалу мерзімі
1	«Қазақ әдебиетінің жауһарлары» – Ж. Аймауытовтың «Қартқожа» романына және И. Жансүгіровтың «Құлагер» поэмасының 100 жылдығына арналған әдеби шолу.	10-11 сыныптар	1-10 желтоқсан
2	«Тәуелсіздік – ел тұғыры» – Тәуелсіздік күні мен Желтоқсан оқиғасының 40 жылдығына арналған тарихи-патриоттық кітаптар мен деректер көрмесі.	5-11 сыныптар	11-15 желтоқсан
3	«Ертегілер еліне саяхат» – Бастауыш сынып оқушыларымен қазақ халық ертегілерін кітапхана ішінде дауыстап оқу және суреттері бойынша талдау жасау.	1-3 сыныптар	Жаңа жыл алдында
4	«Қысқы каникулда кітаппен бірге» – Қысқы демалыс кезінде оқушыларға арналған оқу күнделіктерін үлестіру және көркем әдебиет ұсыну.	1-6 сыныптар	Желтоқсан (соңы)

5. ҚАҢТАР АЙЫ

«Адал азамат» құндылығы: ізденімпаздық, білімділік, бәсекеге қабілеттілік.

Атаулы күндер: II ЖАРТЫЖЫЛДЫҚТЫҢ БАСТАЛУЫ.

№	Іс-шара атауы мен мазмұны	Қатысушылар	Орындалу мерзімі
1	«Каникулда не оқыдым?» – Оқушылардың қысқы демалыста оқыған кітаптары туралы қысқаша әсерлерімен бөлісуі, пікір алмасу сағаты.	4-7 сыныптар	Қаңтар (1-аптасы)
2	«Ғылым мен білім әлемі» – Кітапханадағы жаңадан келген танымдық, анықтамалық және энциклопедиялық әдебиеттерге библиографиялық шолу, көрме.	5-9 сыныптар	10-15 қаңтар
3	«Ертегілер әлемі» көрмесі – Әлемдік және қазақ балалар классикасының үздік ертегілеріне арналған көрнекі кітап көрмесі.	1-4 сыныптар	Қаңтар (соңы)
4	«Оқу деңгейі және қызығушылық» – Оқушылардың қандай кітаптарды көп оқитынын анықтау мақсатында қарапайым сауалнамалар жүргізу және талдау.	5-11 сыныптар	Қаңтар (ортасы)

6. АҚПАН АЙЫ

«Адал азамат» құндылығы: поэзияға сүйіспеншілік, ұлттық тәрбие, рухани байлық.

Атаулы күндер: 9 ақпан – Мұқағали Мақатаевтың туған күні, 21 ақпан – халықаралық ана тілі күні

.

№	Іс-шара атауы мен мазмұны	Қатысушылар	Орындалу мерзімі
1	«Поэзия, менімен егіз бе едің?» – Мұқағали Мақатаевтың шығармашылық мұрасының көрмесі және ақын өлеңдерін мәнерлеп оқу сағаты.	5-11 сыныптар	9 ақпан
2	«Ұшқан ұя – тәрбие көзі» – Бауыржан Момышұлының «Ұшқан ұя» шығармасы негізінде отбасылық құндылықтар мен ұлттық тәрбие төңірегінде талдау сағаты.	5-7 сыныптар	Ақпан (ортасы)
3	«Тіл – рухани байлық» – Ана тілі күніне орай сөздіктермен, терминологиялық кітаптармен жұмыс істеу бойынша танымдық көрме.	5-8 сыныптар	21 ақпан
4	«Кітап емханасы» акциясы – Кітапхана белсенділерімен бірге тозығы жеткен, жыртылған балалар әдебиетін желімдеу, түптеу жұмысы.	Кітапхана белсенділері	Ақпан (соңы)

7. НАУРЫЗ АЙЫ

«Адал азамат» құндылығы: қайырымдылық, мейірімділік, салт-дәстүрді ардақтау.
Атаулы күндері: 1 наурыз – алғыс айту күні, 8 наурыз – халықаралық әйелдер күні, 22 наурыз – Наурыз мейрамы.

№	Іс-шара атауы мен мазмұны	Қатысушылар	Орындалу мерзімі
1	«Мейірімділік пен ізгілік мекені» – Алғыс айту күніне орай достық пен адамгершілікті насихаттайтын көркем әдебиеттер мен суреттер көрмесі.	1-6 сыныптар	1-3 наурыз
2	«Ана – өмірдің шуағы» – Көктем мерекесіне арналған аналар мен қыздар бейнесі сомдалған көркем әдебиеттерді оқырмандарға таныстыру, көрме.	5-9 сыныптар	5-7 наурыз
3	«Ұлыстың ұлы күні — Наурыз» – Салт-дәстүрлер, ұлттық фольклор, мақал-мәтелдер сипатталған кітаптармен жұмыс және этно-көрме ұйымдастыру.	Барлық сыныптар	17-20 наурыз
4	«Көктемгі каникулда кітап оқимыз» – Демалыс кезінде оқушылардың бос уақытын тиімді өткізу мақсатында көркем әдебиеттер беру жұмысы.	Барлық сыныптар	Наурыз каникулы

8. СӘУІР АЙЫ

«Адал азамат» құндылығы: экологиялық мәдениет, авторлық құқықты сыйлау, зияткерлік.
Атаулы күндер: 12 сәуір – ғылым күні, ғарыш күні, 23 сәуір – дүниежүзілік кітап және авторлық құқық күні.

№	Іс-шара атауы мен мазмұны	Қатысушылар	Орындалу мерзімі
1	«Ғарыш және заманауи ғылым» – Ғарышкерлер күніне орай астрономия, физика және жаңа технологиялар туралы ғылыми-көпшілік әдебиеттер көрмесі.	5-8 сыныптар	11-13 сәуір
2	«Кітап – рухани қазына» – Ұлттық кітап күніне орайластырылған мектепшілік кітап көрмесі, кітапхананың «Ашық есік» күні.	Барлық сыныптар	23 сәуір
3	«Табиғатты аялау – парызымыз» – Экологиялық мәдениетті қалыптастыруға арналған танымдық журналдар мен кітаптарға шолу, талдау сағаты.	5-7 сыныптар	Сәуір (соңы)
4	«Оқу күнделігі – менің серігім» – Жыл бойы жүргізілген оқушылардың оқу күнделіктерін, оқыған кітаптар тізімін тексеру және қорытындылау жұмысы.	2-6 сыныптар	Сәуір (соңы)

9. МАМЫР АЙЫ

«Адал азамат» құндылығы: ерлікке тағзым, патриотизім, жауапкершілік.
Атаулы күндер: 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні, 9 мамыр – Жеңіс күні, 31 мамыр – саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні.

№	Іс-шара атауы мен мазмұны	Қатысушылар	Орындалу мерзімі
1	«Ерлік ізсіз қалмайды» – Жеңіс күніне орай Б. Момышұлы, Қ. Қайсенов, Ә. Молдағұлова, М. Мәметованың ерліктері суреттелген патриоттық кітаптар көрмесі.	5-9 сыныптар	5-8 мамыр
2	«Зерделі ұлт — зияткер оқырман» – Президент Жарлығы аясында жыл қорытындысы бойынша ең көп кітап оқыған үздік оқырмандарды анықтау, марапаттау.	Барлық сыныптар	Мамыр (20-нан кейін)
3	«Тарихтың ақтаңдақ беттері» – Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күніне арналған деректі кітаптар бұрышы мен көрме.	8-11 сыныптар	29-31 мамыр
4	«Оқулықтарды өткізу марафоны» – Бекітілген графикке сәйкес барлық сынып оқушыларынан мектеп оқулықтарын толық, таза күйінде қайта қабылдау.	Барлық сыныптар	Мамыр (соңы)