Павлодар облысының білім беру басқармасы,
Павлодар қаласының білім бері бөлімі
«Павлодар қаласының №11 жалпы орта білім беру мектебі»
КММ

КГУ «Средняя общеобразовательная школа №11 города Павлодара»
отдела образования города Павлодара, управления образования
Павлодарской области

2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

ПЛАН РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание плана работы школы на 2026-2027 учебный год

Раздел 1.Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год.

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

2.1. План мероприятия по обеспечению всеобуча
2.2 ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан
2.3. План мероприятий цифровизации учебного процесса
2.4. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП
2.5. План развития трехъязычного образования
2.6. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

3.1. ПЛАН по работе с педагогическими кадрами
3.2 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников
3.3 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН аттестации педагогических работников

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

4.1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.
4.2. Задачи педагогического коллектива
4.3. ПЛАН проведения предметных декад
4.4. ПЛАН методической работы
4.5. ПЛАН работы методсовета школы
4.6. План работы ШМУ
4.7. План работы библиотеки

Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»

Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»

6.1. ПЛАН по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями
6.2. План проведения родительских собраний
6.3. План проведения и тематика классных часов
6.4. План работы социального педагога
6.5. План по профилатике религиозного экстремизма

Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»

7.1 Циклограмма работы школы
7.2. План работы педагогического совета
7.3. План административных совещаний
7.4. План проведения совещаний при руководителе
7.5. План заседания попечительского совета школы
7.6. Мероприятия по завершению 2026-2027 учебного года
7.7. План ВШК

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

2.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВСЕОБУЧА

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV, https://oqu.edu.kz/)	18.16-31.08.2026	Фесик Д.А.	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV, https:/oqu.edu.kz/
2	Комплектование классов	до 01.09.2026	Костюкова С.Б.	приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	до 05.09.202	Костюкова С.Б., делопроизводитель	справка
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.2	Боранбаева Д.К.	Приказ, выдача одежды и канцтоваров
5	Организация и проведение месячников по всеобучу	сентябрь январь	Боранбаева Д.К., Турсынбаев Д.А.	приказ
6	Трудоустройство выпусков 9, 11-х классов	сентябрь январь	Турсынбеков Д.А	Справки подтверждения, СПД справка
7	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	до 1.09.2026	Турсынбеков Д.А	СПД справка
8	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	до 1.09.2026	Турсынбеков Д.А., соцпедагог	СПД справка, обновление списков в базе НОБД
9	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ПМПК	до 1.09.2026	Фесик Д.А.	СПД справка
10	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	Сентябрь 2026 года, январь 2027 года	Костюкова С.Б., делопроизводитель	СПД справка
11	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете – внутришкольном; – в «группе риска»	первая неделя сентября 2026 года , январь, мая 2027 года	Турсынбеков Д.А., классные руководители	СПД справка
12	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	до 10.09.2026	Чайкина О.П. классные руководители	СПД справка
13	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Костюкова С.Б., делопроизводитель, системный администратор	Обновление базы НОБД
14	Организация горячего бесплатного питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5-11 классов	с 1.09 2026г. в течение года	Боранбаева Д.К., арендатор школьной столовой	справка
15	Контроль за движением учащихся	В течение года	Костюкова С.Б., делопроизводитель	сдача отчета в ОО по концу каждой четверти
16	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	В течение года	Турсынбаев Д.А. классные руководители	справка

17	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль Август	Боранбаева Д.К., Турсынбеков Д.А., классные руководители	СПД справка
18	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2026-2027 учебный год	Май	Боранбаева Д.К., Турсынбаев Д.А.	Анализ работы

2.2. ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН О ЯЗЫКАХ на 2026 -2027 учебный год

№	Мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Выполнение Закона «О языках в РК»	в течение года	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	справка о выполнении Закона «О языках в РК» СПД, АС
2	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация Руководители МО	анализ инструктивно-методического письма МОН РК, нормативных документов
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	постоянно	Директор школы Бекжанова О.Е., ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	качественное ведение делопроизводства на государственном языке
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «E-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	Директор школы Бекжанова О.Е., ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	качественное оказание государственных услуг на государственном языке
5	Работа над проектом «Тіл-қазына»	постоянно	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж. Ажикенова Б.С	изучение государственного языка
6	Работа с сайтом на трех языках	постоянно	Аспанов А.Р, переводчик Ибраева К. А.	размещение информации на казахском языке
7	Расширение сферы образования на казахском языке, дополнительные занятия для учащихся, слабо владеющих родным языком.	август	Директор школы Бекжанова О.Е., ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	открытие классов с государственным языком обучения
8	Организация работы факультативов, кружков на казахском языке	сентябрь	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж., ЗДВР Турсынбеков Д.А	расписание работы кружков на казахском языке
9	Проведение мероприятий, посвященных месячнику языков.	сентябрь	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж., Ажикенова Б.С	открытые уроки, внеклассные мероприятия, посещение музеев.
10	Проведение мероприятий на государственном языке, посвященных памятным датам.	в течение года	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж. ЗДВР Турсынбеков Д.А	мероприятия на государственном языке

11	Организация работы кружков по изучению государственного и английского языков для педагогического коллектива	октябрь	ЗДУВР. Жолдасбекова К.Ж., Лухманова А.Ю.	работа кружков по изучению государственного и английского языков
12	Участие в городской и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин	по плану	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж., ЗДИР Байжуманова А.С	результативное участие в городской, областной олимпиаде учителей языковых дисциплин
13	Проведение и участие школьников в конкурсах различного уровня на государственном языке	в течение года	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж., ЗДИР Байжуманова А.С	результативное участие гимназистов в конкурсах различного уровня на казахском языке
14	Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов в соответствии со стандартом.	постоянно	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж., ЗДИР Байжуманова А.С	обновление кабинетов №48, №19 в соответствии со стандартом.
15	Организация подписки газет и журналов на казахском языке	сентябрь, декабрь	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж.	подписка на газеты и журналы на казахском языке
16	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	постоянно	библиотекарь Чайкина О.Б	приобретение литературы на казахском языке
17	Проведение мониторинга Закона «О языках РК»	постоянно	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж.	анализ реализации Закона «О языках РК»

2.3. ПЛАН МЕРПРИЯТИЙ ПО ЦИФРАВИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: Создать единую цифровую экосистему обучения и внедрить современные ИТ-инструменты, чтобы подготовить учащихся и преподавателей к успешной работе в цифровой экономике.

№	Мероприятие	срок	ответственный	результат
1	Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований и требований по технике безопасности в частности использования компьютерной техники	до 10.09.2025	ЗДУР, системный администратор	АС, справка
2	Проверка личных дел вновь прибывших обучающихся: наличие согласия на обработку персональных данных	до 15.09.2025	Фесик Д.А., системный администратор, делопроизводитель	Заявление родителей
3	Составление расписания занятости кабинетов информатики	до 10.09.2025	Ашимтаева А.А., учитель информатики	Расписания работы кабинетов
4	Обеспечение условий для использования компьютерной техники учителями – предметниками	в течение года	системный администратор	Эффективное использование компьютерной техники
5	Установка Контент-фильтра на все компьютеры, имеющие доступ в Интернет	1-30 Сентябрь	системный администратор	Защищенный доступ в сеть Интернет
6	Приобретение компьютерной техники, программного обеспечения	в течение года	Руководитель школы Бекжанова О.Е.	Заявки на приобретение комптьютерной техники
7	Обучение учителей навыкам по использованию Интернет-сервисов в учебном процессе.	Сентябрь, 2025	Фесик Д.А., Перфильева М.В.	Использование Интернет-сервисов в

			системный администратор	учебной практике
8	Организация просветительской работы с педагогическими кадрами: Мониторинг компьютерной грамотности молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	1-30 сентябрь	Фесик Д.А., Перфильева М.В	Использование Интернет-сервисов в учебной практике
9	Создание банка электронных пособий по предметам, методической копилки на сайте школы	в течение года	ЗДУР Костюкова ,Фесик Д.А. С.Б., руководители МО	Банк методических разработок
10	Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	Фесик Д.А., Перфильева М.В системный администратор	Повышение IT-компетентности учителей
11	Обновление школьного сайта и Инстаграмма. Еженедельная публикация школьных новостей. Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	еженедельно	ЗДУР Костюкова С.Б., вожатая Мусенова Д.К.	Школьный сайт
12	Создание условий для использования ИИ при проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	в течение года	Фесик Д.А., классные руководители	Банк электронных пособий по методике проведения внеклассных мероприятий
13	Посещение уроков с целью проверки использования компьютерной техники в образовательном процессе	Ноябрь-апрель	Фесик Д.А., Жолдасбекова К.Ж.	Повышение IT-компетентности учителей
14	Организация участия педагогов в Интернет-конкурсах, курсов повышения квалификации	в течение года	ЗДИР Байжуманова А.С.	Повышение IT-компетентности учителей
15	Организация и проведение мероприятий в рамках единого урока безопасности в сети Интернет (классные часы, внеклассные мероприятия).	Октябрь	ЗДВР, учителя информатики	Повышение информационной культуры учащихся
16	Организация участия учащихся в олимпиадах по Робототехнике и информатике, сетевых проектах и конкурсах	в течение года	ЗДИР Байжуманова А.С.	Повышение эффективности обучения
17	Школьный конкурс фоторабот/фотоколлажей «Нейро-летопись: Один день из жизни класса»	Декабрь	ЗДВР, классные руководители, учителя информатики	Повышение уровня знаний учащихся
18	Проведение родительских собраний о роли семьи в обеспечении информационной безопасности детей и подростков. Информированность родителей о технических средствах безопасного использования Интернета (программа родительского контроля; контентные фильтры, безопасный поиск Googl, Yandex и др.)	в течение года	ЗДВР, классные руководители	Повышение информационной культуры родителей, обеспечение информационной безопасности
19	Корректировка базы данных НОБД; работа в электронном журнале «Күнделік»	в течение года	ЗДУР, классные руководители	Систематизация данных

2.4. ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ УВП

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	сентябрь	ЗДВР Боранбаева ДК	приказ
2	Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения. Составить расписание занятий в ИС «Күнделік».	сентябрь	ЗДВР Боранбаева ДК	инструктаж
3	Тематические классные часы , викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	в течение года	Классные руководители	профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
4	Организовать встречи с работниками МАИ	в течение года	ЗДВР Боранбаева ДК	лекции
5	Постоянно обновлять инфоррмацию на сайте школы по безопасности дорожного движения	сентябрь	ЗДВР Боранбаева ДК	Заметки, статьи
	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	июль	ЗДВР Боранбаева ДК ЗДХЧ ЕсбулатовС.Ж.	справка
3	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	июль октябрь	ЗДХЧ Есбулатов С.Ж.	ремонт школы
4	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	июль-август	Делопроизводитель Омарова С.Е. медсестра школы	медосмотр
5	Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	сентябрь	ЗДХЧ Есбулатов С.Ж.	спец.одежда,
6	Обеспечение школы дез.средствами, санитайзерами	ежедневно	ЗДХЧ Есбулатов С.Ж.	дез.средства, санитайзеры
8	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	по мере необходимости	ЗДВР Боранбаева ДК ЗДХЧ Есбулатов С.Ж.	аптечки в каждом учебном кабинете
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	август, январь	ЗДВР Боранбаева ДК ЗДХЧ Есбулатов С.Ж	инструктажи
11	Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	по мере необходимости	ЗДВР Боранбаева ДК ЗДХЧ Есбулатов С.Ж	собеседование
12	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	1 раз в полугодие	ЗДВР Боранбаева ДК. ЗДХЧ Есбулатов С.Ж	проверка знаний
13	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время.	декабрь	ЗДВР Боранбаева ДК	СПД

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся				
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	сентябрь	Бекжанова О.Е.	приказ
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 4 класс горячим питанием	В течение года	Администрация	Расписание, справка
3	Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей, учащихся 1-4 классов	Октябрь, январь	ЗДВР Боранбаева ДК	справка
4	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.	Октябрь, январь	ЗДВР Боранбаева ДК	справка
5	Привести оборудование мастерских в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Октябрь	ЗДУВР Боранбаева ДК	справка
6	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с Инструкциями.	Ноябрь	ЗДУВР Боранбаева ДК, Костюкова С.Б.	справка
7	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	ЗДВР Боранбаева ДК Турсынбеков ДА	Информационная справка
8	Проведение проветривания и влажной уборки классных комнат.	ежедневно	ЗДХЧ Есбулатов С.Ж., классные руководители	уборка кабинетов в 1 и 2 смене
9	Организовать проведение интегрированного курса «Основы беопасности жизнедеятельности» в рамках предметов Познание мира, Физическая культура и НВПТ	сентябрь	ЗДВР Боранбаева ДК	КТП, проведенные занятия в ИС «Күнделік»
10	Отработка алгоритма реагирования на факты террористических, пожарных, техногенных ситуаций (учебная эвакуация)	Октябрь, февраль, апрель	ЗДВР Боранбаева ДК, Турсынбеков Д.А., Тлеубаев Б.С.	Тренировка алгоритма реагирования
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев				
1	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	Сентябрь, январь	ЗДВР Боранбаева ДК	инструктаж
2	Лекция для классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий в школе и за пределами школы»	В течение года	ЗДВР Боранбаева ДК	справка

3	На совещании при руководителе школы заслушать вопрос по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	В течение года	ЗДВР Боранбаева ДК	справка
4	На родительских собраниях проводить лектории по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	ЗДВР Боранбаева ДК Турсынбеков ДА, классные руководители	справка
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	май	ЗДВР Боранбаева ДК Турсынбеков ДА.	справка
Противопожарные мероприятия				
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе.	сентябрь	ЗДВР Боранбаева ДК Турсынбеков ДА.	приказ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Сентябрь, январь	ЗДВР Боранбаева ДК	инструктаж
3	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	Сентябрь	ЗДВР Боранбаева ДК ЗДХЧ Есбулатов С.Ж.	инструктаж
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	ЗДХЧ Есбулатов С.Ж.	акт

2.5. ПЛАН РАЗВИТИЯ ТРЕХЪЯЗЫЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема инновационной деятельности школы: Учебно-воспитательный процесс в условиях полиязычного обучения, направленный на профилизацию образовательного пространства.

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
I. Контроль и руководство				
1	Изучение изменений и дополнений в учебных программах языковых дисциплин с учетом изменений программ МОН РК	Сентябрь, 2026г.	ЗД НМР Байжуманова А.С. педагоги	Приказ по школе
2	Оценка опыта, результатов инновационной деятельности школ по данной проблеме (с выходом на анализ выявленных проблем)	Октябрь , 2026г.	ЗД НМР Байжуманова А.С. педагоги	Аналитический анализ эффективности работы школ по внедрению трехъязычия
3	Мониторинг когнитивных потребностей учащихся (психо-эмоциональная диагностика 2 раза в год)	Октябрь, январь, 2026 гг.	ЗД НМР Байжуманова А.С. педагоги	Разработка рекомендаций по внедрению новых курсов, удовлетворяющих потребности учащихся
4	Переработка спецкурсов по языковым дисциплинам, интегрированных уроков (физика, биолгия , информатика на английском языке)	Сентябрь, 2026г.	ЗД НМР Байжуманова А.С. педагоги	Программа спецкурса, терминологические словари в помощь учителю
5	Обогащение вариативного компонента учебных планов курсами, направленными на развитие трехъязычия.	Сентябрь, 2026г.	ЗД НМР Байжуманова А.С.	Курсовая переподготовка учителей школы
6	Организация кружковой работы, внеурочных мероприятия по предметам ЕМЦ с учителями английского языка;	В течение учебного года	ЗД НМР Байжуманова А.С. педагоги,	Увеличение числа школьников, вовлеченных во внеклассную работу по предметам.
7	Обеспечение информационной	В течение	ЗД НМР	Публикации в СМИ

	поддержки процесса внедрения трехъязычного обучения	учебного года	Байжуманова А.С., Мусенова Д.К., Аспанов А.Р.	
II. Научно-исследовательская деятельность				
1	Организация проектной деятельности учителей и учащихся на трех языках	В течение учебного года	ЗД НМР Байжуманова А.С., педагоги	Положительная динамика в направлении овладении языками в соответствии с уровневой системой обучения.
2	Результативное участие в полиязычной олимпиаде.	В течение учебного года	ЗД НМР Байжуманова А.С. педагоги	совместные проекты
III. Методологическое и учебно-методическое обеспечение				
1	Создание и поэтапное внедрение УМК, авторских программ по интегрированным курсам (информатика, физика, биология и английский язык)	В течение учебного года	ЗД НМР Байжуманова А.С. педагоги	УМК
2	Обновление содержания учебных программ, обучающих ресурсов, системы оценивания в соответствии с требованиями к владению языками: изучение, преподавание, оценка в рамках трехъязычного образования	В течение учебного года	ЗД НМР Байжуманова А.С. педагоги	Наличие тематического планирования по предметам с использованием языка (каз. яз., англ. яз.). Разработка критериев оценивания языковых компетенций по предметам ЕМЦ
3	Организация взаимообучающих семинаров - практикумов для педагогов (коучинг-сессии, менторинги, «круглые» столы, дискуссионные клубы и др.) с приглашением преподавателей ВУЗов города	В течение учебного года	ЗД НМР Байжуманова А.С. педагоги	Результаты анкетирований (учителей, учащихся, родителей). Материалы обучающих семинаров, консультаций, встреч.
4	Декада языков (август-сентябрь)	Сентябрь 2026 года.	ЗД НМР Байжуманова А.С. педагоги	Расширение навыков применения языков в разных сферах деятельности человека. Расширение коммуникативной сферы
5	Приобретение учебной, методической, отечественной и зарубежной литературы, цифровых, толковых и других словарей	Сентябрь 2026 года.	Библиотекарь школы	наличие литературы
6	Систематизация наработанного опыта по внедрению трехъязычного обучения	Май 2027 года..	ЗД НМР Байжуманова А.С. педагоги	Выявление положительного и негативных моментов внедрения трехъязычия
	IV. Мероприятия по популяризации трехъязычного образования			
1	Организация и проведение мероприятий школы на трех языках	В рамках предметной недели	ЗДВР	сценарии праздников
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства среди учителей, владеющих тремя языками	В течение учебного года	ЗД НМР Байжуманова А.С. педагоги	Результативность участия в конкурсах
3	Оформление учебных кабинетов, выставок, мероприятий на казахском, русском и английском	В рамках предметной недели	Коллектив школы	визуальная информация, паспорта кабинетов

	языках			
4	Организация языковой летней школы в рамках деятельности пришкольного лагеря	Май, август 2026гг.	ЗДВР	план работы, отчеты
V. Подготовка кадров и повышение квалификации				
1	Работа школьного сетевого сообщества педагогов для обмена опытом	В течение учебного года.	Руководители МО	отчеты руководителей МО
2	Повышение квалификации учителей на языковых курсах, курсы менторства	В течение учебного года	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж.	сертификаты
VI. Информационное сопровождение				
1	Рассмотрение вопросов трехъязычного образования на совещаниях при директоре	По плану	ЗД НМР Байжуманова А.С. педагоги	справка
2	Включение вопросов трехъязычия в совещания, конференции различного уровня	В течение учебного года	ЗД НМР Байжуманова А.С.педагоги	сертификаты участия
3	Размещение видеоуроков, онлайн-уроков, конференций, семинаров, мастер-классов на сайте школы и СМИ	В течение учебного года	ЗД НМР Байжуманова А.С. педагоги	видеоматериалы

2.6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	результат
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	до 01.09.2026	ЗРУР	сбор и обработка информации
2	Издание приказа об организации инклюзивного образования в школе	01.09.2026	ЗРУР	Приказ
3	Издание приказа о психологическом сопровождении учащихся с ООП	01.09.2026	ЗРУР	Приказ
4	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей с ООП, в том числе обучающихся на дому	Сентябрь, январь	ЗРУР	Приказ по школе
5	Создание адаптивной среды в школе	в течение года	ЗР АХЧ	
6	Оказание квалифицированной методической помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	в течение года	администрация школы, специалисты ГОО	Практические семинары
7	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	в течение года	Психолог, ПМПК	обследование
8	Индивидуальное консультирование детей и родителей	в течение года	ПМПК, психолог	индивидуальное консультирование

9	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП	в течение года	ЗРУР, учителя предметники	адаптированные программ для обучения детей с ООП
10	Составление адаптированных СОР и СОЧ для детей с ООП	в течение года	ЗРУР, учителя предметники	СОРы и СОЧи
11	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП	февраль-апрель	ЗРУР, учителя предметники	консультации с учащимся, родителями, педагогами
12	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов	январь-август	администрация школы	обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами

Раздел 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИИ

1.1. ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации ПК	август	ЗДУР Жолдасбекова К.Ж	план курсов повышения квалификации педкадров.
2	Составление плана курсов повышения квалификации ПК на 2026 -2027 учебный год	август, январь	ЗДУР Жолдасбекова К.Ж	план курсов ПК педагогических кадров
3	Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов	сентябрь, январь	ЗДУР Жолдасбекова К.Ж	решение методического совета школы
4	Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу», ЦПМ по курсовой подготовке педагогических кадров	В течение года	ЗДУР Жолдасбекова К.Ж	заявка по курсовой подготовке педагогических кадров
5	Учет курсовой подготовки	В течение года	ЗДУР Жолдасбекова К.Ж	заполнение журнала учета курсовой подготовки
6	Отчет по прохождению курсов	май	ЗДУР Жолдасбекова К.Ж	отчет по прохождению курсов

3.2 . ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Перспективный план

курсовой подготовки педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. Учителей	Курсы повышения			2025-2026	2026-2027	2027-2028
		год	место	предмет			
1	Бекжанова Орынгуль Ерсаевна	2024	ЦПМ	история			*

2	Байжуманова Асем Сапарбековна	2018	ЦПМ	казахский язык и литература	*		
3	Жолдасбекова Кулкен Жумахановна	2023	ЦПМ	казахский язык и литература		*	
4	Костюкова Светлана Борисовна	2024	Өрлеу	химия и естествознание			*
5	Боранбаева Диана Кайратовна	2022	Өрлеу	казахский язык и литература	*		
6	Турсынбеков Даурен Ахмеджанович	2024	Өрлеу	казахский язык и литература			*
7	Петрова Елена Анатольевна	2024	Өрлеу	музыка			*
8	Фесик Дарья Александровна	2023	Өрлеу	начальные классы		*	
9	Абилева Санбира Айдархановна	2023	ЦПМ	казахский язык и литература		*	
10	Ажикенова Ботагоз Секербаевна	2022	ЦПМ	казахский язык и литература	*		
11	Алькеева Айнур Каирбековна	2021	Өрлеу	казахский язык и литература	*		
12	Ашимтаева Альбина Аманбековна	2022	Өрлеу	курсы ИО	*		
13	Арынгалина Эльмира Кенисбековна	2021	Өрлеу	художественный труд	*		
14	Асылова Сандугаш Абуовна	2023	Өрлеу	начальные классы		*	
15	Аспанов Азамат Рамазанович	2022	Өрлеу	информатика	*		
16	Аушаихов Бахтияр Бакытбекович	2024	ЦПМ	английский язык			*
17	Ашкенов Азамат Алтынбекович	2022	Өрлеу	художественный труд	*		
18	Ашербекова Айтжамал Кошкаровна	2024	Өрлеу	начальные классы			*
19	Аюченко Светлана Яковлевна	2023	Өрлеу	ОССО			
20	Балтабаева Лейла Амангельдиновна	2022	Өрлеу	начальные классы	*		
21	Бахарева Анна Владимировна	2022	Өрлеу	начальные классы	*		
22	Байкенова Карлыгаш Асылбековна	2020	Өрлеу	английский язык	*		
23	Белогурова Светлана Михайловна	2024	Өрлеу	история			*
24	Брюховец Ольга Леонидовна	2022	Өрлеу	русский язык и литература	*		

25	Веремчук Вероника Григорьевна	нет	нет	биология			
26	Буранкулов Абай Кенжаевич	2023	ЦПМ	информатика		*	
27	Гарофеева Любовь Махмцдовна	2023	Өрлеу	русский язык и литература		*	
28	Гребенкина Ирина Вячеславна	2025	ЦПМ	биология			*
29	Декскаймер Татьяна Владимировна	2023	Өрлеу	начальные классы		*	
30	Досчанова Бахытгуль Казбековна	2022	ЦПМ	английский язык	*		
31	Еркебаева Гульжан Бекижановна	2023	Өрлеу	английский язык		*	
32	Ерескенов Асхат Жумагельдыевич	2024	Өрлеу	физическая культура			*
33	Жакупов Зинур Темирбулатович	2023	Өрлеу	математика		*	
34	Жакупова Жанар Январбековна	2025	Өрлеу	начальные классы			*
35	Жанайдаров Батырхан Бейсенгалиевич	2022	Өрлеу	робототехника	*		
36	Жусупова Назерке Жантасқызы	нет	нет	казахский язык и литература			
37	Жергасинова Гульди Есеновна	2022	Өрлеу	казахский язык и литература	*		
38	Жумабекова Ботагоз Темирбулатовна	2022	Өрлеу	английский язык	*		
39	Журавлева Анастасия Валерьевна	2023	ЦПМ	русский язык и литература		*	
40	Заградская Елена Валентиновна	2024	ЦПМ	химия			*
41	Зрибняк Альбина Канатовна	2024	Өрлеу	начальные классы			
42	Изимов Азиз Аркенович	2023	МП РГКП "Нац научно практ центр ФК	физическая культура		*	
43	Имангазина Бану Калиевна	2022	Өрлеу	математика	*		
44	Исабаева Нургуль Бабатайевна	2022	Өрлеу	казахский язык и литература	*		
45	Идирисов Ержан Бауыржанович	нет	нет	художественный труд	*		
46	Какымова Зарина Сальменовна	2023	ЦПМ	английский язык		*	
47	Қанатқызы Айдана	нет	нет	начальные классы			

48	Кайрбаева Асем Геннадьевна	2022	Өрлеу	казахский язык и литература	*		
49	Капарова Алмагуль Карткожановна	нет	нет	казахский язык и литература			
50	Касымова Жанель Бауржановна	нет	нет	казахский язык и литература			
51	Кисамиденов Нияз Нурланович	2019	Өрлеу	физическая культура	*		
52	Кисимова Айман Еслямовна	2023	Өрлеу	казахский язык и литература		*	
53	Кенжина Айгуль Жорабековна	2024	Өрлеу	казахский язык и литература			*
54	Кенбай Алия Салахиденқызы	2022	Өрлеу	казахский язык и литература	*		
55	Клюкина Лариса Александровна	2022	ЦПМ	география	*		
56	Кунантаева Гульмира Бейсеновна	2022	Өрлеу	курсы ИО	*		
57	Лухманова Анастасия Юрьевна	2023	ЦПМ	английский язык		*	
58	Магзумова Жамиля Жаксылыковна	2024	Өрлеу	начальные классы			*
59	Мальцева Елена Александровна	2025	ЦПМ	физика			*
60	Маслянникова Валентина Юрьевна	2024	Өрлеу	начальные классы			*
61	Медвинская Анастасия Андреевна	нет	нет	начальные классы			
62	Молокова Ирина Олеговна	2023	РУПЦФК	физическая культура		*	
63	Мотуз Людмила Васильевна	2024	ЦПМ	начальные классы			*
64	Налетенко Раиса Александровна	2022	Өрлеу	математика	*		
65	Наурызбаева Салтанат Тореxановна	2023	ЦПМ	история		*	
66	Никитина Наталья Владимировна	2023	РУПЦФК	физическая культура		*	
67	Омарова Салтанат Уалитовна	2023	ЦПМ	начальные классы		*	
68	Омарова Сайран Елжановна	2024	Өрлеу	казахский язык и литература			*
69	Оспанова Динара Даутбековна	2022	ЦПМ	история		*	
70	Оразбаева Жулдыз Ерболатовна	2022	Өрлеу	физика		*	
71	Парфенович Наталья Сергеевна	2024	Өрлеу	физическая культура			*
72	Пирожкова Татьяна Валентиновна	2023	Өрлеу	курсы ОССО		*	

73	Платонова Анна Лаврентьевна	2021	Өрлеу	начальные классы	*		
74	Попик Яна Еркеновна	2023	Өрлеу	курсы ОССО		*	
75	Перфильева Мария Викторовна	2023	Өрлеу	курсы ОССО		*	
76	Рахимбаева Зарина Ерсаиновна	2023	ЦПМ	история		*	
77	Рахмангулова Аина Ержановна	2023	ЦПМ	математика		*	
78	Садық Ділнәз Қанатқызы	нет	нет	русский язык и литература			
79	Салмина Наталья Егоровна	2021	ЦПМ	начальные классы	*		
80	Туржанова Ботагоз Канатовна	2023	ЦПМ	английский язык		*	
81	Тлеубаев Боранбай Серикович	2023	Өрлеу	НВП		*	
82	Увалиев Батырбек Алтынбекович	2022	Өрлеу	музыка	*		
83	Фесик Наталия Владимировна	2023	ЦПМ	начальные классы		*	
84	Хайрутдинова Елена Анатольевна	2022	Өрлеу	художественный труд	*		
85	Цхай Инна Олеговна	2022	Өрлеу	английский язык	*		
86	Шакуова Нуржамал	2018	Өрлеу	математика	*		
87	Шаймарданова Ирада Сарсенбаевна			начальные классы	*		
88	Шарапиденова Айгуль Еркинжасовна	2022	Өрлеу	математика	*		
89	Шиянбина Жанзира Жумахановна	2022	ЦПМ	казахский язык и литература	*		
90	Шайкенова Айгерим Ермековна	2023	Өрлеу	английский язык		*	
91	Шульга Дмитрий Сергеевич			история	*		
92	Турдыева Насиба			русский язык и литература	*		
93	Бейсенова Дана Канатовна	2024	Өрлеу	соцпедагог			*
94	Кертаева Джамиля Мухаметгалиевна			ПДО шахматы	*		
95	Мусенова Дамиля Кайратовна	2024	ЦПМ	биология			*

96	Аубакиров Аскар Кудайбергенулы	2025	Өрлеу	информатика			*
97	Махан Ақмарал Маханқызы	2024	Өрлеу	педагог-ассистент			*
98	Черемисина Елена Викторовна			ПДО	*		
99	Такишева Айнаш Сагиденовна	2025	Өрлеу	педагог-психолог			*

3.3. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами	август	ЗРУР Жолдасбекова К.Ж.
2	Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году	в течении года	ЗРУР Жолдасбекова К.Ж.
3	Создание аттестационной комиссии и экспертного совета	август	ЗРУР Жолдасбекова К.Ж.
4	Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии	сентябрь	Руководитель школы Бекжанова О.Е.
5	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников	один раз в год	Члены аттестационной комиссии
6	Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел образования	сентябрь	ЗРУР Жолдасбекова К.Ж.
7	Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся в 2026 - 2027 учебного года	сентябрь	ЗРУР Жолдасбекова К.Ж.
8	Оформление информационного стенда по аттестации	сентябрь	ЗРУР Жолдасбекова К.Ж.
9	Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов	январь	ЗРУР Жолдасбекова К.Ж.
10	Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов	январь-март	Аттестующиеся педагоги
11	Подготовка портфолио аттестующимися педагогами	апрель-июль	Аттестующиеся педагоги
12	Заседания аттестационной комиссии	май-август	Члены аттестационной комиссии
13	Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах	в течение года	Аттестующиеся педагоги
14	Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения	январь- июль	ЗРУР Жолдасбекова К.Ж.
15	Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня	апрель- июль	ЗРУР Жолдасбекова К.Ж.
16	Результаты работы по аттестации педагогических работников школы	август, сентябрь	ЗРУР Жолдасбекова К.Ж.

17.	Выдача удостоверений по итогам аттестации	август, сентябрь	Решение аттестационной комиссии

Перспективный план
аттестации педагогических работников
Перспективный план аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Образование	Какой предмет ведёт	Категория	Год и месяц присвоения категории	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028	2028 - 2029
1	Бекжанова Орынгуль Ерсаевна	в	история	п-эксперт	2024, август					*
2	Байжуманова Асем Сапарбековна	в	казахский язык и литература	п-эксперт	2023, август				*	
3	Жолдасбекова Кулкен Жумахановна	в	казахский язык и литература	п-исследователь	2024, сентябрь					*
4	Костюкова Светлана Борисовна	в	химия	п-исследователь	2023, август				*	
5	Боранбаева Диана Кайратовна	в	казахский язык в начальных классах	п-исследователь	2024, сентябрь					*
6	Турсынбеков Даурен Ахмеджанович	в	казахский язык и литература	п-модератор	2021, ноябрь			*		
7	Петрова Елена Анатольевна	в	музыка	п-эксперт	2020, август	*				
8	Фесик Дарья Александровна	в	начальные классы	п-эксперт	2023, август				*	
9	Абилева Санбира Айдархановна	в	казахский язык и литература	п-исследователь	2024, сентябрь					*
10	Ажикенова Ботагоз Секербаевна	в	казахский язык в начальных классах	п-модератор	2023, август				*	
11	Алькеева Айнур Каирбековна	в	казахский язык в начальных классах	п-эксперт	2023, август				*	
12	Ашимтаева Альбина Аманбековна	в	информатика	п-модератор	2023, август				*	
13	Арынгалина Эльмира Кенисбековна	в	художественный труд	п-эксперт	2021, декабрь		*			
14	Асылова Сандугаш Абуовна	в	начальные классы	п-эксперт	2023,август				*	
15	Аспанов Азамат Рамазанович	в	информатика	п-модератор	2024, август					*
16	Аушаихов Бахтияр Бакытбекович	в	английский язык	п-модератор	2024, август					*
17	Ашкенов Азамат Алтынбекович	в	художественный труд	п-модератор	2021, июль		*			
18	Ашербекова Айтжамал Кошкаровна	в	начальные классы	п-модератор	2020, декабрь		*			
19	Аюченко Светлана Яковлевна	в	начальные классы	п-исследователь	2019, декабрь	*				

20	Балтабаева Лейла Амангельдиновна	в	начальные классы	п-эксперт	2024, август					*
21	Бахарева Анна Владимировна	в	начальные классы	п-модератор	2024, август					*
22	Байкенова Карлыгаш Асылбековна	в	английский язык	п-модератор	2024, август					*
23	Белогурова Светлана Михайловна	в	история	п-исследователь	2020, август	*				
24	Брюховец Ольга Леонидовна	в	русский язык и литература	п-эксперт	2023,август				*	
25	Веремчук Вероника Григорьевна	в	биология	педагог	2023 апрель				*	
26	Буранкулов Абай Кенжаевич	в	информатика	п-модератор	2024, август					*
27	Гарофеева Любовь Махмцдовна	в	русский язык и литература	п-исследователь	2023, август				*	
28	Гребенкина Ирина Вячеславна	в	биология	п-исследователь	2024, сентябрь					*
29	Декскаймер Татьяна Владимировна	в	начальные классы	п-исследователь	2024, сентябрь					*
30	Досчанова Бахытгуль Казбековна	в	английский язык	п-модератор	2024, август					*
31	Еркебаева Гульжан Бекижановна	в	английский язык	п-модератор	2020, август	*				
32	Ерескенов Асхат Жумагельдыевич	в	физическая культура	бк		*				
33	Жакупов Зинур Темирбулатович	в	математика	п-эксперт	2020, август	*				
34	Жакупова Жанар Январбековна	в	начальные классы	бк			*			
35	Жанайдаров Батырхан Бейсенгалиевич	в	информатика	п-модератор	2022, сентябрь		*			
36	Жусупова Назерке Жантасқызы	в	казахский язык и литература	педагог					*	
37	Жергасинова Гульди Есеновна	в	казахский язык и литература	п-эксперт	2024, август					*
38	Жумабекова Ботагоз Темирбулатовна	в	английский язык	п-исследователь	2024, сентябрь					*
39	Журавлева Анастасия Валерьевна	в	русский язык и литература	п-модератор	2024, август					*
40	Загравская Елена Валентиновна	в	химия	п-исследователь	2024, сентябрь					*
41	Зрибняк Альбина Канатовна	ср-сп	начальные классы	бк		*				
42	Изимов Азиз Аркенович	в	физическая культура	бк		*				
43	Имангазина Бану Калиевна	в	математика	п-исследоват	2024, сентябрь					*

				ель						
44	Исабаева Нургуль Бабатайевна	в	казахский язык и литература	п-исследователь	2024, сентябрь					*
45	Идирисов Ержан Бауыржанович							*		
46	Какымова Зарина Сальменовна	в	английский язык	бк		*				
47	Қанатқызы Айдана	ср-сп	начальные классы	педагог				*		
48	Кайрбаева Асем Геннадьевна	в	казахский язык и литература	в	2018, март	*				
49	Капарова Алмагуль Карткожановна	в	казахский язык и литература	педагог				*		
50	Касымова Жанель Бауржановна	в	казахский язык и литература	педагог				*		
51	Кисамиденов Нияз Нурланович	в	физическая культура	п-модератор	2023, август				*	
52	Кисимова Айман Еслямовна	в	казахский язык и литература	п-исследователь	2020, август	*				
53	Кенжина Айгуль Жорабековна	в	казахский язык и литература	п-исследователь	2019, декабрь	*				
54	Кенбай Алия Салахиденқызы	в	казахский язык и литература	п-модератор	2023, август				*	
55	Клюкина Лариса Александровна	в	география	п-эксперт	2020, август	*				
56	Кунантаева Гульмира Бейсеновна	в	начальные классы	п-эксперт	2024, август					
57	Лухманова Анастасия Юрьевна	в	английский язык	п-эксперт	2020, август	*				
58	Магзумова Жамиля Жаксылыковна	ср-сп	начальные классы	п-модератор	2021, декабрь		*			
59	Мальцева Елена Александровна	в	физика	п-исследователь	2020, август	*				
60	Маслянникова Валентина Юрьевна	в	начальные классы	п-модератор	2023, август				*	
61	Медвинская Анастасия Андреевна	в	начальные классы	педагог	2023, апрель				*	
62	Молокова Ирина Олеговна	в	физическая культура	п-исследователь	2020, август	*				
63	Мотуз Людмила Васильевна	в	начальные классы	п-исследователь	2024, сентябрь					*
64	Налетенко Раиса Александровна	в	математика	п-модератор	2024, август					*
65	Наурызбаева Салтанат Тореханова	в	история	п-исследователь	2024, сентябрь					*
66	Никитина Наталья Владимировна	в	физическая культура	п-исследователь	2020, август	*				

67	Омарова Салтанат Уалитовна	в	начальные классы	п-модератор	2024, август					*
68	Омарова Сайран Елжановна	в	казахский язык и литература	п-модератор	2020, август	*				
69	Оспанова Динара Даутбековна	в	история	п-исследователь	2024, сентябрь					*
70	Оразбаева Жулдыз Ерболатовна	в	физика	п-модератор	2020, август	*				
71	Парфенович Наталья Сергеевна	в	физическая культура	п-модератор	2024, август					*
72	Пирожкова Татьяна Валентиновна	в	русский язык и литература	п-исследователь	2024, сентябрь					*
73	Платонова Анна Лаврентьевна	в	начальные классы	п-модератор	2023, август				*	
74	Попик Яна Еркеновна	в	начальные классы	п-исследователь	2024, сентябрь					*
75	Перфильева Мария Викторовна	в	информатика	педагог		*				
76	Рахимбаева Зарина Ерсаиновна	в	история	п-модератор	2023, август				*	
77	Рахмангулова Аина Ержановна	в	математика	п-модератор	2023, август				*	
78	Садық Ділнәз Қанатқызы	ср-сп	русский язык и литература	бк				*		
79	Салмина Наталья Егоровна	в	начальные классы	п-исследователь	2020, декабрь		*			
80	Туржанова Ботагоз Канатовна	в	английский язык	п-модератор	2024, август					*
81	Тлеубаев Боранбай Серикович	в	НВП	бк		*				
82	Увалиев Батырбек Алтынбекович	в	музыка	п-исследователь	2020, декабрь		*			
83	Фесик Наталия Владимировна	в	начальные классы	п-исследователь	2024, сентябрь					*
84	Хайрутдинова Елена Анатольевна	в	художественный труд	п-исследователь	2021, июль		*			
85	Цхай Инна Олеговна	в	английский язык в начальных классах	п-эксперт	2024, сентябрь					*
86	Шакуова Нуржамал	в	математика	бк		*				
87	Шаймарданова Ирада Сарсенбаевна	в	начальные классы	бк			*			
88	Шарапиденова Айгуль Еркинжасовна	в	математика	п-исследователь	2023, август				*	
89	Шиянбина Жанзира Жумахановна	в	казахский язык и литература	п-эксперт	2024, август					*

90	Шайкенова Айгерим Ермековна	в	учитель английского языка	п-модератор	2020, декабрь		*			
91	Шульга Дмитрий Сергеевич	в	география	педагог					*	
92	Турдыева Насиба	в	русский язык и литература	бк		*				
93	Бейсенова Дана Канатовна	в	глобальные компетенции	п-модератор	2022, август			*		
94	Кертаева Джамиля Мухаметгалиевна	в	ПДО	бк						
95	Мусенова Дамиля Кайратовна	в	биология	п-модератор	2024, август					*
96	Аубакиров Аскар Кудайбергенулы	в	шахматы	п-модератор	2020, июнь	*				
97	Махан Ақмарал Маханқызы	в	педагог-ассистент	п-модератор	2023, август				*	
98	Черемисина Елена Викторовна	в	организатор досуга, режиссер массовых театрализованных представлений	бк						
99	Такишева Айнаш Сагиденовна	в	педагог-психолог	бк		*				

Раздел 4. «ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, НАПРАВЛЕННОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

4.1. ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ВАЫПОЛНЕНИЕ ГОСО, УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление ДСП, КСП	сентябрь	курирующие заместители руководителя	электронный вариант КСП в ЭС «Кунделік»
2	Организация работы с учащимися с ООП, обучения на дому	сентябрь	ЗДУВР Петрова Е.А.	составление индивидуальных программ, СОР, СОЧ
3	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	1-5 числа каждой четверти	курирующие заместители руководителя	Графики СОР, СОЧ по классам и предметам
4	Проведение диагностических контрольных работ	сентябрь	курирующие заместители руководителя	Анализ качества знаний на начало года
5	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	по графику ВШК	администрация	повышение профессионального мастерства педагогов

8	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	по плану	курирующие заместители руководителя	повышение профессионального мастерства педагогов
9	Организация работы Школы Молодого Учителя	сентябрь	Жолдасбекова К.Ж.	поддержка молодых пе дагогов, оказания практической, методической помощи
10	Взаимодействие с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	постоянно	заместители директора по ВР, классные рук	повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности
11	Организация работы спецкурсов, факультативов, факультатива «Робототехника»	по утвержденному рабочему учебному плану	заместитель руководителя	развитие познавательной активности учащихся, качественная подготовка к итоговой аттестации
12	Проведение контроля в адаптационный период 1, 5, 10-х классов	сентябрь октябрь	администрация , классные руководители, психолог, учителя-предметн	Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников
14	Организация работы с одаренными детьми. Участие в интеллектуальных олимпиадах, смотрах, конкурсах. Организация работы НОУ.	Август-сентябрь	Байжуманова А.С., руководители МО	Интеллектуальное развитие учащихся
15	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	До 1 сентября	библиотекарь	систематизация работы библиотеки
16	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть, май	ЗДУВР	Отчеты классных руководителей и учителей предметников
17	Анализ СОЧ по предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР	МО учителей предметников
18	Развитие исследовательских навыков на уроках в гимназических классах	октябрь	ЗДИР	Справка
19	Эффективность работы по организации профильного обучения.	ноябрь	ЗДИР	Справка
20	Адаптация учащихся 1-х классов.	Октябрь,ноябрь	ЗДУВР	МПС
21	Преемственность в организации УВП в 5,10-х классах	октябрь,ноябрь	ЗДУВР	МПС
23	Организация предметно-языкового интегрированного обучения на уроках биологии, физики в условиях трехъязычного обучения	ноябрь	ЗДИР	Справка
24	О выполнении программы факультативов и спецкурсов за 1 полугодие.	декабрь	ЗДИР, ЗДУВР	Справка
24	Подготовка к международным исследованиям PIRLS,TIMSS,PISA в 4, 8,9 классах.	декабрь	ЗДИР, ЗДУВР	Справка
25	Выполнение норм ,практических работ на уроках физики, химии, биологии.	декабрь	ЗДУВР	Справка

26	Формирование математической грамотности на уроках математики в 1-4 классах	декабрь	ЗДУВР	Справка
27	Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.	январь	ЗДУВР	Протокол МО
28	Качество зананий учащихся в гимназических классах	январь	ЗДИР	Справка
29	Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии, химии, физики в 9-10 классах	январь	ЗДУР	Справка
30	Развитие ценностно-смысловых компетенций на уроках истории в 9-11 классах	январь	ЗДИР	Справка
31	Формирование читательской грамотности на уроках в начальной школе	Февраль	ЗДУР	Справка
32	Система работы с одаренными учащимися. Итоги городских и областных предметных олимпиад.	Февраль	ЗДИР	Справка
33	Состояние преподавания факультатива «Робототехника»	февраль	ЗДУВР	Справка
34	Уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации	февраль	ЗДУВР	Справка
35	Формирование читательской, математической, естественно-научной грамотности учащихся 9-11 классов	февраль	ЗДУВР	анализ
36	Состояние преподавания вариативной части учебной программы.	Март	ЗДИР	Справка
37	Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-10 классах	март	ЗДИР	Справка
38	Формирование языковых компетенций на уроках казахского языка в 9-11-х классах	март	ЗДУВР	Справка
39	Формирование здорового образа жизни в ходе проведения массовых спортивных мероприятий	апрель	ЗДУВР	Справка
40	Подготовка к МОДО в 4,9 классах.	В течение года	ЗДУВР	Справка
41	Выполнение ГОСО за 2 полугодие.	май	ЗДУВР	Справка

4.2. ТЕМА ШКОЛЫ НА 2025-2030 УЧЕБНЫЙ ГОД

«Развитие школы как исследовательского комьюнити через интеграцию ИИ и soft skills подхода»

Цель: Создать благоприятную образовательную среду в школе как центре комьюнити для формирования у обучающихся soft skills через интеграцию современных образовательных технологий и использование искусственного интеллекта.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ГОСО по деятельности учреждения как школы равных возможностей для всех учащихся через применение EdTech подходов в обучении и развитии soft skills.
2. Разработать и внедрить образовательные модули , мероприятия, учебные программы направленные на развитие soft skills с помощью цифровых инструментов и программ на основе искусственного интеллекта.
3. Организовать эффективное взаимодействие участников учебно-воспитательного процесса (учителей, учеников, родителей) для совместной деятельности и обмена опытом по развитию soft skills.
4. Организовать курсы повышения квалификации для учителей, семинары и мастер -классы для эффективного использования EdTech технологий и инструментов ИИ с участием экспертов в области образования, бизнеса и технологий, в том числе в условиях трехъязычного образования..
5. Разработать систему мониторинга и оценки прогресса учащихся в развитии soft skills, используя технологии ИИ для анализа данных и внесения изменений и дополений в ПРШ.
6. Повысить воспитывающую роль обучения, усилить социализирующую, гражданскую, практическую направленность воспитательного процесса. Продолжить работу по созданию здоровьесберегающей среды школы.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	Предметная декада	Ответственный ЗД	Ответственный руководитель МО
сентябрь	Фестиваль языков	ЗДИР Байжуманова А.С. ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж.	Брюховец О.Л. Ажикенова Б.С. Лухманова А.Ю. Декскаймер Т.В.
октябрь	Декада начальных классов	ЗДУВР Фесик Д.А.	Декскаймер Т.В.
ноябрь	Декада математики и ИВТ	ЗДУВР Костюкова С.Б.	Ашимтаева А.А.
декабрь	Декада ОГН	ЗДИР Байжуманова А.С.	Брюховец О.Л.
январь	Декада предметов эстетического цикла	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	Увалиев Б.А.
февраль	Декада иностранных языков	ЗДИР Байжуманова А.С.	Лухманова А.Ю.
март	Декада казахского языка и литературы	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	Ажикенова Б.С.
апрель	«Неделя НАУКИ» Защита проектов учащимися школы	ЗДИР Байжуманова А.С.	Наурызбаева С.Т.
апрель	Декада естественных наук	ЗДУВР Костюкова С.Б.	Оразбаева Ж.Е.
май	Декада физической культуры и	Руководитель школы	Никитина Н.В.

	НВП	Бекжанова О.Е.	

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2026-2029 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ:

«Развитие гибких навыков (soft skills) участников образовательного процесса в условиях культуры совместного педагогического исследования»

ЭТАП 1 (2026–2027 учебный год): Теоретико-методологический

Девиз года: «От понимания к первому опыту: учимся сами, чтобы учить других».

ЭТАП 2 (2027–2028 учебный год): Практико-внедренческий

Девиз года: «Исследование в действии: фокус на ученике и совместном уроке».

ЭТАП 3 (2028–2029 учебный год): Результативно-обобщающий

Девиз года: «Школа как комьюнити: трансляция опыта и признание успехов».

Цель: Создание устойчивой научно-исследовательской среды школы (комьюнити), обеспечивающей системное развитие гибких навыков (soft skills) у учащихся и педагогов через внедрение культуры совместного проектирования и анализа уроков в формате Lesson Study.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов в области современных методик развития гибких навыков (компетенций 4К: критического мышления, креативности, коммуникации и кооперации) и алгоритмов проведения исследования уроков (Lesson Study).
2. Организовать системную работу профессиональных сетевых сообществ и творческих групп учителей по совместному планированию, проведению и рефлексивному анализу уроков, ориентированных на формирование soft skills у учащихся.
3. Трансформировать образовательный процесс через внедрение интерактивных, проектных и диалоговых технологий обучения, развивающих у школьников навыки командной работы, саморегуляции, лидерства и критического анализа информации.
4. Создать и апробировать систему критериального оценивания, диагностических чек-листов и карт наблюдения для отслеживания динамики развития гибких навыков как у учащихся, так и профессиональных дефицитов у педагогов.
5. Систематизировать лучшие практики, методические кейсы и технологические карты уроков, разработанные школьным комьюнити, для их последующей публикации и презентации в профессиональном сообществе на городском и областном уровнях.

4.3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1. Повышение квалификации **Цель**: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
	содержание работы	**сроки**	**ответственные**	**ожидаемый результат**
1.	Составление плана работы с кадрами	август	Жолдасбекова К.Ж.	План работы по повышению квалицикации педагогических кадров
3.	Составление графика прохождения педагогами курсов провышения квалификации	август	Жолдасбекова К.Ж.	перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок	В течение года	Жолдасбекова К.Ж.	организованное прохождение курсов

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

1	Проведение аттестации педагогических работников согласно плана работы	В течение года	ЗРУВР Жолдасбекова К.Ж.	совещание

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1.	Определение тем по самообразованию учителей школы на 2026-2027 уч. год.	август	Байжуманова А.С. рук-ли МО	Выбор тем по самообразованию учителей школы,
2.	Заполнение карты «Маршрут профессионального развития педагога на 2026-2027 учебный год»	август	рук-ли МО , педагоги	Планирование работы.
3.	Обмен опытом работы педагогов по применению инновационных технологий в ходе подготовки и проведения педагогических советов в школе	Ноябрь январь март	Байжуманова А.С., руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства педагогов
4.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических проектах	В течение года	руководители МО	Дипломы, сертификаты
5.	Выдвижение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года»	сентябрь	руководители МО	Участие в конкурсе
6.	Выдвижение кандидатур на Участие в рсепубликанском конкурсе «Инновационный педагогическиий опыт-2026»	сентябрь	руководители МО	Участие в конкурсе
7.	Опыт преподавания биологии, физики на английском языке на заседании МС	Январь	Байжуманова А.С., Лухманова АЮ, Оразбаева ЖЕ	Решение о распространении опыта работы
8.	Представление опыта в рамках школьного фестиваля «Мой лучший урок»	Апрель	Байжуманова А.С., руководители МО	выработка рекомендаций для участия в конкурсах на уровне города области
9.	Оформление методической «копилки»	Май	Байжуманова А.С., рук-ли МО	тезисы выступлений, доклады и т.д.
10.	Постоянное обновление информации на сайте в разделе «Инновационная деятельность»	В течение года	Аспанов А.Р.	тезисы выступлений, доклады и т.д.
11	Публикации в СМИ, педагогических газетах и журналах результаты инновационной деятельности педагогов	В течение года	руководители МО	Статьи, доклады
12	Проведение школьного конкурса «Лучшее методическое объединение 2027»	май	Байжуманова А.С., рук-ли МО	тезисы выступлений, доклады и т.д.
13	Проведение школьной конференции «Lesson stady :от рефлексивной практики к устойчивому лидерству»	май	Байжуманова А.С.,	тезисы выступлений, доклады и т.д.

4. Методические семинары

Цель: совершенствование профессионализма педагогов школы.

1.	«Инструментарий Lesson Study: от пассивного наблюдения к глубокому анализу» (методический семинар)	октябрь	Байжуманова А.С.	Научить учителей работать в командах Lesson Study, правильно выбирать «фокусных учеников» (A, B, C) и вести карты наблюдения.
2.	Учебно-методический семинар «Soft Skills для твердого результата: зачем школе гибкие навыки?»	ноябрь	Костюкова СБ	Снять сопротивление коллектива, объяснить простым языком, что soft skills — это не вместо предмета, а инструмент для улучшения качества знаний (включая показатели МОДО/PISA). В программе: Разбор матрицы 4К (Креативность, Критическое мышление, Коммуникация, Кооперация). Интерактивная игра: «Портрет выпускника нашей школы глазами вуза и работодателя». Самодиагностика педагогов: «Какие гибкие навыки развиты у меня, а какие требуют прокачки?».
3.	Методический семинар «Преодоление коммуникативных барьеров на уроках казахского языка через создание коллаборативной среды и уровневую дифференциацию».	январь	Жолдасбекова К.Ж., МО КЯ	Разработка и использование адаптированных учебных пособий и материалов для учащихся с различным уровнем подготовки. Обсуждение методов дифференциации обучения в классе.
4.	Воркшоп «Конструктор воспитательных дел: развиваем soft skills-компетенции во внеурочной деятельности»	ферваль	Боранбаева Д.К. .	Повышение уровня методической компетенции классных руководителей, способствующие развитию эмоционального интеллекта школьников.
5.	Методический воркшоп «Развитие социальных soft skills и эмпатии в инклюзивной среде: технологии командного взаимодействия»	март	Фесик Д.А.	повышение уровня методической компетентности учителей при оценке и мониторинге прогресса учащихся в инклюзивной среде, методы оценки достижений учащихся с особыми потребностями, совершенствование
5. Диагностика деятельности педагогов. **Цель**: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога				
1.	Диагностика затруднений молодых и вновь прибывших учителей	Сентябрь	Жолдасбекова К.Ж. руководители МО	анкетирование
2.	Организация мониторинга развития педагога на рейтинговой основе	В течение года	Байжуманова А.С., руководители МО	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя	В течение года	Байжуманова А.С., руководители МО	Маршрутная карта развития педагога

6. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Заседание №1 (август)

Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2026-2027 учебном году. Карта урока: проектируем soft skills в календарно-тематическом планировании.

1. Утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год
2. Изучение инструктивно-методического письма за 2026-2027 уч.г.
3. Согласование программ спецкурсов, факультативов.
4. Рассмотрение КТП в соответствии с приказом № 130 от 6 апреля 2020 года
5. Планирование творческой активности учителей МО на учебный год .Соглосование Маршрута профессионального роста педагога, корректировка и утверждение тем самообразования.
6. Рассмотрение на утверждение графики СОР и СОЧ
7. Рассмотрение положения о правилах ведения предметных тетрадей: кол-во тетрадей по предметам (контрольных тетрадей, рабочих тетрадей, словарей, тетрадей для лабораторных, творческих работ, контурных карт)
8. Определение учащихся для подготовки к научным-проектам, олимпиадам различного уровня
9. Итоги Летней профильной школы, об организации ШОР
10. Практикум: Совместное проектирование целей уроков в рабочих программах с интеграцией дескрипторов для оценки критического мышления и soft skills навыков.

Заседание № 2 (ноябрь) «Инструменты командной работы: как организовать эффективную кооперацию на уроке, а не просто "шум в классе"»

1.Теоретическая часть: презентация «Инструменты командной работы: как организовать эффективную кооперацию на уроке, а не просто "шум в классе"».

2. Итоги 1-четверти: результаты обученности

3.Анализ СОР и СОЧ.

4. Итоги школьной предметной олимпиады учащихся.

5. Соглосование плана работы со слабо мотивированными учащимися на каникулах.

6. Об организации работы с одаренными детьми (подготовка к городской олимпиаде, конкурсу научных проектов)

7.Система подготовки к ИА, МОДО.

8. Мини-воркшоп: Составление «банка ролей» для групповой работы (например: Тайм-кипер, Аналитик, Спикер, Критик) применительно к специфике предметов конкретного МО.

1. **Заседание №3 (январь)Тема: «Искусственный интеллект как цифровой ассистент учителя при разработке разноуровневых заданий».**
   Теоретическая часть: презентация «Искусственный интеллект как цифровой ассистент учителя при разработке разноуровневых заданий»
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
3. Мониторинг успеваемости учащихся, качество знаний по предметам.
4. Результаты деятельности педагогов за первое полугодие.
5. Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней
6. Мини-воркшоп: каждый учитель на смартфоне или ноутбуке создает с помощью ИИ комплект дифференцированных заданий для своего ближайшего урока.

Заседание №4 (март)Тема: «Критериальный конструктор: как оценить "мягкие навыки" на "жестком" предметном уроке» (МОДО, PISA, PIRLS)

1. Теоретическая часть: презентация «Критериальный конструктор: как оценить "мягкие навыки" на "жестком" предметном уроке» (МОДО, PISA, PIRLS)
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация.
3. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией.
4. Создание фонда методических материалов учителей
5. О подготовке к итоговой, промежуточной аттестации.
6. Итоги проверки техники чтения.
7. Круглый стол : Разработка единого для методического объединения листа наблюдения или чек-листа самооценки ученика, который можно вложить в тетрадь.

Заседание №5 (май)
Тема: Методический диалог:Анализ результативности работы МО за год. Подготовка к профессиональной деятельности: ориентация на развитие профессиональных навыков и компетенций учащихся для успешного будущего трудоустройства.
1. Подведение итогов работы МО за учебный год.
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
3.Рейтинг учителя: защита портфолио учителей: анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
3. Выставка методических пособий, разработанных учителями школы, разработок по теме самообразования, формативному и суммативному оцениванию.
4. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам.
6. Перспективный план на 2026-2027 уч.год

7. Коллективные формы работы
Цель: Стимулирование труда педагогических кадров

1	Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	август	Байжуманова А.С, ЗДИР	программы элективных курсов
2	Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	БайжумановаА.С, ЗДИР	график
3	Проведение открытых уроков учителями предметниками в соответствии с графиком предметных недель		Байжуманова А.С, ЗДИР, руководители МО	Обмен опытом работы
4	Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей	апрель	Администрация школы	Комплексная оценка деятельности педагога
5	Методический фестиваль - «Мой лучший урок»	май	БайжумановаА.С, ЗДИР, руководители МО	Развитие инновационного педагогического мышления
6	Проведение конкурса «Лучшее методическое обьединение - 2027»	май	БайжумановаА.С, ЗДИР, руководители МО	Комплексная оценка деятельности МО
8.	**Работа школьных фокус- групп Lesson study** **Цель: организация инновационной деятельности учителя по применению педагогического подхода, характеризующего особую форму исследования в действии на уроках, направленную на совершенствование знаний в области учительской практики.**			
1	Определение членов фокус- групп Lesson study	сентябрь	Байжуманова А.С., руководители ФГ	Состав групп, план работы
2	Создание сетевого сообщества со школами города по исследованию урока Lesson study	октябрь	Байжуманова А.С., руководители ФГ	Совместный план работы
3	Деятельность ФГ по внедрению образовательных технологий в управление качеством образования	В течение года	Члены ФГ	Знакомство, апробация и внедрение новых систем оценивания
4	Проведение уроков, исследование урока	В течение года	Руководители, члены ФГ	Разработка материалов
5	Проведение школьных, городских семинаров по исследованию урока Lesson study	В течение года	Руководители, члены ФГ	Разработка материалов

6	Презентация деятельности ФГ	май	Руководители, члены творческих групп	Презентация деятельности
7	Оформление материалов деятельности ФГ	май	Руководители творческих групп	Методико-дидактическое пособие

4.5 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА ШКОЛЫ

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1	**Заседание №1** Планирование методической работы на 2026-2027 учебный год. 1. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2026-2027 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы МО 3. Согласование планов ШМО 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2026-2027 учебный год 5. Согласование плана проведения предметных недель. 6. Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников 7. О проведении диагностических контрольных работ по предметам.	август	Байжуманова А.С, ЗДИР, руководители МО	Определение основны направлений и задач работы педагогическ коллектива на 2025–2026 учебный год, Программы развития корректив планов работы МО
2	**Заседание №2** 1. О деятельности фокус- групп Lesson study 2. Об итогах школьного этапа республиканской олимпиады школьников 3. Об эффективных формах организации инклюзивного обучения в школе 4. Итоги нулевых диагностических работ по предметам. 5. Обобщение опыта эффективной педагогической практики педагогов в эксперементальной работе по внедрению трехъязычия.. 6. О ходе реализации планов и проектов по воспитательной работе.	ноябрь	Байжуманова А.С, ЗДИР, руководители МО	Аналитическая справка о результатах реализации ГОСО
3	**Заседание №3** 1.. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам 1 полугодия. Сравнительная характеристика с результатами диагностических работ 2. Промежуточные результаты реализации Маршрутов профессионального развития педагога (отчет рук МО). 3. Выполнение программы факультативов и кружков зща 1 полугодие. 4. О ходе реализации школьных проектов. 7. О психологическом сопровождении инклюзивного	Январь	Байжуманова А.С, ЗДИР, руководители МО	Аналитическая справка о результатах городского этапа Республиканской предметной олимпиады школьников. Справка о результатах методической

4	**Заседание №4** 1. Мониторинг инновационной деятельности школы. 2. Организация итоговой и промежуточной аттестации. 3. Организация и проведение смотра-конкурса «Лучшее методическое объединение» 4. Информация о ходе аттестации учителей. 5. О ходе подготовки к МОДО и международным исследованиям.	март	Байжуманова А.С, ЗДИР, руководители МО	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5	**Заседание №5** «Итоги методической работы школы в 2026-2027 учебном году» 1. Отчет о реализации плана методической работы. 2. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы 3. Анализ работы ШМО (отчет натсавников). 4. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2028-2029 учебный год. 5. Формирование УМК за 2026-2027 учебный год 6. Нагрузка педагогов на 2027-2028 г. 7. Уровень педмастарства молодых и вноь прибывших учителей.	май	Байжуманова А.С, ЗДИР, руководители МО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2026-2027 учебный

4.6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, вновь прибывшего педагога, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственные
Изучение нормативных документов. Назначение наставника	Сентябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Утверждение индивидуальных планов работ наставников и вновь прибывших педагогов	Сентябрь	Заседание МО	Руководители школьных МО
1. Анализ и самоанализ урока 2. Правила оформления школьной документации, электронного классного журнала «Кунделик» 3. Помощь в составлении календарно-тематического планирования. Составление графика посещений уроков вновь прибывшего педагога.	Октябрь	Консультации	Работа наставника с молодым педагогом
1.Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся. 2.Работа наставника в ШМО.	ноябрь	собеседование	Наставник и молодой педагог

3.Определение темы самообразования.			
1.Консультация: Качественная рефлексия урока. 2. Посещение наставником уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	декабрь	тренинги	Наставники
1. Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания» 2. Посещение молодым специалистом уроков, мероприятий опытных педагогов.	февраль	Семинар-практикум	Наставники
1. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа) 2. Самоанализ одного из своих уроков.	март	практикум	Наставник и молодо
Посещение педагогом наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений. Консультация. затруднений, оказания методической помощи.	Апрель, май	Консультация	Наставник и молодой педагог

	Занятия ШМУ			
1	**Занятие №1 Тема «Методические основы EdTech подходов в проведении учебного занятия.** 1. «EdTech технологии в проведении уроков». - нормативная правовая и учебно-методическая документация учителя; - учебный план и программа по преподаваемым предметам, выделение практически значимых компонентов в их содержании; - календарно-тематическое планирование; план-конспект урока, - методические рекомендации по выбору темы самообразования учителя.	сентябрь.	Жолдасбекова К.Ж, ЗДУР, наставники	Консультативное совещание, индивидуальные консультации,
2.	**Занятие №2 Тема «Методические принципы эффективного урока»** 1. "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся". 2. Изучение методических рекомендаций «Как подготовить современный урок», "Самоанализ урока", "Виды самоанализа".	Октябрь	Жолдасбекова К.Ж, наставники	Теоретический семинар –практикум
3.	**Занятие №3. Тема «"Активные методы обучения: принципы и реализация"** 1. Практическое занятие. Вовлечение учащихся в учебный процесс: подходы и практики. 2.Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	ноябрь	Жолдасбекова К.Ж, наставники.	Теоретическое занятие. Практикум.

4.	**Занятие №4. Тема «Первые шаги классного руководителя: практическое руководство.»** Путеводитель для молодых педагогов: классное руководство.	декабрь	ЗДВР Турсынбеков Д.А, Боранбаева Д.К	Семинар-практикум
5.	**Занятие №5. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия»** 1.Рефлексия, ее сущность и виды; 2. Анализ работы 1 полугодия. Рефлексия первых успехов и достижений в профессиональной деятельности.	Январь	Жолдасбекова К.Ж, ЗДУР,наставники	Семинар-практикум
6.	**Занятие №6. Тренинг «Педагогические ситуации». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке** 1.Дискуссия: «Трудная ситуация на уроке и выход из нее». 2. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. 3.Профилактика суицида (индивидуальное психологическое консультирование)	февраль	Психолог	Психологический тренинг,
7.	**Занятие №7. «Оценка итогов учебной деятельности учащихся»** 1.Владение нормами и критериями оценивания различных по содержанию работ; 2.Содержание, методика проведения, оценивания и анализ (количественный, качественный) контрольных работ;	март	Жолдасбекова К.Ж, ЗДУР,наставники	Семинар – практикум
8.	**Занятие 8. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя».** 1.Подведение итогов за год. (проведение открытого урока по теме самообразования). 2. Самоанализ и анализ проведённого мероприятия. 3..Проведение диагностических исследований:уровень профессионализма молодого учителя. 4. Отчет наставника о проведенной работе «Молодой учитель глазами наставника»; 5. «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» (выступления педагогов по результатам работы над своей методической темой). анализ работы молодого специалиста за учебный год	Апрель-май	Жолдасбекова К.Ж, .ЗДУР, психологи	Открытые уроки и внеклассные мероприятия . Круглый стол. Анкетирование.

4.7. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

I. 2026 -2027 оқу жылына мектеп кітапханасының басты міндеттері.
Основные цели и задачи школьной библиотеки на 2026– 2027 учебный год.

Мектеп кітапханасының негізгі мақсаты
Основные цели школьной библиотеки.

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения учащихся.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, психофизических, национальных особенностей учащихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных и языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учителей и учащихся.

Мектеп кітапханасының міндеттері.
Задачи школьной библиотеки.

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020.г.	Орындалғаны Выполнено в 2020-2021.г.	Орындалғаны Выполнено в 2021-2022 год	Орындалғаны Выполнено в на 2022-2023 год	Жоспарланғаны Выполнено в 2023-2024 год	Жоспарланғаны Выполнено в 2024-2025 год	Жоспарланғаны Выполнено в 2025-2026 год	Жоспарланғаны Запланировано на 2026-2027 год
1	Бірынғай тіркеу нөмері бойынша оқырмандар саны Количество читателей по единому регистрационному номеру	1232	1332	1370	1399	1390	1357	1359	1299	1299
2	Оқырмандар құрамы: Состав читателей: оқушылары/ учащиеся - 1-4 сынып	535	604	647	667	651	549	525	486	486
	оқушылары/ учащиеся - 5-9 сынып	570	599	551	535	589	649	649	654	654
	оқушылары/ учащиеся - 10-11 сынып	57	51	71	122	81	89	89	89	89
	- оқытушылар / педагоги	67	75	97	72	67	67	67	63	63
	- басқалар / прочие	3	3	4	3	3	3	3	7	7
3	Келу саны (жыл ішінде) / Количество посещений (за год)	12103	6152	20104	12453	12103	11963	9060	8382	8382
4	Кітап беру саны (барлығы) Количество книговыдач (всего)	30111	24309	88119	30023	30111	30091	30256	30088	30088
5	Оқылу / Читаемость (экз.)	22,0	20,0	64,3	21,5	21,6	22,1	22,1	22,1	22,1
6	Айналымдылық(рет) / Обращаемость фонда (раз)	0,6	0,6	4,7	0,3	0,6	0,57	0,57	0,57	0,57
7	Келу (келу) / Посещаемость (посещ.)	10,2	9,0	14,6	8,9	8,7	8,8	8,7	8,7	8,7
8	Кітаппен қамтамасыз етілу (дана) Книгообеспеченность (экз.) 1-11 сынып оқушылары / Учащиеся 1- 11 классов	35	35	14,5	64,2	33,18	38,5	37	14	14

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Оказание консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
5. Сбор, накопление и обработка информации доведение ее до пользователя.
6. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

II. Кітапхана жұмыстарының сандық көрсеткіштері
Количественные показатели библиотечной работы
Ақпарат-библиография және көпшелік жұмыс
Информационно-библиографическая и массовая работа

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020.г.	Орындалғаны Выполнено в 2020-2021.г.	Орындалғаны Выполнено в 2021-2022.г.	Орындалғаны Выполнено в 2022-2023.г.	Орындалғаны Выполнено в 2023-2024 г.	Орындалғаны Выполнено в 2024-2025 г.	Орындалғаны Выполнено в 2025-2026 г.	Жоспарланғаны Запланировано на 2026-2027 г
9	Көрмелер (барлығы) / Выставки (всего)	38	119	119	121	119	107	118	117	117
10	Әдебиеттерін қарастыру (барлығы) / Просмотры литературы (всего)	2	1	1	2	2	2	2	3	3
11	Әдебиеттің ауызша шолуы (барлығы) Устные обзоры литературы (всего)	3	9	9	11	10	9	10	9	9
12	Әңгімелесулер (топтық)/ Беседы (групп,)	5	6	12	12	9	10	12	11	11
13	Презентация	12	17	17	17	18	21	17	16	16
14	Әдебиет композициясы / Литературная композиция	2	2	2	2	3	4	4	2	2
15	Әдеби мейрам, ойындар ... /Литературные праздники, игры, турниры	6	7	7	29	18	17	31	34	34
16	Анықтамалар(барлығы) /справки(всего)	4	21	21	12	13	14	14	13	13
17	Бейнефильмдерді қарау / Просмотр видеофильмов	1	5	5	38	15	16	16	11	11
18	- Педагогика кеңестерінде жаңа оқу-әдістеме әдебиеті туралы сөз сөйлеу / Выступления перед педагогами о новой литературе	2	2	2	2	2	2	1	1	1

Кітапхана-библиография білімін насихаттау
Пропаганда библиотечно - библиографических знаний

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020.г.	Орындалғаны Выполнено в 2020-2021.г.	Орындалғаны Выполнено в 2021-2022.г.	Орындалғаны Выполнено в 2022-2023.г.	Орындалғаны Выполнено в 2023-2024 г.	Орындалғаны Выполнено в 2024-2025 г.	Жоспарланғаны Выполнено в 2025-2026 г.	Жоспарланғаны Запланировано на 2026-2027 год
19	Жеке кеңестер / Индивидуальные консультации	40	45	45	45	43	38	38	39	39
20	Кітапхана ішіндегі экскурсия / Экскурсия по библиотеке	4	4	4	8	4	5	5	4	4
21	Кітапханалық сабақтар / Библиотечные уроки	12	17	30	31	18	19	25	24	24
22	Әңгімелесулер / Беседы	5	6	12	6	8	10	12	16	16

Қорды жинақтау
Комплектование фонда

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020.г.	Орындалғаны Выполнено в 2020-2021.г.	Орындалғаны Выполнено в 2021-2022.г.	Орындалғаны Выполнено в 2022-2023.г.	Орындалғаны Выполнено в в 2023-2024 г.	Орындалғаны Выполнено в 2024-2025 г.	Орындалғаны Выполнено в 2025-2026 г.	Жоспарланғаны Запланировано на 2026-2027 г
23	Түскен басылымдар (оқулықтардан басқасы) /Кол-во поступивших изданий (кроме учебников): - барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	- -	- -	43 65672,00	287 809776,00	2969 8036010,00	- –	12 72 212,00	- -	- -
	Түскен оқулықтар саны/ Количество поступивших учебников: - барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	10453 13403646,00	7039 13005658,00	6239 10247276,00	8224 16084754,00	5245 11584556,10	2969 8036010,00	3803 11272000,00	4916 16811762,00	
24	Оның ішінде электрондық құралдар /В том числе электронных пособий - барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	12 13860,00	12 15568,00	2 2912,00	10 19096,00	16 25116,00	0 0	0 0	0 0	
25	Газеттер мен журналдар - барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	21 130200,50	27 165572,34	26 192000,00	36 300000,00	21 229825,00	13 169107,00	15 160031,00	9 80000,00	
26	Есептен шығарылған басылымдар саны / Количество выбывших изданий - кітаптар /книги - оқулықтар / учебники - электрондық құралдар /электронных пособий	- - -	- - -	- - -	– – –	2373 46637 468	- - -	- 5 417 -	115 5608 -	

Әдебиет өңдеу
Обработка литературы

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020 г.	Орындалғаны Выполнено в 2020-2021.	Орындалғаны Выполнено в 2021-2022.	Орындалғаны Выполнено в 2022-2023.	Орындалғаны Выполнено в 2023-2024 г.	Орындалғаны Выполнено в 2024-2025 г.	Жоспарланғаны Запланировано на 2025-2026 г.	Жоспарланғаны Запланировано на 2026-2027 г.
27	Әдебиеттерді жүйелеу (атау)/ Систематизация лит-ры (назв.)	150	170	170	170	190	170	170	170	200
28	Әдебиеттерді каталогтеу (атау)/ Каталогизация лит-ры (назв.)	52	60	60	60	80	80	80	80	70
29	Каталогтер мен картотекаларды өңдеу/ Редактирование каталогов и картотек (карт.)	65	70	70	70	370	370	370	370	390

Қорды ұйымдастыру және сақтау
Организация и хранение фонда

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020 г.	Орындалғаны Выполнено в 2020-2021 г.	Орындалғаны Выполнено в 2021-2022 г.	Орындалғаны Выполнено в 2022-2023 г.	Орындалғаны Выполнено в 2023-2024 г.	Орындалғаны Выполнено в 2024-2025 г.	Жоспарланғаны Выполнено в 2025-2026 г.	Жоспарланғаны Запланировано на 2026-2027 г.
30	Қор мөлшері(оқу жылының басына) **/Общий объем фонда** (всего на начало учебного года) Оның ішінде оқу әдебиеті / В том числе **учебной литературы.**	**65973** **47470**	**73367** **54509**	**79608** **60748**	**89843** **68929**	**46121** **27520**	**52347** **30490**	**56 162** **34 293**	**46 969** **28 184**	
31	Еркін пайдалану қорының мөлшері (дана)/ Объем фонда открытого доступа (экз.)	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	1260	
32	Қорды орналастыру(дана)/ Расстановка фонда (экз.)	2000	2200	2200	2200	2200	7500	7500	7500	
33	Қорды тексеру (дана) /Проверка фонда (экз.)	415	7039	7039	7039	5522	5500	5500	5500	
34	Қордың орналасуын тексеру (дана) / Проверка расстановки фонда (экз.)	425	700	700	700	700	1500	1500	1500	
35	Кітапхананың жалпы алаңы (шаршы метр)/Общая площадь библиотеки (кв.м.)	144,7м2	144,7м2	144,7м2	144,7м2	129,3м2	129,3м2	129,3м2	129,3м2	
36	- Оқу залының алаңы / площадь чит.зала - Оқу залындағы орындар саны(саны)/кол-во мест в читальном зале (число)	81,9м2 21	81,9м2 21	81,9м2 21	81,9м2 21	81,9м2 21	81,9м2 21	81,9м2 21	81,9м2 21	
37	Кітап қоймасының алаңы /площадь книгохранения - негізгі қор /основной фонда -оқу қор / учебного фонда	47,4м2 15,4м2	47,4м2 15,4 м2	47,4м2 15,4 м2	47,4м2 15,4 м2	21,4м2 26 м2	21,4м2 26 м2	21,4м2 26 м2	21,4м2 26 м2	

III. Бақылау көрсеткіштері:
Контрольные показатели:

№ п/п	Жұмыс көрсеткіштері Показатели работы	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020 г.	Орындалғаны Выполнено в 2020-2021 г.	Орындалғаны Выполнено в 2021-2022 г.	Орындалғаны Выполнено в 2022-2023 г.	Орындалғаны Выполнено в 2023-2024 г.	Орындалғаны Выполнено в 2024-2025 г.	Жоспарланғаны Выполнено в 2025-2026 г.	Жоспарланғаны Запланировано на 2026-2027 г.

	Кітаптар фонды Общий книжный фонд	65973	73367	1631	89843	46121	52347	56 162	46 96	
	Из них: Основной фонд	18173	18516	20883	20914	18541	21797	21 809	18 72	
	Учебный фонд								281	
	На электронных носителях	47470	54509	60748	68929	27520	30490	34 293	60	
	Оқушылар саны		342	344	354	60	60	60		
	Количество учащихся	330			1323	1320		1 289	1 229	
	Оқырман саны	1120	1254	1269			1287		129	
	Количество читателей	1210	1332	1370	1399	1390	1357	1359	486	
	Жас бойынша В т.ч. по возрастам	525	604	647	666	651	529	525	313	
	1 – 4 сыныптар	240	230	212	239	272	330	649		
	5 – 6 сыныптар	300	369	339	296	316	269	269	341	
	7-9 сыныптар	55	51	71	123	81	89	89	89	
	10-11 сыныптар	80	89	97	72	67	67	67	63	
	Учителя	10	3	4	3	3	3	3	7	
	Басқалар Прочие	12000	6152	20104	12453	12103	9060	9060		
	Келуші саны Количество посещений	26550	24309	88119	30023	30111	30256	30256	8382	
	Кітап берілуі Книговыдача	22	18	14	21,5	21,6	22,1	22,1	30088	
	Оқылым Читаемость	10	5	15	8,9	8,7	8,8	8,8	22,1	
	Келушілер Посещаемость	0,7	0,4	5	0,3	0,6	0,57	0,57	8,8	
	Сұраным Обращаемость	15	13	15	15	13,3	16,9	16,9	0,57	
	Книгообеспеченность по основному фонду	39	40	48	52	42,3	22,4	22,4	16,9	
	Книгообеспеченность по учебному фонду								22,4	

IV. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС:
Жеке жұмыс
РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:
Индивидуальная работа.

Охватить чтением в 2025-2026 учебном году учащихся:

1-4 классов – 486

5-6 классов – 313

7-9 классов – 341
10-11 классов – 89
учителей – 63
прочих – 7

- Обслуживать читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
- Обслуживать читателей в читальном зале.
- Проводить рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном.
- Проводить рекомендательные беседы и рекламные беседы о новых книгах, журналах поступающих в библиотеку.
- Изучать и анализировать читательские формуляры.

Педагогикалық ұжыммен жұмыс.
Работа с педагогическим коллективом.

- Удовлетворение индивидуальных запросов педагогов.
- Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- Оказание методической помощи классным руководителям в подготовке внеклассных мероприятий и родительских собраний.
- Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, о педагогических журналах и газетах. Проведение «Дней информации».
- Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.
- Организация среди педагогов подписки на периодические издания по методике преподавания.
- Продолжение работы над «Методической картотекой статей» для преподавателей.

Мектеп оқушыларымен жұмыс.
Работа с учащимися школы.

- Обслуживать читателей согласно расписанию работы библиотеки.
- Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.
- Прививать навыки работы с книгой.
- Упорядочить проведение библиотечных уроков с учащимися.
- Рекомендовать художественную и отраслевую литературу согласно возрастным категориям.

- Усилить индивидуальную работу с читателями.
- Обратить особое внимание на работу с детьми из неблагополучных семей.
- Просматривать читательские формуляры с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).

Ата-анармен жұмыс
Работа с родителями.
- Методическая помощь в проведении родительских собраний.
- Выступление на родительских собраниях (по просьбе классных руководителей или администрации.

Кітапхана белсенділерімен жұмыс.
Работа с библиотечным активом.
- Обновить актив библиотеки.
- Распределить обязанности между членами актива.
- Регулярно проводить рейды по сохранности учебников.
- Привлекать к участию в школьных мероприятиях актив библиотеки.

V. Көпшілік жұмыс.
Массовая работа

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Класс, место проведения	Ответственный	Обратная связь
1	**Август-сентябрь**	**Получение, обработка и выдача учебников**. **Республиканская акция «Школьный учебник»**	Библиотека 1-11кл.	Чайкина О.П.	100 % обеспеченность учебниками
2	09.08.26 - 27.09.26	**Обновление постоянных книжно-иллюстративных полок:** 1. «Казахские герои», 2. «Казахские пословицы и поговорки», 3. «Казахский фольклор», 4. «Законы улиц и дорог», 5. «Летопись мужества», 6. «Астана – столица великой степи», 7. «Туған жер», 8. «Павлодар литературный», 9. «СПИД – будущее без надежды», 10. «Помоги себе сам», 11. «Человек. Общество. Право», 12. «Что принес нам почтальон», 13. «Республиканский проект Детская библиотека», 14. «Чтобы утро было добрым», 15. «Уголок подготовки к экзаменам и ЕНТ», 16. «История Казахстана в романах, повестях и документах», 17. «Бір ел – бір кітап», 18. «Казахстан 2050», 19. «Новые возможности развития в условиях Четвертой промышленной революции», 20. «Мы за безъядерный мир», 21. «Конституция – наш основной закон», 22. «Казахстан – наш общий дом», 23. «Символы государства – святыни народа», 24. «Государственный язык в третьем тысячелетии», 25. «Будущее Казахстана рождается сегодня», 26. «Религиозный экстремизм – чуждое явление в жизни человека», 27. «Цивилизация и экология», 28. «Народу отдал я любовь», 29. «Мой Казахстан»	1-11 кл. чит. Зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	2026 год	**ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, ЧИСЛО И МЕСЯЦ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕНЫ** - **170 лет** (1856-1921) со дня рождения купца 1-й гильдии, Почетного гражданина г.Павлодара, попечителя, благотворителя, мецената, общественного деятеля А. И. Дерова. - **120 лет** (1906-1946) со дня рождения писателя, журналиста, общественного деятеля К. Куанышева			
	Сентябрь				
3	10 сентября	**День открытых дверей «Новинки УМК»**. Книжные **выставки-инсталляции** новых поступлений и обзоры книг и периодических изданий для педагогов.	Педсовет чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
5	5 сентября	5 сентября — **День языков народа Казахстана** Месячник языков народа Казахстана. Выставки в помощь учителям.	Чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	15.09. 2026	**135 лет** со дня рождения Агаты Кристи 1891 – 1976	Чит.зал 1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	15 сентября 2026	**30 лет** (1996) со дня открытия общественного фонда «Историко-географическое общество им. К. И. Сатпаева»	Чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
6	9-30 сентября	- **Библиотечный урок** «Экскурсия по библиотеке».	1-е классы	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
8	сентябрь	**«Bookcrossing планетаны аралайды** - Жоба. Көрме. **Bookcrossing шагает по планете»** - Проект, выставка-инсталляция.	1-11 кл.	Чайкина О.П., кл. руководители	Информация на сайт школы
	Октябрь				
11	октябрь 1 октября 2026	**Книжные выставки из цикла «Юбилеи года»:** **105 лет** (1921-2010) со дня рождения ветерана библиотечного дела г. Павлодара, заслуженного библиотекаря КазССР М. Н. Пахомовой	7-11 кл.	Чайкина О.П	Информация на сайт школы

12	4 октября 2026	**75 лет** (1951) со дня рождения поэта, заслуженного деятеля РК Б.М. Канапьянова	9-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
13	октябрь	Всемирный день защиты животных. **- выставка-просмотр** «В мире животных». - Пополнение **тематических папок** о флоре и фауне.	1-11	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
14	21.10.26	**130 лет** со дня рождения Шварца Евгения Львовича 1896 – 1958	1-5 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
15	01.10.26 03.10.26	Международный день пожилых людей. Международный день учителя.	Чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	3 октября 2026	85 лет (1941-2012) со дня рождения писателя, переводчика, критика Бахытжана Момышулы	Чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	15 октября	90 лет (1936-2007) со дня рождения писателя Саина Муратбекова	Чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
17	октябрь	- Пополнение тематической папки по символике.	1-11	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
18	10.10.26	- **Заседание актива библиотеки**, составление плана работы на учебный год.	Чит. зал	Чайкина О.П., актив	Информация на сайт школы
19	24.10.26	– Международный день школьных библиотек –**выставка-инсталляция.**	Чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
20	23.10.26	День Республики - 25 октября - национальный праздник. **Библиомикс «Живи и здравствуй, Казахстан!»**	Чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	25 октября 2026	**95 лет** (1931-1979) со дня рождения писателя, поэта Ануарбека Дуйсенбиева	Чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
21	30.10.26	– День памяти жертв политических репрессий – выставка.	6 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
22	7-12 октября	- **Библиотечный урок** «Посвящение в читатели».	2-е классы	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
23	октябрь	**Подписка периодики на 2026 год 1 полугодие.**		Чайкина О.П.	
21	14-18 октября	- **Рейд** «Как живешь, учебник?»	1-11 кл.	Актив, Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	Ноябрь				
	Ноябрь	**Книжные выставки из цикла «Юбилеи года»:**			
	2 ноября 2026	**185 лет (1841-1889) со дня рождения педагога-просветителя, писателя, этнографа Ибрая Алтынсарина**			
	7 ноября 2026	**115 лет (1911-1974) со дня рождения Героя Советского Союза Д. К. Потапова**	1-11	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
22	24.11.26	**200 лет** Карло Коллоди - итальянский писатель 1826 – 1890.	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
23	05.11.26	**15** ноября День национальной валюты (тенге) – **Информационный час** «Национальная валюта Казахстана»	6 А кл	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	11 ноября 2026	**125 лет (1901-1965) со дня рождения художника и писателя Е.И. Чарушина**	1-4 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
24	13.11.26	Международный день отказа от курения: **выставка** «Не допустить беды».	5-11кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
25	20.11.26	Всемирный день приветствий: **Кн. выставка** «Сәлеметсіз бе! Здравствуйте!»	1-11кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
26	20 ноября	**Бенефис профессий** «Все работы хороши, выбирай на вкус!» Выставка «Куда пойти учиться?» Пополнение **тематической папки**	9, 11кл.	Чайкина О.П., классные руководители	Информация на сайт школы
27	26 ноябрь	-**Библиотечный урок**: обзор-презентация, знакомство с периодическими изданиями «Журналы и газеты для детей». - **Выставка-просмотр** «Что принес нам почтальон?».	4 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы

			1-11 кл.	Чайкина О.П.	
	26 ноября 2026	Габиден Мустафин — 125 лет (26 ноября 1902 — 1985). Известный прозаик, отразивший в своих романах («Шыганак», «Караганда») трудовые будни и индустриализацию страны.	8-11кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	29 ноября 2026	130 лет (1896-1996) со дня рождения народного писателя Максима Зверева	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
28	ноябрь	- Проведение **планового списания УМК по окончанию фондирования; ветхой и устаревшей литературы.**	1-11 кл. УМК	Чайкина О.П.	
	Декабрь				
29	декабрь	**Книжные выставки из цикла «Юбилеи года»:**	5-7 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
30	4 декабря 2026	**200 лет** со дня рождения. Плещеев Алексей Николаевич русский поэт, писатель, переводчик 1826 – 1893	7-11	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	10.12. 2026	**205 лет** со дня рождения Некрасова Николая Алексеевича1821 – 1878	8 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт колы
	5 декабря 2026	**125 лет** со дня рождения основателя знаменитой мультипликационной студии – Уолта Диснея.			
31	4 декабря	Ко дню принятия Декларации прав человека: - **выставка** «Детство под защитой»	8 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	6 декабря 2026	**Абиш Кекилбаев — 88 лет** (6 декабря 1939 — 2015). Хотя дата не круглая, его наследие («Конец легенды», «Плеяды — созвездия надежды») традиционно чествуется в библиотеках страны.	8-11кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	18 дек.	**Встреча читателей** "Рождество Христово" по литературным произведениям классиков.	6 кл.	Чайкина О.П.,	Информация на сайт школы
32	13 декабря	День независимости РК - **выставка и тематическая папка** «День Независимости РК» - **интеллектуальное досье «Пою тебя, мой Казахстан»**	5-11 кл. 5-е классы	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
33	16 декабря	- **Книжная выставка-просмотр** «Новый Год в разных странах »	1-11кл., чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
34	18 декабря	Новогодняя **интеллектуальная игра «Умники и умницы»**	1-4 классы	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	25 декабря	**125 лет** (1901-1985) со дня рождения ученого-химика, доктора технических наук, профессора, заслуженного деятеля науки КазССР А.Б. Бектурова			
	30 декабря 2026	**135 лет (1891-1980) со дня рождения писателя Николая Анова**			
	Январь	**2027 год**			
	3 января 2026	**Джон Р. Р. Толкин** (135 лет) — 3 января. Создатель «Властелина колец» и «Хоббита».	5-11 кл	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
36	5 января	**Игра-квест** «Поиски Снегурочки»	4 кл.	Чайкина О.П.	
37	январь	**Месячник детского чтения:** - **выставка** «Караван любимых книг» - **квест по библиотеке** «Знаем, бывали!»	1-11 кл. 2-3 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
38	03.01.25	- **Книжно-иллюстративная выставка** – Рождество Христово.	1-11 кл.	Чайкина О.П.	
39	январь	**Библиотечные уроки:** - «История создания книги» - «Структура книги»	3-5 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	Февраль 2026	**Книжные выставки из цикла «Юбилеи года»:**			

40	10 февраля 2026	**10 февраля** — День памяти А. С. Пушкина (190 лет со дня гибели в 1837 году).	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	Февраль 2026	**Акция «Одна страна – одна книга».**	7-10 классы	Чайкина О.П.,	Информация на сайт школы
41	2 февраля	**Колесо фортуны «Выбери меня!»**	7-8 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	7 февраля 2026	**Подготовка к Проекту «READx - 2026»**	9-11 кл.	Чайкина О.П., кл. руководители	Информация на сайт школы
42	Февраль 2026	- Заседание актива читателей.	5-6 кл.	Чайкина О.П.	
43	февраль	- **Библиотечные уроки:** - «История создания книги» - «Структура книги» - Энциклопедии, словари, справочники. - Первое понятие о НПЛ	6-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	Март 2026				
44		**Книжные выставки из цикла «Юбилеи года»:**			
45	1 марта	- **Говорящая выставка-обзор** к 8 марта: «О, женщина, ты краше всех цветов…»	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	11 марта В 13.30 в а. з.	**Проект «READx - 2026»**	9 – 11 кл.	Чайкина О.П., кл. руководители	Информация на сайт школы
46	март	- **Рейд** «Как живешь учебник»	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	март	**Беседы** из цикла «До чего же интересно все на свете узнавать»: **Интеллект-марафон** «Хочу все знать!»	5-8 кл. 4-6 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	18 марта	Наурыз (22.03): - **выставка** «Наурыз мейрамымен» - **Игра-викторина** «Встречаем вместе наурыз!»	1-11кл. 3-5 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	21 марта 2026	**21 марта** — Всемирный день поэзии.	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	марта		7-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	Апрель 2026				
47	Апрель	**Книжные выставки из цикла «Юбилеи года»:**			
48	апрель	- **1 апреля -** Международный день птиц. **Познавательный час.** Презентация. - **22 апреля** – День Земли. **Выставочная полка** «Всемирному дню Земли посвящается…»	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
49	апрель	- **Книжно-иллюстративная выставка-просмотр** «Любимые герои книг»	2-4 классы	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
50	апрель	Всемирный день здоровья: - **Книжная полка** «Природа и наше здоровье», **тематическая папка**.	1-11 кл.	Чайкина О.П.	
51	апрель	12.04 День космонавтики; - **выставка** к 12 апреля – Дню космонавтики. - **Печа-куча «Неизвестное об известном» (К неделе науки короткие доклады ребят и их обсуждение)** о космических технологиях.	1-11 кл. 6 кл.	Чайкина О.П . Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
52	апрель	Всемирный день книги: - **Акция** «Подари книгу библиотеке!»	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
54	19 апреля	**Квест «Земля – наш общий дом»** к 22 апреля – Дню Земли.	5-6 кл.	Чайкина О.П., кл.рук-ли	Информация на сайт школы
55	26 апреля	**Семейная игра** «Папа, мама и я – читающая семья»	3-4 кл.	Чайкина О.П., кл.рук-ли	Информация на сайт школы
	Май 2027				
54	май	**Книжные выставки из цикла «Юбилеи года»:**			
55	май	Цикл мероприятий к 9 мая – **82** годовщина Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945): - **Книжная выставка** «Летопись победы» - **Хроники военной жизни** «Этих дней не смолкнет слава»			Информация

		- **Пополнение тематических папок.**	1-11 кл. 1-11 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	на сайт школы
56	10 мая	**Конкурс** среди учащихся **по итогам анализа формуляров читателей «Библио-IQ - 2027»**	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
57	01-21.05.27	- Акция. **«Неделя забывчивого читателя».** Подготовка и передача классным руководителям через чат классных руководителей списков задолжников художественной литературы по классам.	1-11 кл	Чайкина О.П.	
	18.05.27-24.05.27	- **Сбор и выдача учебников по классам.**	1-11 кл.	Чайкина О.П.	
58	**Июнь, август 2027**				
59	Июнь, август	- **Работа с фондом** художественной и учебной литературы (возврат использованных учебников по школам города и области, расстановка художественной литературы и учебников в хранении учебной и художественной литературы). - **Списание литературы**. - **Составление анализа работы** за прошедший **2025 - 2026** учебный год. - **Составление плана работы библиотеки** на **2026 – 2027** учебный год. - **Ревизия** учебного фонда библиотеки. - **Подклеивание** учебников. - **Генеральная уборка** библиотеки. - **Оформление выставок, тематических полок, подборок, папок на следующий учебный год**. - **Прием и обработка учебников из отдела образования.**		Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П, кл. рук., уч-ся. Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П.	
60		**30 августа** День Конституции РК - **выставка** «Конституция – наш основной закон»	Читальный зал 1-11 кл.	Чайкина О.П.	

VI. ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ

VI. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА

Содержание работы **Жұмыс мазмұны**	**Срок исполнения** **Орындау мерзімі**	**Орындаушы** **Исполнитель**
1. Организовать фонд особо ценных изданий и проводить периодические проверки сохранности.	постоянно	Чайкина О.П.
иплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной аммой школы.	ноябрь, май	Чайкина О.П.
Провести подписку на периодические издания на 2-е полугодие 2025 года, а также на 1-е полугодие 2026 года.		
3. Организовать работу по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива.	раз в квартал	Чайкина О.П.
4. Составлять списки должников.	май	Чайкина О.П.
5. Обеспечить меры по возмещению ущерба, причиненного литературе в установленном порядке.	в течение года	Чайкина О.П.
6. Осуществлять систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно	Чайкина О.П.
7. Обеспечить работу читального зала.	ежедневно	Чайкина О.П.
8. Проводить санитарные дни.	раз в квартал	Чайкина О.П.

Негізгі қормен жұмыс. Работа с основным фондом.

Содержание работы **Жұмыс мазмұны**	**Срок исполнения** **Орындау мерзімі**	**Орындаушы** **Исполнитель**

1. Изучение состава фонда и анализ его использования.	постоянно	Чайкина О.П.
2. Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	по мере поступления	Чайкина О.П.
3. Учет библиотечного фонда.	октябрь	Чайкина О.П.
4. Выдача документов читателям.	ежедневно в течение года	Чайкина О.П.
5. Работа с фондом:		
-оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления)	постоянно	Чайкина О.П.
- соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно	Чайкина О.П.
- проверка правильной расстановки фонда	постоянно	Чайкина О.П.
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информационным источникам.	по мере необходимости	Чайкина О.П.
6. Систематически очищать фонд от ветхой и устаревшей литературы.	ноябрь	Чайкина О.П.
7. Проведение планового списания ветхой и устаревшей литературы	2025 -2026 гг	Чайкина О.П.
8. Цифровизация библиотеки	2025 -2026 гг	Чайкина О.П.

Оқу қорымен жұмыс. Работа с учебным фондом

Содержание работы Жұмыс мазмұны	**Срок исполнения Орындау мерзімі**	**Орындаушы Исполнитель**
1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2025/2026учебный год.	сентябрь - октябрь	Чайкина О.П.
2. Прием и выдача учебников учащимся в полном объеме согласно учебным программам.	май - июнь август-сентябрь	Чайкина О.П.
3. Составить библиографическую модель комплектования фонда учебной литературой: - работа с библиографическими изданиями, прайс-листами, тем. планами, перечнями учебников и пособиями, рекомендованными Министерством образования.	в течение года	Чайкина О.П.
- составление совместно с руководителем МО заказа на учебники с учетом требований на 2026/2027 учебный год.	ноябрь - декабрь	Чайкина О.П.
4. Подготовить общешкольный заказ на учебники и учебные пособия с учетом пожеланий курирующего заместителя директора школы и итогов инвентаризации.	март-апрель	Чайкина О.П.
5. Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, заполнение картотеки учебников.	по мере поступления	Чайкина О.П.

6. Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и своевременная передача их в бухгалтерию.	по мере поступления	Чайкина О.П.
7.Проведение работ по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	октябрь-март	Чайкина О.П.
8. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	ноябрь	Чайкина О.П.
9. Ведение журнала выдачи учебников по классам.	август-сентябрь	Чайкина О.П.
10. Заполнение ведомостей выдачи учебников ученикам по классам.	август, сентябрь	Кл. рук.

VII. ХАБАРЛЫ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС
(жылдық ағымында)
ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (в течение года)

Содержание работы Жұмыс мазмұны	Срок исполнения Орындау мерзімі	Орындаушы Исполнитель
1. Согласовать совместный план работы с общешкольным планом	сентябрь	Чайкина О.П.
2.Регулярно проводить библиографические обзоры новой литературы «В помощь учителю» и «Новинки-школьнику».	по мере поступления	Чайкина О.П.
3.Проводить «Дни иформации»	по мере необходимости	Чайкина О.П.
4.Составлять рекомендательные списки литературы для методических объединений учителей школы.	по мере необходимости	Чайкина О.П.
5.Провести экскурсии по библиотеке для первоклассников: а) Твоя школьная библиотека. б) О книге и библиотеке.	 сентябрь январь	 Чайкина О.П.
6.Проводить библиотечные уроки по библиотечно-библиографической грамотности для учащихся школы.	по плану	Чайкина О.П.
7. Выполнение тематических, фактографических, информационных справок.	по мере надобности	Чайкина О.П.
8.Вести тетрадь учета выполненных библиотечно-библиографических справок.	по мере выполнения	Чайкина О.П.
9.Обновлять сайт библиотеки.	по мере проведения мероприятий	Чайкина О.П.
10. Хранить учебный фонд отдельно от основного фода библиотеки.	постоянно	Чайкина О.П.

VIII. ӘДІСТЕМЕЛІК -ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫС
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Оказывать методическую помощь в организации педсоветов и тематических совещаний учителей

2. Проводить групповые консультации для педагогов
3. Проводить индивидуальные консультации для молодых специалистов.
4. Продолжить работу с картотекой «научно-методической литературы» для учителей.
5. Содействовать в доукомплектовании учебной литературой школьных библиотек.
6. Продолжить работу по созданию электронного каталога.

IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Принимать активное участие в работе городского МО школьных библиотекарей.
2. Принимать участие в обмене опытом, в общегородских семинарах, практикумах библиотек города.
3. Осваивать новые технологии применяемые в библиотечном деле.
4. Изучать профессиональную литературу, публикации в периодической печати.
5. Знакомиться с образовательной программой школы.
6. Расширять кругозор (просмотр телепрограмм различной тематики: история, культура, образование, наука, новости).
7. Посещать киноконцертные залы, читать художественную и научно- познавательную литературу.

X. МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- Жөндеу жұмысын жүргізу, қосымша жарықтандыру, негізгі қорды сақтау бөлмесінде розеткаларды жөндеу. Кітапханаға шамаға байланысты жиһаз сатып алу (үстелдер, орындықтар, шкаф, сөкрелер т.б.).
- Провести ремонт, установление дополнительного освещения, розеток в хранении основного фонда. Приобретение, по мере возможности школы, мебели и оснащения для библиотеки (столы, стулья, шкафы, стеллажи, выставочные папки и т. д.)

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УВП

Цель:
сохранение психологического здоровья обучающихся, воспитанников, создание благоприятного социально-психологического климата в организации среднего образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

Задачи:
1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
2) оказание психологической помощи обучающимся, воспитанникам, в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
3) способствовать индивидуализации подхода к каждому обучающемуся, воспитаннику, на основе психолого-педагогического изучения его личности;
4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся, воспитанников;
5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся, воспитанников;
6) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
7) повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Направления:

1. Диагностика
2. Консультационная работа.
3. Просвещение
4. Профилактика.
5. Коррекционно-развивающая работа.
6. Организационно-методическая работа.
7. Аналитические отчеты.

1.Диагностика

№ п/п	Мероприятия	Направление деятельности	Целевая группа	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные	Отметка об испол

							нении
1	Сопровождение процесса адаптации	Наблюдения, беседы, игры, анкетирование	1,5,10 классы	Сентябрь-ноябрь	Аналитический отчет по результатам диагностики	Педагог-психолог	
2	Мониторинг социально-психологического климата класса и выявление рисков буллинга	Диагностика, наблюдение	2-11 класс	Октябрь-ноябрь	инд.карты на «группу риска»	Педагог-психолог	
3	Мониторинг эмоционального благополучия, тревожности и стрессоустойчивости учащихся	Наблюдение в группе, инд. диагностика	1-11 классы	В теч.года (по плану-сетке)	Справка	Педагог-психолог	
4	Выявление учащихся с ООП по запросу педагога	Углубленная инд. диагностика	1-4 классы	Декабрь	Справка	Педагог-психолог	
5	Изучение психологических особенностей учащихся при переходе в среднее звено	Тестирование	4 классы	февраль	1 полугодие	Педагог-психолог	
6	Изучение индивидуальных особенностей детей «группы риска», состоящих на учете ВШК, ОДН	Углубл. Диагностика	учащиеся группы риска, ОДН, ВШК	в течение года	Индивидуальные карты, характеристики	Педагог-психолог	
7	Современная профориентационная диагностика профессиональных интересов и карьерных траекторий	диагностика	8 классы 10 классы 9 классы	Январь Ноябрь декабрь	Аналитическая справка	Педагог-психолог	

2.Консультационная работа.

№ п/п	Мероприятия	Направление деятельности	Целевая группа	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Консультирование по вопросам детско-родительских отношений, эмоциональных трудностей и кризисных ситуаций	Консультация	Учащиеся, родители	в течение года	Журнал консультаций	Педагог-психолог	
2.	Консультирование родителей, учителей, учащихся, администрации по результатам тестирования.	Консультация	По запросу	в течение года	Журнал консультаций	Педагог-психолог	
3.	Консультирование учителей 1, 5 классов по подготовке к консилиуму по преемственности.	Групповая консультация	Учителя 5, 1 классы	октябрь	Протокол беседы	Педагог-психолог.	
4	Консультирование учителей, родителей 1-х классов по изучению адаптации учащихся и развитию	Групповая консультация	Учителя родители	октябрь	Протокол беседы	Педагог-психолог	

	познавательной сферы.						
5	Консультирование классных руководителей по изучению ученического коллектива.	Консультация, рекомендации	Классные руководит.	В течение года	Журнал консультаций	Педагог-психолог	
6	Преодоление трудностей в обучении детей с ООП.	Групповая консультация	Учителя	в течение года	Журнал консультаций	Педагог-психолог	
7	Консультирование одаренных учащихся по развитию soft skills, лидерства и стрессоустойчивости	Консультация	5-11 классы	в течение года	Журнал консультаций	Педагог-психолог	
8	Заседания СППС	Групповая консультация	Классные руководит.	ежемесячно	Протоколы заседаний	Педагог-психолог	

3. Просвещение

№п/п	Мероприятия	Направление деятельности	Целевая группа	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Педсовет: психологическая безопасность образовательной среды	Просвещение	педагоги	По плану метод. Службы	Доклад, протокол педагогического совета	Педагог-психолог	
2	Педагогические советы. Адаптация в 1,5 кл. Определение учащихся на ГПМПК	Просвещение	педагоги	По плану школы	Аналитическая справка/протокол	Педагог-психолог	
3	**Производственные совещания** Обзор информации по текущим вопросам согласно плану ВШК	Просвещение	педагоги	в течение года	Доклады, отчеты, справки	Педагог-психолог	
4	Практикум «Школа без буллинга: алгоритм действий педагога»						
1	Семинар «Цифровая безопасность школьников: кибербуллинг, интернет-риски»	Лектории, тренинги	педагоги	по запросу	рекомендации	Педагоги-психологи	
2	Тренинг «Эффективная коммуникация с трудными обучающимися»	Наблюдение, беседа с кл.рук., тренинги	педагоги	В теч.года (по плану-сетке), по запросу	рекомендации	Педагог-психолог	
3	Семинар-практикум по профилактике аутодеструктивного поведения	Лектории, рекомендации	педагоги	В теч.года	рекомендации	Педагог-психолог	
4	Семинар «Дружбой дорожить» (профилактика буллинг аддиктивного поведения среди учащихся	семинар	Классные руководители 1-4 классов	ноябрь	протокол	Педагог-психолог	
5	Тренинг профилактики эмоционального выгорания педагогов	Обучающий семинар	Классные руководители 5-11 классов	октябрь	протокол	Педагог-психолог	

6	Квест-игра и интерактивные занятия по профилактике зависимостей	семинар	Классные руководители 5-10 классов	январь	протокол	Педагог-психолог	
7	«Социально-психологическая поддержка детей в школе и семье» (профилактика суицидального поведения)	Семинар - практикум	Педагоги школы	январь	протокол	Педагог-психолог	
8	«Приемы работы с детьми с ООП»	семинар	Педагоги	декабрь	протокол	Педагог-психолог	
9	«Профилактика эмоционального выгорания учителя»	Психологический тренинг	Педагоги школы	1 раз в четверть	протокол	Педагоги-психолог	
10	Профилактика употребления ПАВ	рассылка презентаций, буклеты	Кл. руководители	февраль	Буклеты, презентации	Педагог-психолог	
	Школа для родителей						
1.	Тренинги для родителей по улучшению психологического климата в семье	Тренинг	Родители 1-11 классов	В теч.года (по плану сетке)	протокол	Педагоги-психологи, классные руководители	
2	Родительские собрания в 1,5 классах в рамках сопровождения адаптационного периода	Рекомендации	Родители 1,5 классов	По запросу	протокол	Педагоги-психолог	
3	Родительский практикум «Подросток в цифровом мире»	Общешкольные родительские собрания	Родители 5-8 классы Родители 1-4 классов	ноябрь январь	Протокол Протокол	Администрация школы, Классные руководители и педагог - психолог	
4	Семейный лекторий «Профилактика зависимостей и безопасное поведение»	Рекомендации	Родители, ученики	январь	Буклет, рекомендации школьный инстаграм	Педагог-психолог	
5	Рекомендации по подготовке к экзаменам	Рекомендации	Родители 9, 11 классов	февраль	Рекомендации на сайте, школьный инстаграм.	Педагог-психолог	
6	«Колледжи Павлодарской области»	Презентация	Родители 9 классов	февраль	Рекомендации на сайте, школьный инстаграм	Педагог-психолог	
	Информация для учащихся						
1	Встречи со специалистами	Лектории	Учащиеся 5-11 классов	в течение года	Лекторий, протокол	Педагог-психолог	
2	Внеклассные мероприятия	занятие	Учащиеся 1-11 классов	по запросу	Отчет, публикация в инстаграм	Педагог-психолог	
3	Профориентационный марафон «Профессии будущего и карьерные маршруты»	Классный час	6 классы Начальные классы				

			8-9 классы				
4	Классные часы, направленные на пропаганду жизненных ценностей	Классный час	1-11 классы	в течение года	Отчет, публикация в инстаграм	Педагог-психолог	

4. Профилактика

№п/п	Мероприятия	Направление деятельности	Целевая группа	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Выявление готовности первоклассников к учебной деятельности. (наблюдения, тренинги)	профилактика	1 класс	сентябрь - декабрь	справка	Педагог-психолог	
2.	Сопровождение адаптации и психологического благополучия учащихся	профилактика	1,5,10 классы	в течение года	Наблюдение, тренинги, диагностика	Педагог-психолог	
3.	Раннее выявление факторов риска: буллинг, кибербуллинг, социальная изоляция	Профилактика	1-11 классы	в течение года	Наблюдение, тренинги, инд.диагностика	Педагог-психолог	
4	Изучение проблем взаимоотношений учащихся с родителями, учителями.	Беседа, наблюдение, посещение семей	1-11	в течение года	Журнал консультаций	Педагог-психолог	
5	Профориентационное сопровождение и развитие карьерной грамотности	профконсультация	9-11	По запросу	Групповые и индивидуальные консультации	Педагог-психолог	
6	Изучение индивидуальных особенностей при переходе из начального звена в средний модуль.	профилактика	4	март-апрель	Наблюдение, тренинги, беседы	Педагог-психолог	
7	Межведомственное сопровождение детей группы риска	профилактика	1-11 классы	в течение года	Журнал консультаций	Педагоги-психологи	
8	Планирование на новый учебный год.		1-11 классы, педагоги, родители	Май, август	Годовой план	Педагог-психолог	

5.Коррекционно-развивающая работа

№п/п	Мероприятия	Направление деятельности	Целевая группа	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Индивидуальная и групповая работа с учащимися ООП	Коррекционно-развивающая работа	уч-ся со справками ГПМПК	2 раза в неделю	Журнал инд. и групповой работы	Педагог-психолог	

2.	Работа с учащимися «группы риска», склонными к аутодеструктивному поведению	Коррекционно-развивающая работа	Группа риска	октябрь - май	Журнал индивидуальных и групповых коррекционных занятий	Педагог-психолог	
3	Тренинговые программы по развитию эмоционального интеллекта, коммуникации и самооценки	Коррекционно-развивающая работа	1-11 классы	в течение года по плану-сетке	Проведение классных часов и лекций	Педагог-психолог	
4	Коррекционно-развивающие занятия для учащихся группы риска и ВШК	Коррекционно-развивающая работа	1-11 классы	2 раза в месяц	Журнал индивидуальных и групповых коррекционных занятий	Педагог-психолог	
5	Тренинг стрессоустойчивости и психологической подготовки к итоговой аттестации	Коррекционно-развивающая работа	11 классы	Апрель-май	Журнал индивидуальных и групповых коррекционных занятий	Педагог-психолог	

6. Организационно-методическая работа

№п/п	Мероприятия	Направление деятельности	Целевая группа	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Создание базы данных на учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК, неблагополучные семьи, группа риска по кризисным состояниям	Организационно-методическая работа	1-11	Сентябрь, январь	Соц.паспорт школы	Педагоги-психологи, социальный педагог	
2	Сотрудничество с психолого-медико-педагогической комиссией по своевременному выявлению нарушения психофизиологической дезадаптации учащихся начального модуля.	Организационно-методическая работа	1-4 классы	в течение года	Справки ГПМПК	Педагоги-психологи ЗРВР кл.руководители нач.классов	
3	Взаимодействие с ВОП, психиатром по профилактике и предотвращению аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних	Организационно-методическая работа	Учащиеся «группы риска»	в течение года	Справка	Педагоги-психологи	
4	Сотрудничество с инновационным центром	Организационно-методическая работа	психолог	в течение года	Доклады, сертификаты	Педагоги-психологи	
5	Сотрудничество с Региональным центром психологической помощи	Организационно-методическая работа	психолог	в течение года		Педагоги-психологи	
6	Сотрудничество с медицинским работником,	Организационно-методическа	Учащиеся, родители, педагоги	в течение года	Журнал учета видов работ	Педагоги-психологи	

	родительской общественностью, органами опеки и попечительства по решению проблем учащихся	я работа					
7	Взаимодействие с педагогами-психологами других школ, психологическими центрами, методическим и воспитательным отделами образования, ПОНД, поликлиникой № 2	Организационно-методическая работа	психолог	в течение года	Журнал учета видов работ	Педагоги-психологи	

7. **Аналитические отчеты**

№п/п	Мероприятия	Направление деятельности	Целевая группа	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Справка по результатам изучения процесса адаптации 1 классов	Аналитические отчеты	администрация	декабрь	Справка	Педагог – психолог	
2.	Справка по результатам изучения процесса адаптации 5 классов	Аналитические отчеты	администрация	декабрь	Справка	Педагог – психолог	
3.	Справка по результатам изучения процесса адаптации 10 классов	Аналитические отчеты	администрация	ноябрь	Справка	Педагог – психолог	
4.	Справка о работе с учащимися ООП	Аналитические отчеты	администрация	Декабрь, май	Справка	Педагог – психолог	
5.	Справка о проделанной работе психолога по профилактике суицидального поведения и жестокого обращения с детьми	Аналитические отчеты	администрация	Декабрь, май	Справка	Педагог – психолог	
6.	Справка по работе с учащимися ВШК	Аналитические отчеты	администрация	Декабрь, май	Справка	Педагог – психолог	
7	Отчет о проделанной работе за полугодие	Аналитические отчеты	администрация	январь	Анализ работы за полугодие	Педагог – психолог,	
8	Годовой анализ работы	Аналитические отчеты	администрация	май	Анализ работы за год	Педагог – психолог	

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ С УЧАЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ НА ОСНОВЕ ПРОГРАММЫ ЦЕЛОСТНОГО ВОСПИТАНИЯ Адал Азамат»

ЦЕЛЬ: формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности..

ЗАДАЧИ:

- Воспитание духовно-нравственных качеств;
- Развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств;;
- Формирование бережного отношения к природе и окружающей среде;
- Развитие гражданской ответственности и патриотизма;
- Формирование сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством;
- Активное участие в социально значимой деятельности;
- Формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию;
- Создание условий для гармоничного развития личности обучающегося;
- Обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося;
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде;
- Формирование благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде с целью обеспечения психологической безопасности и благополучия обучающихся в организациях образования;
- Поддержка детей с особыми образовательными потребностями;
- Вовлечение семьи в воспитательный процесс.

ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ:

- Независимость и Патриотизм
- Единство и Солидарность
- Справедливость и Ответственность
- Закон и Порядок
- Трудолюбие и Профессионализм
- Созидание и Новаторство

ОСНОВНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- **«ҚАМҚОР»** - развитие ценностей через реализацию социального проекта.
- **«ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН»** - продвижение ценности через развитие у обучающихся интереса к разным профессиям и продвижения идеи трудолюбия.
- **«SMART BALA»** - продвижение ценностей через конкурс инновационных проектов.
- **«ШАБЫТ»** - продвижение ценностей через развитие творческого потенциала.
- **«ҰШҚЫР ОЙ АЛАҢЫ»** - продвижение ценностей через изучение тематики и развитие речевых навыков через проведение дебатов и интеллектуальных игр.
- **«БАЛАЛАР КІТАПХАНАСЫ»** - формирование интереса к чтению и образованию.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ С УЧАЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ

Цель: Формирование хороших условий для развития, саморазвития и самореализации деятельности ученика – личности патриотичной, образованной, обладающая здоровьем, ответственной и энергичной, удачно работающей в условиях инновационной экономики, обладающий казахским, русским и английским языками, впитавшей общечеловеческие ценности и культуру казахстанского народа, идеи Патриотического акта «Әділетті Қазақстан – Адал азамат», толерантной, узнаваемой и уважаемой в мире.

ЗАДАЧИ:

1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде, развивать деятельность школьного самоуправления, лидерства, деятельности ЕДЮО «Жас Ұлан»;

2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества;
3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, ценности национальной идеи «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан;
4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей;
5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру через участие в решении проблем местного сообщества;
6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры;
7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности;
8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью;
9) объединить усилия учащихся, педагогического коллектива, родителей и местного сообщества и общественности для воспитания учащихся;
10) вовлечь учащихся в программы служения общества.

Организационно-воспитательные мероприятия.

Основное направление работы школы на 2022-2023 учебный год.

Каждый понедельник: общешкольная тематическая линейка, исполнение государственного гимна Республики Казахстан.
1 смена – в 8.00 ч.; 2 смена – в 14.00 ч.
Родительские собрания в классах (4-5 раз в уч. году) по отдельному плану
Заседание ДЮО «Жас Ұлан» - второй четверг месяца
Заседание Совета старшеклассников - вторая суббота месяца
Заседание отряда содействия полиции - первый вторник месяца
Последняя пятница месяца – заседание Совета по профилактике правонарушений
Третья пятница месяца – заседание м/о классных руководителей
Работа медико-социально-психологической службы и школьной команды безопасности (по отдельному плану)
Творческая декада классных руководителей (апрель, 2024 г.)
Привлечение родителей к проведению общешкольных мероприятий, внеурочной воспитательной работе с детьми (экскурсии, выезды, турпоходы и т.д.): встречи в формате Coffeemorning, «школа родителей», привлечение родителей-волонтеров.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.
Цель воспитания- это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАНИЯ:

- «Об образовании» Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III.;
- «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы» Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249.;
- «О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 июля 2024 года № 194 «Об утверждении программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в организациях образования» приказ Министра просвещения
Республики Казахстан от 26 мая 2025 года № 123;

- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385;
- «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан»Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117;
- «О браке (супружестве) и семье» Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 518-IV;
- «Об утверждении Типового положения о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2001 года N 789;
- «Об утверждении Комплексного плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав и благополучия на 2023 – 2025 годы» Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2023 года № 748;
- «Об утверждении перечня предметов и веществ, запрещенных к вносу, ограниченных для использования в организациях образования и на их территориях» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № 235;
- «О правах ребенка в Республике Казахстан» Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года N 345;
- «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18;
- «Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4;
- «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76;
- «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130;
- «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26;
- «Об утверждении Методических рекомендаций по ведению внутришкольного учета в организациях среднего образования» Приказ Министра Просвещения Республики Казахстан от 03 марта 2023 г. № 61.
- «Об утверждении Правил профилактики травли (буллинга) ребенка» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 21 декабря 2022 года № 506.

6.1 НАУЧНО -МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Іс-шара атауы/ Название мероприятия	*Аяқтау нысаны / Форма завершения*	*Жауапты орындаушылар/* Ответственные исполнители	Мерзімі/ Сроки
	А В Г У С Т			
1	***Заседание № 1 МО классных руководителей*:** Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса: 1.Изучение инструктивно-методического письма на 2026-2027 учебный год /Раздел: «Воспитательная работа»// 2. Школа как исследовательское комьюнити: что это и зачем?	*Заседание № 1 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	август
2	Анализ воспитательной работы за 2025-2026учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. План работы проекта Біртұтас тәрбие 2026-2027 учебный год	*Заседание № 1 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	август
3	Обсуждение плана воспитательной работы на 2026-2027	*Заседание № 1 МО классных*	ЗД по ВР	август

	учебный год.	*руководителей*		
4	Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей. Буллинг. «Детство без жестокости и насилие»	*Заседание № 1 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	август
	СЕНТЯБРЬ			
5	Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе.	*Собеседование*	ЗД по ВР	Сентябрь 3-я пятница
6	О контроле посещаемости учащихся учебных занятий	*Заседание*	ЗД по ВР	Сентябрь 3-я пятница
7	Организация работы Совета профилактики	Заседание Совета профилактики	ЗД по ВР	Сентябрь 2-я неделя
8	Планирование работы по ЗОЖ и Центра профориентации	Заседание Центра профориентации	ЗД по ВР	Сентябрь 1-я неделя
9	Уроки ЦППР . Ответственные, план, приказ	составление плана	Мо развив, мо каз.языка, мо истории, ЗРВР	Сентябрь 2-я неделя
	ОКТЯБРЬ			
10	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке общешкольных мероприятий;	Собеседование	ЗД по ВР	Октябрь 1-я неделя
11	Анализ успеваемости и посещаемости детей, состоящих на профилактическом учёте	Информационная справка	ЗД по ВР	Октябрь 2-я неделя
12	Семинар «Масштабы проблемы и факторы риска суицида»;	семинар	ЗД по ВР, Педагог-психолог	Октябрь 3-я неделя
13	Проект «Балалар кітапханасы »	составление плана	библиотекарь, рук.мо, ЗРВР	Октябрь 1-я неделя
	НОЯБРЬ			
14	***<u>Заседание №2 МО классных руководителей:</u>*** Тренинг : «Эффективные формы родительского собрания: как превратить формальность в диалог»	*Заседание № 2 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Ноябрь 3-я пятница
15	О ситуации занятости обучающихся, состоящих на разных видах учета.	*Заседание № 2 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Ноябрь 3-я пятница
16	Роль классного руководителя в системе воспитания обучающихся.	*Заседание № 2 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Ноябрь 3-я пятница
17	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах по направлению *Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание*	*Заседание № 2 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Ноябрь 3-я пятница
18	О контроле посещаемости учащихся учебных занятий	*Заседание № 2 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Ноябрь 3-я пятница
19	Психологические рекомендации по управлению конфликтами;	Рекомендации педагога-психолога	ЗД по ВР, Педагог-психолог	Ноябрь 1-я неделя
20	Семинар «Профориентационная работа с классным коллективом»	Семинар	ЗД по ВР, Педагог-психолог	Ноябрь 2-я неделя
21	Занятость учащихся кружках и секциях	Информационная справка	ЗД по ВР	Ноябрь 4-я неделя
22	«Моя школа против буллинга»	Тренинг	ЗД по ВР педагоги-психологи	Ноябрь 4-я неделя

	ДЕКАБРЬ			
23	Проведение новогодних праздников	Составление графика	ЗД по ВР	Декабрь 1-я неделя
24	Рекомендации по работе с детьми группы риска» и учащимися, состоящими на учете ВШК, ОДН	Рекомендации	ЗД по ВР, Социальный педагог Педагог-психолог	Декабрь 3-я неделя
	ЯНВАРЬ			
25	Консультации классных руководителей по корректировке плана воспитательной работы на 2 полугодие	Индивидуальные консультации	ЗД по ВР	Январь 1-я неделя
26	Семинар «Особенности подросткового возраста»	Семинар	ЗД по ВР, Педагог-психолог	Январь 2-я неделя
27	***Заседание № 3 МО классных руководителей:*** Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений» «Реализация программы Адал Азамат	*Заседание № 3 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Январь 3-я пятница
28	«Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся».	*Заседание № 3 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Январь 3-я пятница
29	Методы и приёмы развития soft skills через классные часы, игры, кейсы и проекты.	*Заседание № 3 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Январь 3-я пятница
30	Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений (из опыта работы классных руководителей).	*Заседание № 3 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Январь 3-я пятница
31	Профессиональный кодекс учителя.	*Заседание № 3 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Январь 3-я пятница
32	Контроль выполнения и регулирование воспитательной деятельности.Работа клуба «Адал ұрпақ»	*Заседание № 3 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Январь 3-я пятница
33	О контроле посещаемости учащихся учебных занятий	*Заседание № 3 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Январь 3-я пятница
34	О работе по профилактике детской безнадзорности и беспризорности среди обучающихся	*Заседание № 3 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Январь 3-я пятница
	ФЕВРАЛЬ			
35	Семинар «Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений»	Семинар	ЗД по ВР	Февраль 1-я неделя
	МАРТ			
36	**Круглый стол «Конструктор классных часов: от идеи до обсуждения»**	Круглый стол	ЗД по ВР, Педагог-психолог	Март 1-я неделя
37	Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессинальных интересов учащихся.	*диагностика*	ЗД по ВР	Март 3-я пятница
38	О работе по профилактике религиозного экстремизма	*собеседование*	ЗД по ВР	Март 3-я пятница
39	О контроле посещаемости учащихся учебных занятий	*рекомендации*	ЗД по ВР	Март 3-я пятница
40	О работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	*собеседование*	ЗД по ВР	Март 3-я пятница
	АПРЕЛЬ			
41	Тренинг «**Работа с детьми "группы риска": не наказание, а включение**»	Круглый стол	ЗД по ВР, Педагог-психолог	Апрель 1-я неделя

МАЙ				
42	**Круглый стол «Тема самообразования классного руководителя в воспитательном процессе»**	Круглый стол	ЗД по ВР, Педагог психолог	Май 1-я неделя
43	***Заседание № 5 МО классных руководителей:*** Итоги работы классных коллективов за 2026-2027 учебный год.	*Заседание № 5 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Май 3-я пятница
44	Анализ работы педагогов дополнительного образования /охват учащихся внеурочной деятельностью/.	*Заседание № 5 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Май 3-я пятница
45	Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагности воспитанности классного коллектива.	*Заседание № 5 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Май 3-я пятница
46	Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2026-2027 уч.г.	*Заседание № 5 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Май 3-я пятница
47	Организация летнего отдыха учащихся. Составление плана занятости в летний период детей , состоящих на разных видах учата / «группы риска» /.	*Заседание № 5 МО классных руководителей*	ЗД по ВР	Май 3-я пятница

6.2 Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным ценностям воспитания

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ				
1	Анализ реализации плана воспитательной работы за предыдущий учебный год	Анализ	ЗРВР	Август
2	Ознакомление с обновленными нормативными документами МП РК по воспитательной работе	Нормативные документы	ЗРВР	Август
3	Разработка структуры годового плана воспитательной работы согласно программе «Адал азамат»	План	Отдел образования, Методический центр	Август
4	Разработка годового плана воспитательной работы школы / класса согласно программе «Адал азамат»	План	ЗРВР	Август
5	Проведение методического совета, педагогического совета или рабочей группы по утверждению ключевых приоритетов воспитательной работы	Протокол	ЗРВР	Август
6	Разработка концепций, планов по 6 социальным проектам: «ҚАМҚОР»; «ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН»; «SMART BALA»; «ШАБЫТ»; «ҰШҚЫР ОЙ АЛАҢЫ», «БАЛАЛАР КІТАПХАНАСЫ»	Концепция, план	ЗРВР, классные руководители	Сентябрь
7	Разработка плана и Координация работы центра педагогической поддержки родителей	Информация	ЗРВР, психолог, соц.педагог	Август
8	Оформление стендов, обновление информации в уголках воспитательной работы согласно требованиям брендбука «Адал азамат»	Стенды, оформление	ЗРВР	В течение года
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
1	Работа с родителями (родительские собрания, консультации, анкетирование, встречи)	Протокол, справка, анализ, мероприятия, информация	ЗРВР, психолог, соц.педагог, классные руководители	В течение года
2	Организация работы по проекту «Даналық мектебі» с целью укрепления роли семьи в воспитании детей и взаимодействия	Мероприятия	ЗРВР, психолог, соц.педагог, классные руководители	Сентябрь

	школы с семьей и пропаганды положительных сторон семейного воспитания			
3	Расширение сетевого взаимодействия и партнерства	Мероприятия	ЗРВР	В течение года
4	Реализация ежедневных проектов «Күй күмбірі», «Үнемді тұтыну», «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы», «Апта күндері»	Проекты	ЗРВР, классные руководители, ответственные	В течение года Ежедневно
5	Обеспечение комплексного подхода к воспитанию, профилактике правонарушений, формированию правосознания, здорового образа жизни и патриотизма среди обучающихся через сотрудничество с государственными и общественными структурами.	Совместные мероприятия с государственными структурами	ЗРВР, ЗРУВР ДВД, ДЧС, Прокуратура, Управление здравоохранения и др.	В течение года
6	Мониторинг и оценка эффективности воспитательной деятельности	Анализ / справка / анкетирование	ЗРВР	В течение года
7	Мониторинг работы классных руководителей по направлениям единой воспитательной программы «Адал азамат»	Справка	ЗРВР, классные руководители	Декабрь Май
8	Мониторинг уровня воспитанности учащихся (анализ, диагностика, анкеты)	Справка	ЗРВР	В течение года
9	Методическая помощь и наставничество для молодых классных руководителей	План, консультация, методическая помощь, семинары, анализ, обратная связь	ЗРВР, психолог, ЗРУВР	В течение года
10	Дополнительное образование детей	Кружки/секции	ЗРВР, учителя ДОД	В течение года
11	Организация и сопровождение школьных ученических парламентов, самоуправления	План, протокол, отчет, анализ, мероприятия, обратная связь	ЗРВР, старшая вожатая	В течение года
12	Интегративный урок	Классный час	ЗРВР, классные руководители ДЧС г.Павлодар	В течение года Сентябрь – май
13	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной и дорожной безопасности	Инструктаж, час безопасности	ЗРВР, классные руководители ДВД, ДЧС г. Павлодар	В течение года
14	«Безопасное детство: бережное родительство» семинары-тренинги для родителей	Тренинг для родителей	ЗРВР, психолог, соц.педагог, классные руководители	еженедельно
15	Пилотный проект «ДосболLIKE» антибуллинговая программа, направленная на внедрение механизмов профилактики буллинга и сопровождение в реализации профилактических мероприятий.	Антибуллинговая программа	ЗРВР, психолог, классные руководители, ЗРУВР	постоянно
16	Еженедельные видеоролики в рубрике «Советы психолога», «Ценность здоровья» вебинар на (YouTube) канале	Трансяция на YouTube для родителей и педагогов, обучающихся	ЗРВР, психолог, соц.педагог Центр психологической поддержки	ежемесячно
17	«Көңілді карта», «Карта настроения» еженедельная диагностика психоэмоционального состояния учащихся с использованием проводится на классном часу совместно с участием педагога-психолога, социального педагога и классного	Классный час	ЗРВР, психолог, соц.педагог, классные руководители	енженедельно

	руководителя.			
18	Проект «STOP буллинг» размещение QR-кода STOP-буллинг для анонимных обращений по вопросам буллинга и школьного насилия на информационных стендах, в холле и на сайте в организациях образования. (ежедневно QR-кода, АСППМ HR+)	Реализация проекта	ЗРВР, психолог, соц.педагог, классные руководители Центр психологической поддержки	Ежедневно
19	Информационное сопровождение воспитательной работы (школьный сайт, соцсети, газеты)	Информация	ЗРВР, психолог, соц.педагог, классные руководители , старшая вожатая	Ежедневно
20	Составление отчётов по воспитательной работе (по полугодиям, в конце года)	Анализ, отчет, справка	ЗРВР, психолог, соц.педагог, классные руководители , старшая вожатая	Полугодовой, годовой
21	Проведение качественного и количественного анализа вовлечённости участников образовательного процесса в школьные мероприятия	Анализ	ЗРВР, психолог, соц.педагог, классные руководители	Ежемесячно
22	Организация системной работы с детьми, состоящими на учёте	Отчет, справка	ЗРВР, психолог, соц.педагог, классные руководители	Ежедневно
23	Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися: диагностика профессиональных интересов, тематические классные часы, встречи с представителями профессий, экскурсии в учебные заведения и на предприятия, участие в ярмарках профессий.	Отчеты, справка, встречи	ЗРВР,классные руководители ТиПО ВУЗ Предприятия	Ежемесячно

СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ТРУДОЛЮБИЯ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМА

1 сентября – «Білім күні» (День знаний)
5 сентября – День языков народов Казахстана
Второе воскресенье сентября – День семьи
Третье воскресенье сентября – День матери
Последнее воскресенье сентября – День труда

Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)

1	День знаний «Мектеп – мейірім мекені!»	Торжественное мероприятие	ЗРВР, классные руководители	Сентябрь 1-неделя
2	**<u>Классный час</u>** «Менің Қазақстаным!» *Проведение Единого часа «Адалдық сағаты», посвященного вопросам добропорядочности и академической честности* *Уроки безопасности (10 минут)*	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Сентябрь 1-неделя
3	«Жаңа ортаға бейімделу – табысты оқудың бастауы» адаптация (1,5,10 классы)	Справка	ЗРВР,ЗРУВР классные руководители	Сентябрь В течение месяца
4	Психологический час «Защити себя от буллинга» по программе «ДосболLIKE»	Психологический час	Школьный психолог	1 неделя сентября
5	Организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимане - дети!» в рамках Недели по безопасности. «Безопасное поведение школьников на дороге». Составление маршрутных листов «Мой путь в школу».	Маршрутные листы	Классные руководители, Руководитель отряда «ЮИД» Старшая вожатая Жантемиров А.Б	со 2.09.2025 г. по 7.09.2025 г.
6	«Полезные привычки» Правила дорожного движения		Классные руководители	В течение месяца

7	Правовой час. Профилактика правонарушений. Встреча с инспектором ОДН	Посты в социальных сетях, методические разработки	Заместитель директора по ВРПедагог-психолог	В течение месяца
8	Рейдовые мероприятия по посещению учащихся, состоящих на ВШК	Пост в социальных сетях	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К Социальный педагог Алламберген Д.Б Педагог-психолог	В течение месяца
9	«Наш дружный класс!» (профилактика буллинга, кибербуллинга), выборы актива класса по программе «ДосболLIKE»	Посты в социальных сетях,	Школьный психолог Классные руководители	В течение месяца
10	Посещение театров, выставок, библиотек, музеев	Экскурссия	, классные руководители	сентябрь
11	Ознакомления с кружками и секциями	График	Руководители кружков	Сентябрь
12	«Национальные игры-сокровище нации»		Учителя ФК Никитина Н.В., Байзельдинов Е.М	Ежедневно
13	Зарядка до учебных занятий Сергіту сәті		Учителя предметники, классные руководители	1 смена 7.55 ч. 2 смена 13.55 ч. Ежедневно
Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
14	«Тіл байлығы – ой байлығы» декада языков	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню языков народов Казахстана	(Зам.директора, зам. директора по профилю, зам. директора по ВР) мо казахского языка	Сентябрь 2-неделя
15	Неделя Здоровья	Посты в социальных сетях	Учителя физической культуры Никитина Н.В., Байзельдинов Е.М	2 неделя
16	«Вейпы: ожидаемые опасности»	Посты в социальных сетях	Классные руководители, ЗДВР	22 сентября
17	Беседа по профилактике наркомании «Скажи Нет»	Беседа	Мед.сестра, сотрудники 2 поликлиники, учащиеся 9-х кл	2 неделя сентября
18	Беседа для учащихся 4-7 классов «Болезнь века-лудомания» (профилактика лудомани при игровой зависимости) Правила дорожного движения		Классные руководители	2 неделя
19	***Классный час ПДД. Неделя Безопасности дорожного движения «Каждый шаг по правилам: ПДД на страже!»*** ***Профилактическое мероприятие*** ***Против Буллинга*** Урок безопасности (10 минут) *1 класс: «Сценарий звонка в экстренные службы при ЧС»* *2 класс: «Сценарий звонка в экстренные службы при ЧС»* *3 класс: «Сценарий звонка в экстренные службы при ЧС»* *4 класс«Сценарий звонка в экстренные службы при ЧС»*	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Сентябрь 2-неделя
20	FLASH Start «Жаңа серпін – жаңа жылға»	Челлендж *(физкультминутка)*	ЗРВР, классные руководители , учителя физической культуры Дворец школьников	Сентябрь 2-неделя
21	Челлендж «Отбасы – тәрбиенің	Челлендж,	ЗРВР, классные	Сентябрь

	алтын бесігі»	приуроченный ко Дню семьи	руководители	2-неделя
22	«Отбасы – махаббат пен мейірім мекені» декада	Мероприятия, в рамках Дня семьи	ЗРВР, классные руководители, старшая вожатая	Сентябрь 2-неделя
23	«Өмірге салауатты қадам»	Спортивные мероприятия	ЗРВР, классные руководители, мо физической культуры	Сентябрь 2-неделя
24	Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»	Презентация	Старшая вожатая Жантемирова А.Б , школьное самоуправление, классные руководители	15 сентября
25	Видеоролики «Семейный кулинарный день»	Видеоролики	Старшая вожатая Жантемирова А.Б , школьное самоуправление, классные руководители	8-10 сентября
26	«Папа, мама, я -спортивная семья!» 1-е кл	Спортивная эстафета	классные руководители 1-х классов, учителя ФЛ	
Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/				
27	Беседа с целью выявления обучающихся, склонных к правонарушениям	(согласно плану работы по профилактике правонарушений в ОО на 2025 год)	ЗРВР, классные руководители, педагог-психолог	Сентябрь 3-неделя
28	Конкурс «Агитбригад»	Конкурс	5-6 кл классные руководители	29 сентября
29	«Мектеп пен отбасы – бір мақсат, ортақ тәрбие» родительское собрание (Тайм-менеджмент, самоорганизация, вопросы безопасности, внутришкольные правила и нормы)	Протокол	ЗРВР, классные руководители	Сентябрь 3-неделя
30	Проведение профилактической работы по пожарной безопасности	Профилактическая беседа	ЗРВР, классные руководители	Сентябрь 3-неделя
31	Челлендж «Кітап – жан азығы» (минутные ролики о том,кто какие книги читал летом) в рамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы»	Посты в соцсетях	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К классные руководители, библиотекарь Чайкина О.П	26.09.2026 г.
32	***<u>Классный час</u> Классные час*** ***#МояМама - мой герой», посвященные Дню Матери*** ***Профилактическое мероприятие*** ***Шагни безопасно в цифровой мир*** *Уроки безопасности (10 минут***)** *1 класс — «В дверь постучали. Как распознать опасность?»* *2 класс — «Что делать, если обидели друга?»* *3 класс — «О чём нельзя молчать и скрывать от родителей?»* *4 класс — «Секретное слово — семейный пароль»*	Классный час *(подготовка и презентация небольших исследовательских работ на тему «Что такое буллинг?»)*	ЗРВР, классные руководители	Сентябрь 3-неделя
33	Встреча с представителями правоохранительных органов по профилактике правонарушений	Встреча, круглый стол (согласно плану работы по профилактике правонарушений в ОО на 2025 год)	ЗРВР, представители правоохранительных органов по профилактике правонарушений	Сентябрь 3-неделя
34	Внутришкольные дебатные турниры в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Дебаты	ЗРВР, классные руководители , учителя истории	Сентябрь 3-неделя

			Дворец школьников	
Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/				
35	***«Все профессии важны»*** *Проект «Еңбегі адал - жас өрен» (интерес к разным профессиям и продвижения идеи трудолюбия)* ***Профилактическое мероприятие*** **«Здоровый шаг в жизнь».** *Урок безопасности (10 минут)* *1 класс — «Правила безопасного использования игрушек»* *2 класс — «Как обезопасить себя в плохие погодные условия »* *3 класс — «Как безопасно защитить себя?»* *4 класс — «Что делать, если встретил бездомную собаку?»*	Классный час, посвященный Дню труда	ЗРВР, классные руководители	Сентябрь 4-неделя
36	Мероприятия ко Дню пожилых в рамках проекта «Қамқор»	Мероприятия разного формата	ЗРВР, классные руководители	Сентябрь 4-неделя
37	Волонтерская акция ко Дню пожилого человека «Қоғамға қызмет ету»	Посты в соцсетях	Классные руководители Журавлева А.В., Лухманова А.Ю	29-30.09.26
38	Экологический челлендж «ЭКО-СЕНТЯБРЬ» в рамках проектов «Қамқор», «Таза Қазақстан»	Челлендж	ЗРВР, классные руководители, педагоги	Сентябрь 4-неделя 22-26.09.2026
39	Мероприятия, проводимые в рамках Центров поддержки родителей	День открытых дверей	ЗРВР, классные руководители , соц.педагог, педагог-психолог	Сентябрь 4-неделя
40	Акция «**Чудо в перьях**» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-7 кл.) Акция «**Твори добро**» в рамках областного проекта «ЭКОboom» (1-9 кл.)	Акция	Классные руководители, вожатые	В течение месяца
41	Участие в областнаой акции «**Таза қала –көрікті мекен**»	Экологический десант, чистая пятница	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , классные руководители, вожатые.	4 неделя сентября
42	Экологический урок в рамках стратегии «Жасыл болашақ»	Экологический урок	Руководитель «Зеленого клуба» Лухманова А.Ю	4 неделя сентября
43	Проект «Живая библиотека»	По плану	Старшая вожатая Жантемирова А.Б , члены Совета старшеклассников	4 неделя месяца
44	ПРОЕКТ ШЕФСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ «ВМЕСТЕ ВЕСЕЛО ШАГАТЬ…»	По плану Проект	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , классные руководители	сентябрь
ОКТЯБРЬ – МЕСЯЦ НЕЗАВИСИМОСТИ И ПАТРИОТИЗМА 1 октября – Международный день пожилых людей 5 октября – День учителя 24 октября – День библиотекаря 25 октября – День Республики				
Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
1	**Класс час«Сила доброты: путь без насилия»,** посвященный	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Октябрь 1-неделя

	Международному дню ненасилия (буллинг, моббинг, хейзинг, кибербуллинг) ***Профилактическое мероприятие против буллинга*** Уроки безопасности (10 минут) *1 класс — «Что делать, если незнакомый человек на улице просит о помощи?»* *2 класс — «Правило 5 секунд: как правильно построить диалог с незнакомцем?»* *3 класс — «Хитрости незнакомых людей»* *4 класс — «Можно ли помогать незнакомому человеку?»*			
2	1-4 кл. «Правила поведения с незнакомыми людьми, предметами на улице, в школе, дома», 5-9 кл. «Алгоритм действий при возникновении террористической угрозы» Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	6 октября
3	Правовой час. «Бродяжничество: причины и последствия»	Посты в социальных сетях	Заместитель директора по ВР Турсынбеков Д.А Инспектор ОДН	В течение месяца
4	«Ерікті болу — еліңнің ертеңіне жауапты болу» в рамках проекта «Қамқор»	Общешкольная акция волонтерства	ЗРВР, классные руководители	Октябрь 1-неделя
5	Челлендж «Даналық ұстаздан» в рамках проекта «Шабыт»	Челлендж, посвященный Дню учителя	ЗРВР, классные руководители, ответственные педагоги	Октябрь 1-неделя
6	Мероприятия ко Дню учителя	Концерты, челленджи, круглые столы, день дублера и тд.	ЗРВР, классные руководители	Октябрь 1-неделя
Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
7	**<u>Классный час</u>** «Адалдық сағаты», посвященного вопросам добропорядочности и академической честности *ПДД «Безопасность дорожного движения»* *Уроки безопасности (10 минут)*	Классный час (согласно Комплексному плану по продвижению академической честности среди молодежи города Астаны на 2025 год)	ЗРВР, классные руководители	Октябрь 2-неделя
8	«Репродуктивное здоровье – это что такое?»	Беседа	ЗРВР, классные руководители Медицинские работники	Октябрь 2-неделя
9	Проведение открытых уроков и тренингов на тему академической честности и ее значимости, организация диалоговых площадок по обмену опытом между организациями образования, где учащиеся, студенты и преподаватели делятся опытом предотвращения академической нечестности	Открытые уроки, тренинги (согласно Комплексному плану по продвижению академической честности среди молодежи города Астаны на 2025 год)	ЗРВР, классные руководители, ответственные учителя	Октябрь 2-неделя
10	Ярмарка «Күзгі асар» в рамках проекта «Еңбегі адал – жас өрен»	Ярмарка	ЗРВР, классные руководители	Октябрь 2-неделя
Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
11	***«Опасное погружение»*** *(вредные*	Профилактическое мероприятие	ЗРВР, классные руководители	Октябрь 3-неделя

	напитки и выбор полезных) *В рамках Национального дня отказа от употребления алкоголя* ***Уроки безопасности (10 минут)*** ***Урок №8:*** 1 класс — «Секретное слово с родителями» 2 класс — «Что делать, если встретил дикое животное?» 3 класс — «Программа родительского контроля и её возможности для детей» 4 класс — «Как подготовиться к отдыху на природе?» ***Проф.мероприятие Шагни безопасно в цифровой мир*** (Информационная безопасность, киберкультура, кибергигиена, медиапотребление)	(профилактика лудомании)		
12	Городской форум по дебатному движению «Ұшқыр ой алаңы»	Школьные дебаты	ЗРВР, учителя истории	Октябрь 3-неделя
13	Мероприятие «Мисс и Мистер Осень» для 5-7 классов	Посты в соцсетях	Классные руководители	3 неделя
14	Мероприятие «Алтын күз»для 1-классов	Посты в соцсетях	Классные руководители	3 неделя
15	Мероприятие «Мисс и Мистер Осень» для 8-9 классов классов	Посты в соцсетях	Классные руководители	3 неделя
16	Организация и проведение выставки «Дары Осени»	Посты в соцсетях	Учителя худтруда Хайрутдинова Е.А Классные руководители	3 неделя
17	«Национальные игры-сокровище нации»		Учителя ФК	Ежедневно
18	Тренинги по профилактике буллинга	Посты в соцсетях	Педагог-психолог	В течение месяца
19	«Вкусные и полезные рецепты. Выпечка» в рамках проекта «Қантсыз мектеп» и школьного проекта «Живая еда»	Проект	Классные руководители	В течение месяца
20	Almaz medical Group по теме "Вакцинопрофилактика"	встреча с врачом - специалистом	Мед.сестра , 5-10 класс классные руководители	8 октября
21	Almaz medical Group беседа с девочками «Ранняя беременность»	беседа	Мед.сестра, врачи 2 поликлиники, 8-9 кл	октябрь
Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!				
22	**Классный час** «Республикам – мақтанышым!» *Уроки безопасности (10 минут)*	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Октябрь 4-неделя
23	Мероприятия посвященные ко Дню Республики	По плану	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , педагоги-предметники, классные руководители, вожатый	3 неделя октября
24	Акция «Ең әдемі киім – ұлттық киім!»	Посты в социальных сетях, методические разработки	Классные руководители	3 неделя
25	Народный флешмоб «Елімнің үні – жүрегімнің үні»	Флешмоб	ЗРВР, классные руководители старшая вожатая Школьный парламент	Октябрь 4-неделя
26	«Ақындар айтысы» – Проведение айтыса молодых акынов в преддверии празднования Дня Республики в рамках проекта «Шабыт»	Айтыс акынов	ЗРВР, учителя музыки	Октябрь 4-неделя

27	Дебатный турнир среди обучающихся на антикоррупционную тему, посвященных к Дню Республики	Дебат (согласно плана Павлодар Дарыны)	ЗРВР, классные руководители	Октябрь 4-неделя
28	Читаем книги на каникулах **"Книжный марафон каникул"**	Посты в соцсетях	Библиотекарь Чайкина О.П	4 неделя октября
29	Акция «Әнұран орындау»	Исполнение гимна	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , классные руководители, учитель музыки	4 неделя октября
30	Проведение профагитационной работы с учащимися по поступлению в Академию гражданской защиты	Профориентационная работа	ЗРВР, классные руководители	Октябрь 5-неделя
31	Мероприятия, проводимые в рамках Центров поддержки родителей Родительское собрание	День открытых дверей	ЗРВР, классные руководители , соц.педагог, педагог-психолог	Октябрь 5-неделя
32	ЭКО-челлендж «Қағазға – өмір сыйла! / Подари бумаге вторую жизнь!» в рамках проекта ЭкоСана (проект «Қамқор»)	Сбор и сдача мукалатуры	ЗРВР, классные руководители	Октябрь 5-неделя
33	Посещение театров, музеев, выставок, библиотек		ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К	Каникулярный период
НОЯБРЬ – МЕСЯЦ СПРАВЕДЛИВОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ 15 ноября – День национальной валюты – тенге 16 ноября – Международный день толерантности				
Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
1	«Осенние каникулы: 1 книга – 1 герой – 1 мысль»	Челлендж (во время осенних каникул)	ЗРВР, классные руководители	Ноябрь 1-неделя
2	«Национальные игры-сокровище нации»		Учителя ФК	Ежедневно
3	«Профилактика алкоголизма, употребления ПАВ и наркомании» с участием психолога ЦПЗ	Посты в соцсетях	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К	1 неделя
	Честный труд-честный человек-честный гражданин *(Урок безопасности (10 минут) Урок №9:* *1 класс — «Возможности искусственного интеллекта. Звонок голосом родителей»* *2 класс — «Домашние игры: соблюдение мер безопасности»* *3 класс — «Опасные игры в социальных сетях»* *4 класс — «Домашние игры: соблюдаем меры безопасности»*	Классный час	ЗРВР, классные руководители	1 неделя
4	Организация досуга обучающихся во время осенних каникул	Согласно дополнительному плану	ЗРВР, классные руководители	Ноябрь 1-неделя
5	Инфо-Time – «**20 фактов из жизни выдающихся знаменитостей Республики Казахстан**» в рамках республиканского проекта «Балалар кітапханасы» (5-9 кл.)	Инфо-Time	Библиотекарь Чайкина О.П , классные руководители	В течение месяца
Цитата недели: Тура биде туған жоқ!				
6	**Классный час** «Қаржылық сауаттылық: ақшаны басқару мәдениеті»	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Ноябрь 2-неделя
7	Интеллектуальные игры «Ұшқыр ой алаңы»	Интеллектуальные игры	ЗРВР, классные руководители	Ноябрь 2-неделя
8	«Қыз бала тәрбиесі: тазалық, күтім	Беседа/ круглый	ЗРВР, классные	Ноябрь

	және қауіпсіздік» (5-11 классы)	стол	руководители Медицинские сотрудники	2-неделя
9	Организация интерактивных лекций с примерами последствий академического мошенничества (плагиат, списывание, подделка данных)	Лекция	ЗРВР, классные руководители	Ноябрь 2-неделя
Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
10	**<u>Классный час</u>** «Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс» **15 ноября – День национальной валюты** *Урок безопасности (10 минут) Урок №10:* *1 класс — «Опасности на водоёмах»* *2 класс — «Правила поведения на улице»* *3 класс — «Правила безопасности на природе»* *4 класс — «Безопасные игры на улице»*	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Ноябрь 3-неделя
11	Театрализованная постановка в рамках проекта «Қамқор»	Театральная постановка	ЗРВР, руководитель театрального кружка	Ноябрь 3-неделя
12	Конкурс «Startup» в рамках проекта «Смарт бала»	Внутришкольный конкурс	ЗРВР, классные руководители, учителя худ.труда, информатики	Ноябрь 3-неделя
13	Челлендж «АСЫҚ АТУ»	Челлендж	ЗРВР, классные руководители, мо физической культуры	Ноябрь 3-неделя
14	Встреча с представителями правоохранительных органов по профилактике правонарушений	Встреча, круглый стол	ЗРВР, классные руководители	Ноябрь 3-неделя
15	Единый день школьного парламента «Голос школьников – в действии!»	Выборы	ЗРВР, классные руководители , старшая вожатая. самоуправление	Ноябрь 3-неделя (21 ноября 2026 г.)
16	Выставка рисунков «Туған өлкем»	Посты в соцсетях	Учителя худтруда	3 неделя
17	Познавательный час «Музыкальная карта Павлодара»	Посты в соцсетях	Учитель музыки	3 неделя
Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
18	**<u>Классный час</u> Ответственность за свои поступки** Уроки безопасности (10 минут) *Урок №12:* *1–4 классы — «Скрипты звонка в экстренные службы при чрезвычайной ситуации»* **Правила дорожного движения**	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Ноябрь 4-неделя
19	«Правила безопасного поведения в условиях зимнего сезона»	Беседа	ЗРВР, классные руководители ,ДЧС	Ноябрь 4-неделя
20	«Полезные ископаемые Казахстана» в рамках школьного проекта «Қазақстанның табиғи байлығы»	Цикл мероприятий	Руководитель «Зеленого клуба» Лухманова А.Ю	В течение месяца
21	Проект «Живая библиотека»	По плану	Старшая вожатая Жантемирова А.Б , члены Совета старшеклассников	4 неделя месяца
22	5-9 кл. «Религиозный экстремизм. Как не стать жертвой?», 1-4 кл. «Мы все разные, но мы едины!» (профилактика религиозного экстремизма и терроризма) Уроки безопасности (10 минут)	Классный час	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , классные руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	24 ноября
23	Неделя правовых знаний	По отдельному плану	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К	С 10 по 14 ноября

			, учителя-правоведы	
24	Неделя «Детство без жестокости и насилия»	По отдельному плану	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , педагог-психолог, соцпедагог Алламберген Д.Б , классные руководители	С 17 по 21 ноября
25	Мероприятия, проводимые в рамках Центров поддержки родителей	День открытых дверей	(Зам.директора НМР, зам. директора по профилю, зам. директора по ВР и УР), педагог-психолог, соц.педагог	Ноябрь 4-неделя
26	Онлайн викторина «Знатоки Павлодарского Прииртышья»	протокол	Учителя истрии, естествознания, георгафии, информатики	4 неделя
27	ПРОЕКТ ШЕФСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ «ВМЕСТЕ ВЕСЕЛО ШАГАТЬ…»	По плану Проект	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , классные руководители	ноябрь
28	Конкурс «Үздік сынып сағаты»	Городской конкурс классных руководителей	ЗРВР, классные руководители	Ноябрь 4-неделя
29	Акция «**Спорт против наркотиков**!» в рамках работы фракции «Спорт и ЗОЖ» Школьного парламента	Посты в соцсетях	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , старшие вожатые, классные руководители.	4 неделя ноября
30	«Вкусные и полезные рецепты. Салаты» в рамках школьного проекта «Живая еда»	Проект	Классные руководители	В течение месяца
ДЕКАБРЬ – МЕСЯЦ ЕДИНСТВА И СОЛИДАРНОСТИ 5 декабря – Всемирный день волонтеров 16 декабря – День Независимости Республики Казахстан				
Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады				
1	**Классный час** «Денсаулық – зор байлық» ко Дню борьбы против СПИДа *Уроки безопасности (10 минут)*	Классный час *(приглашение специалистов)*	ЗРВР, классные руководители	Декабрь 1-неделя
2	Интерактивный семинар «Өмірге жауапкершілікпен қара!» (профилактика ранней беременности, ВИЧ/СПИД, инфекции, половая гигиена) (8-11 классы)	интерактивная лекция с кейсами и вопросами, видео, раздаточным материалом	ЗРВР, классные руководители Медицинские сотрудники	Декабрь 1-неделя
3	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» в рамках проекта «Қамқор»	Акция по поддержке чистоты в школе	ЗРВР, классные руководители	Декабрь 1-неделя
4	«Мен оқыған бір кітап» мероприятия в формате REDx в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	Организация и проведение школьного отборочного тура для определения участников для дальнейшего участия в городском мероприятий	ЗРВР, классные руководители	Декабрь 1-неделя
5	«Как не стать жертвой наркопреступлений». Встреча с сотрудниками отдела по борьбе с наркопреступлениями. 8-9 класс	Правовой час	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , сотрудники полиции	В течение месяца
Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
6	**Классный час** «Қақтығысты қалай дұрыс шешуге болады?» (в рамках проекта «Буллингтен қорған!») *Уроки безопасности (10 минут)*	Классный час (Работа в группах или парах)	ЗРВР, классные руководители	Декабрь 2-неделя

7	Челлендж «Жетістігімді еліме арнаймын»	Челлендж	ЗРВР, классные руководители	Декабрь 2-неделя
8	Городской дебатный турнир в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Дебатный турнир	ЗРВР, классные руководители , руководитель дебатного кружка	Декабрь 2-неделя
9	Челлендж «Шығарма жазу: болашаққа хат»	Челлендж	(Зам.директора НМР, зам. директора по профилю, зам. директора по УР)	Декабрь 2-неделя
Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас				
10	**Классный час** «Тәуелсіздік – ең қымбат құндылығымыз» *Уроки безопасности (10 минут)*	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Декабрь 3-неделя
11	Проведение игр и сказкотерапии для младших школьников, где через игровые ситуации объясняется ценность честности	Игры, театрализованная постановка	ЗРВР, классные руководители	Декабрь 3-неделя
12	«Ойынға салауатты көзқарас» мероприятия с участием сотрудников правоохранительных органов (профилактика лудомании)	Профилактические мероприятия	ЗРВР	Декабрь 3-неделя
13	ЭКО-челлендж «Қағазға – өмір сыйла! / Подари бумаге вторую жизнь!» (проект «Қамқор»)	Сбор и сдача мукалатуры	ЗРВР, классные руководители	Декабрь 3-неделя
Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
14	**Классный час** «Жетістікке жетем десең – жоспарың болсын!» *Уроки безопасности (10 минут)*	Классный час *(Формирование навыка осознанного планирования, подведения итогов, постановки личных целей на новый год)*	ЗРВР, классные руководители	Декабрь 4-неделя
15	«Безопасный Новый год – безопасные каникулы»	Профилактическая беседа	ЗРВР, классные руководители	Декабрь 4-неделя
16	Мероприятия, проводимые в рамках Центров поддержки родителей Родителское собрание	Ашық есік күндері	(Зам.директора НМР, зам. директора по профилю, зам. директора по ВР и УР), соц.педагог, педагог-психолог	Декабрь 4-неделя
17	«Қош келдің, Жаңа жыл» мероприятия	Мероприятия	ЗРВР, классные руководители (Зам.директора НМР, зам. директора по профилю, зам. директора по ВР и УР)	Декабрь 4-неделя
18	Проект «Живая библиотека»	По плану	Старшая вожатая Жантемирова А.Б , члены Совета старшеклассников	4 неделя месяца
19	ПРОЕКТ ШЕФСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ «ВМЕСТЕ ВЕСЕЛО ШАГАТЬ…»	По плану Проект	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , классные руководители	декабрь
20	Посещение театров, музеев, выставок, библиотек		Кл.рук	Каникулярный период
ЯНВАРЬ – МЕСЯЦ ЗАКОНА И ПОРЯДКА 1 января – Новый год				
Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар				
1	**Классный час** «Заңды құрметтеу — жауапкершілікті арттыру» *Уроки безопасности (10 минут)*	Классный час *(Мозговой штурм, Интерактивные игры и квесты)*	ЗРВР, классные руководители	Январь 1-неделя
2	Марафон профессий в рамках проекта «Еңбегі адал – жас өрен»	Внутришкольный конкурс	(зам. директора по профилю, зам. директора по ВР и УР), ответственные учителя	Январь 1-неделя
Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы				

3	**Классный час** «Адалдық сағаты», посвященного вопросам добропорядочности и академической честности *Уроки безопасности (10 минут)*	Классный час (согласно Комплексному плану по продвижению академической честности среди молодежи города Астаны на 2025 год)	ЗРВР, классные руководители	Январь 2-неделя
4	Челлендж в рамках проекта «Шабыт»	Челлендж	ЗРВР, классные руководители	Январь 2-неделя
5	«Нағыз ер азамат болу – намыс пен жауапкершілік»	открытый диалог с мальчиками 6–11 классов	ЗРВР, классные руководители Совет отцов	Январь 2-неделя
6	Декада по безопасности «Құқықтық сауаттылық: қауіпсіз өмірге жол»	Декада	ЗРВР, классные руководители	Январь 2-неделя (12-23 января 2026 г.)
7	Конкурс спектаклей «Закон и дети: будущее без ошибок» среди обучающихся школ города	Школьный этап конкурса	ЗРВР, классные руководители, соц.педагог	Январь 2-неделя
8	Конкурс в рамках проекта «Смарт бала»	Конкурс	ЗРВР, классные руководители (зам. директора по профилю, зам. директора по УР)	Январь 2-неделя
Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі				
9	**Классный час** «Мен қарап тұрып, үндемедім… Ал сен ше?» (В рамках проекта «Буллингтен қорған!») *Уроки безопасности (10 минут)*	Классный час *(интерактивный тренинг с групповыми упражнениями, ролевыми играми и обсуждениями)*	ЗРВР, классные руководители	Январь 3-неделя
10	Проведение встреч с выпускниками, учителей, учащихся старших классов и студентов колледжей в формате TEDx для открытых обсуждений с учениками и учителями, где они могут предложить свои идеи для продвижения академической честности	Встреча в TEDx формате (согласно Комплексному плану по продвижению академической честности среди молодежи города Астаны на 2025 год)	ЗРВР, классные руководители, учителя истории	Январь 3-неделя
11	Волонтерская эстафета «Қар десанты» в рамках проекта «Қамқор»	Эстафета	ЗРВР, классные руководители	Январь 3-неделя (23 января 2026 г.)
12	Интеллектуальные игры в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Интеллектуальные игры	ЗРВР, классные руководители	Январь 3-неделя
13	Конкурс проектов «**Карта коррупционных правонорушений»**	Конкурс	ЗДВР, руководитель клуба «Адал ұрпақ»	3 неделя января
14	Мастер-класс «Құрақ көрпе»	Пост в соцсетях	Руководитель клуба «Акку», учитель худтруда	3 неделя
Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды				
15	**Классный час** «Жолда жүру мәдениеті – сені де, мені де сақтайды» Уроки безопасности 10 мин.	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Январь 4-неделя
16	Неделя антикоррупционной культуры		ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , учителя правоведения, классные руководители	С 19 по 23 января
17	Круглый стол: «Бала денсаулығы – ата-ана мен қоғам жауапкершілігі»	Круглый стол	ЗРВР, классные руководители Медицинские работники, родители	Январь 4-неделя

18	Мероприятия, проводимые в рамках Центров поддержки родителей	Ашық есік күндері	ЗРВР, классные руководители соц.педагог, педагог-психолог (Зам.директора НМР, зам. директора по профилю, зам. директора по ВР и УР)	Январь 4-неделя
19	ПРОЕКТ ШЕФСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ «ВМЕСТЕ ВЕСЕЛО ШАГАТЬ…»	По плану Проект	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , классные руководители	январь
20	Проект «Живая библиотека»	По плану	Старшая вожатая Жантемирова А.Б , члены Совета старшеклассников	4 неделя месяца
ФЕВРАЛЬ – МЕСЯЦ СОЗИДАНИЯ И НОВАТОРСТВА 14 февраля – Международный день дарения книг Первый вторник февраля — Всемирный день безопасного Интернета				
Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
1	**Классный час** «Әлеуметтік желілер: пайдасы мен зияны» (в рамках проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам») *Уроки безопасности (10 минут)*	Классный час *(Дискуссия (круглый стол), просмотр и обсуждение видео, использование презентаций и мультимедиа)*	ЗРВР, классные руководители	Февраль 1-неделя
2	Дебаты в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Школьные дебаты	ЗРВР, руководитель дебатного кружка	Февраль 1-неделя
Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала				
3	**Классный час** «Ізденіс пен шығармашылық – жетістіктің бастауы» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час *(Интерактивная игра «Жизнь успешных людей»/ мотивационные кейсы успешных людей)*	ЗРВР, классные руководители	Февраль 2-неделя
4	Конкурс спектаклей «Закон и дети: будущее без ошибок» среди обучающихся школ города	Районный этап конкурса (согласно плану работы по профилактике правонарушений в ОО на 2025 год)	ЗРВР, соц.педагог	Февраль 2-неделя
5	Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла!» в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	Челлендж	ЗРВР, классные руководители, библиотекарь	Февраль 2-неделя
Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер				
6	**Классный час** «Заң мен тәртіп: менің құқықтарым мен міндеттерім» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Февраль 3-неделя
7	Конкурс в рамках проекта «Смарт бала»	Внутришкольный конкурс	ЗРВР, классные руководители (Зам.директора НМР, зам. директора по профилю)	Февраль 3-неделя
8	«Правила безопасности при паводке: знание – спасение»	Час безопасности	ЗРВР, классные руководители ДЧС	Февраль 3-неделя
9	Организация творческих мастерских, где дети создают истории, рисунки о честности	Творческие мастерские	ЗРВР, классные руководители, учителя художественного труда	Февраль 3-неделя
Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				
10	**Классный час** «Қауіпсіз қоғам» Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	ЗРВР, классные руководители	Февраль 4-неделя
11	Мероприятия ко Дню благодарности в рамках проекта «Қамқор»	Мероприятия разного формата	ЗРВР, классные руководители	Февраль 4-неделя
12	«Балалар азаматтық қорғаныс әлемінде» мероприятия в рамках Дня гражданской обороны	Конкурс, флешмоб, посещение пожарных частей	ЗРВР, классные руководители, учитель НВП, ДЧС	Февраль 4-неделя

		города Павлодара		
13	Мероприятия, проводимые в рамках Центров поддержки родителей	Ашық есік күндері	ЗРВР, классные руководители , соц.педагог, педагог-психоло	Февраль 4-неделя
14	ЭКО-челлендж «Қағазға – өмір сыйла! / Подари бумаге вторую жизнь!» в рамках проекта ЭкоСана (проект «Қамқор»)	Сбор и сдача мукалатуры	ЗРВР, классные руководители	Февраль 4-неделя
15	ПРОЕКТ ШЕФСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ «ВМЕСТЕ ВЕСЕЛО ШАГАТЬ…»	По плану Проект	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , классные руководители	февраль
16	Проект «Живая библиотека»	По плану	Старшая вожатая Жантемирова А.Б , члены Совета старшеклассников	4 неделя месяца
МАРТ – МЕСЯЦ НЕЗАВИСИМОСТИ И ПАТРИОТИЗМА 1 марта – День Благодарности 8 марта – Международный женский день 21, 22, 23 марта – праздник Наурыз 30 марта – Всемирный день Земли				
Цитата недели: Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)				
1	**Классный час** «Алғыстың күші: қолыңда барды не үшін қадірлеу қажет?» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Март 1-неделя
2	Челлендж «Ананың аялы алақаны» в рамках проекта «Шабыт»	Челлендж	ЗРВР, классные руководители	Март 1-неделя
3	«Дәрігерге сұрақтарың бар ма?» сессия для девочек 7-9 классов со специалистом		ЗРВР, классные руководители Медицинские работники (психолог, косметолог, диетолог, гинеколог)	Март 1-неделя
4	Мероприятия ко Дню 8 марта	Мероприятия	ЗРВР, классные руководители	Март 1-неделя
Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
5	**Классный час** «Қоғамдық мүлікті құрметтеу – мәдениеттіліктің белгісі» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Март 2-неделя
6				Март 2-неделя
7	Конкурс спектаклей «Закон и дети: будущее без ошибок» среди обучающихся школ города	Городской этап конкурса	ЗРВР, классные руководители, руководитель театрального кружка	Март 2-неделя
Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
8	**Классный час** «Наурыз: дәстүр мен жаңарудың үндесуі» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Март 3-неделя
9	Мероприятия в рамках Наурызнама	Мероприятия	ЗРВР, классные руководители, руководители мо	Март 2,3-неделя (14-23 марта 2026 г.)
10	Театрализованная поставновка «Әз Наурыз» в рамках проекта «Шабыт»	Театральная постановка	ЗРВР, руководитель художественного труда	Март 3-неделя
11	Челлендж домбристов «Күй күмбірі»– Исполнение кюев в рамках праздника Наурыз (по выбору) в рамках проекта «Шабыт»	Челлендж	ЗРВР, учителя музыки	Март 3-неделя
Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
12	Экологическая акция «Час Земли» в рамках проекта «Қамқор»	Акция	ЗРВР, классные руководители	Март 4-неделя
13	Мероприятия, проводимые в рамках Центров поддержки родителей Родительское собрание	День открытых дверей	ЗРВР, классные руководители педагог-психолог, соц.педагог(Зам.директора	Март 4-неделя

			НМР, зам. директора по профилю, зам. директора по ВР и УР)	
14	ПРОЕКТ ШЕФСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ «ВМЕСТЕ ВЕСЕЛО ШАГАТЬ…»	По плану Проект	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , классные руководители	март
15	Проект «Живая библиотека»	По плану	Старшая вожатая Жантемирова А.Б , члены Совета старшеклассников	4 неделя месяца
АПРЕЛЬ – МЕСЯЦ ТРУДОЛЮБИЯ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМА 2 апреля – Международный день детской книги 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – День Науки 15 апреля – Международный день культуры 18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест 23-апреля – Национальный день книги				
Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)				
1	**Классный час** «Книги, которые мы выбираем» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Апрель 1-неделя
2	Экологическая акция «Құстар біздің досымыз»	Челленджи, тренинги, мастер-классы по изготовлению скворечников и дт.	ЗРВР, классные руководители, родители, учителя художественного труда	Апрель 1-неделя
Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
3	**Классный час** «Денсаулықты сақтаудың қарапайым жолдары» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Апрель 2-неделя
4	Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья	Мероприятия	ЗРВР, мед.сестра, старшая вожатая	Апрель 2-неделя
5				
6	«Тәжірибеден – шеберлікке, еңбектен – нәтижеге!» декада вожатых	Декада	ЗРВР, старшая вожатая	Апрель 2,3-неделя *(06-15.04.2027 г.)*
7	«Свободный микрофон» встреча школьников-дебатеров с общественными деятелями	Встреча, круглый стол	ЗРВР, классные руководители	Апрель 2-неделя
8	ЭКО-челлендж «Қағазға – өмір сыйла! / Подари бумаге вторую жизнь!» в рамках проекта ЭкоСана (проект «Қамқор»)	Сбор и сдача мукалатуры	ЗРВР, классные руководители	Апрель 2-неделя
Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
9	**Классный час** «Мәдениет – біздің күнделікті өміріміз» «Қоғамдық мүлікті қорға!» уроки безопасности (10 минут)	Классный час *(Обсуждение и мозговой штурм, разбор различных этикетных ситуаций, обсуждение правильного поведения и др.)*	ЗРВР, классные руководители	Апрель 3-неделя
10	«Ярмарка научных идей» / «Мир удивительных экспериментов» в рамках Дня Науки в рамках проекта «Еңбегі адал – жас өрен»	Ярмарка, экспериментальные площадки, и др.	ЗРВР, классные руководители (Зам.директора НМР, зам. директора по профилю, зам. директора по УР)	Апрель 3-неделя
11	Экочеллендж «Түлектердің ағаш егуі» в рамках проекта «Қамқор»	Челлендж	ЗРВР, классные руководители	Апрель 3-неделя
12	Фестиваль профессий «Менің мамандығым – менің таңдауым» (в течение 5 дней) в рамках проекта «Еңбегі адал – жас өрен»	Выставка-ярмарка профессий, мастер-классы	ЗРВР, классные руководители, профориентатор	Апрель 3-неделя (13-17.04.2027г.)
13	Встреча с представителями правоохранительных органов по профилактике правонарушений	Встреча, круглый стол	ЗРВР, классные руководители, соц.педагог	Апрель 3-неделя
Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				

14	**Классный час** ««Еңбек – ұлттың ұлы құндылығы»» Урок безопасности 10 мин	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Апрель 4-неделя
15	Введение мероприятий, направленных на снижение уровня стресса перед экзаменами, чтобы учащиеся не прибегали к списыванию	Тренинги (согласно	ЗРВР, классные руководители, педагог-психолог	Апрель 4-неделя
16	Челлендж к Национальному Дню Книги в рамках проекта «Балалар кітапханасы»	Челлендж	ЗРВР, классные руководители, библиотекарь	Апрель 4-неделя
17	Мастер класс для родителей «Атадан - қасиет, анадан - өсиет»	Мастер-класс	ЗРВР, классные руководители	Апрель 4-неделя
18	Челлендж «Игра в шахматы» в рамках проекта «Смарт бала»	Челлендж	ЗРВР, классные руководители, учителя ДОД	Апрель 4-неделя
19	«READx: Мен оқыған бір кітап»	Городское мероприятие	ЗРВР, классные руководители , библиотекарь	Апрель 4-неделя
Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
20	**Классный час** «Мы разные, но равные» Уроки безопасности 10 мин	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Апрель 5-неделя
21	Акция «Осторожно: ребенок и открытое окно!»	Акция, час безопасности	ЗРВР, классные руководители ДЧС	Апрель 5-неделя
22	«Әке – Үлгі. Бала – Ұрпақ. Табиғат – Өмір» экологическая акция	Экологическая акция	ЗРВР, классные руководители	Апрель 5-неделя
23	Мероприятия, проводимые в рамках Центров поддержки родителей	День открытых дверей	ЗРВР, классные руководители , соц.педагог, психолог(Зам.директора НМР, зам. директора по профилю, зам. директора по ВР и УР)	Апрель 5-неделя
24	ПРОЕКТ ШЕФСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ «ВМЕСТЕ ВЕСЕЛО ШАГАТЬ…»	По плану Проект	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , классные руководители	апрель
25	Проект «Живая библиотека»	По плану	Старшая вожатая Жантемирова А.Б , члены Совета старшеклассников	4 неделя месяца
МАЙ – МЕСЯЦ ЕДИНСТВА И СОЛИДАРНОСТИ 1 мая – День единства народов Казахстана 7 мая – День защитников Родины 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 15 май – Международный день семьи 18 мая – Международный день музеев 31 мая – День памяти жертв политических репрессий				
Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
1	**Классный час** «Ерлік сабақтары» Уроки безопасности (10 минут)	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Май 1-неделя
2	Фестиваль военно-патриотических песен «Жас Сарбаз» в рамках проекта «Шабыт»	Фестиваль	ЗРВР, классные руководители, учитель НВП	Май 1-неделя
3	Мероприятия приуроченные ко дню 7 и 9 мая	Мероприятия разного формата	ЗРВР, классные руководители	Май 1-неделя
Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ				
4	**Классный час** «Адалдық сағаты», посвященного вопросам добропорядочности и академической честности *Уроки безопасности (10 минут)*	Классный час (согласно Комплексному плану по продвижению академической честности среди молодежи города Астаны на 2025 год)	ЗРВР, классные руководители	Май 2-неделя
5	«Әкелер академиясы»	Серия обучающих	ЗРВР, классные	Май

	мотивационные встречи	и мотивационных семинаров для отцов, Награждение активных отцов	руководители Совет отцов	2-неделя
6	Мероприятия, приуроченные ко Дню семьи «Отбасылық дәстүрлер»	Выставка рисунков, фотографий	ЗРВР, классные руководители	Май 2-неделя
Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
7	Челлендж «Жасыл мекен» в рамках проекта «Қамқор»	Челлендж	ЗРВР, классные руководители, учителя биологии	Май 3-неделя
8	**Классный час** «Менің отбасымның негізгі құндылықтары, дәстүрлері, әдеттері» *Уроки безопасности (10 минут)*	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Май 3-неделя
9	Итоговый марафон дебатного движения по завершению учебного года в рамках проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Марафон	ЗРВР, классные руководители , руководитель дебатов	Май 3-неделя
10	«Оқуға құштар көшбасшы сынып» подведение итогов по проекту «Балалар кітапханасы»	Награждение	ЗРВР, классные руководители, библиотекарь	Май 3-неделя
Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. /Күлтегін/				
11	**Классный час** «Білімім – Отаным!»	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Май 4-неделя
12	Челлендж «Ойлы түлек» (участвуют обучающиеся 11 классов)	Публикация лучших работ на официальных страницах ОО	ЗРВР, классные руководители	Май 4-неделя
13	Эссе «Бүгінгі арман – ертеңгі шындық» (5-10 классы)	Эссе	ЗРВР, классные руководители	Май 4-неделя
14	Акция «Жүректен жүрекке» / «От сердца к сердцу» – пишем и дарим письма доброты (другу, учителю, семье) (1-4 классы)	Акция	ЗРВР, классные руководители	Май 4-неделя
15	Торжественное мероприятие «Мектебім, саған мың алғыс!»	Торжественное мероприятие	ЗРВР, классные руководители	Май 4-неделя
16	Проект «Живая библиотека»	По плану	Старшая вожатая Жантемирова А.Б , члены Совета старшеклассников	4 неделя месяца
17	ПРОЕКТ ШЕФСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ «ВМЕСТЕ ВЕСЕЛО ШАГАТЬ…»	По плану Проект	ЗРВР Турсынбеков Д.А. Боранбаева Д.К , классные руководители	апрель
ИЮНЬ – МЕСЯЦ СОЗИДАНИЯ И НОВАТОРСТВА 1 июня – Международный день защиты детей 4 июня – День государственных символов Республики Казахстан Третье воскресенье июня – День отцов				
1	Декада «Қазақстан балалары» в рамках Международного дня защиты детей	Декада	ЗРВР, классные руководители	Май-июнь
2	Ел рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі	Мероприятие	ЗРВР, классные руководители	Июнь
3	Классный час: «Летние каникулы и безопасность»	Классный час	ЗРВР, классные руководители	Июнь
4	«Әке жүрегі – мейірім мен жауапкершілік мекені»	Декада	ЗРВР, классные руководители	Июнь
5	«Әкемен оқыған бір кітап» REDx	Мероприятие в формате REDx	ЗРВР, классные руководители , библиотекарь Родители	Июнь
6	Организация и проведение торжественного мероприятия по вручению аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Торжественное мероприятие	ЗРВР, классные руководители	Июнь
7	Открытие и работа летнего	Работа летнего	ЗРВР, начальник лагеря,	Июнь

	пришкольного лагеря на базе школы	лагеря	вожатая	

6.3 ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ С УЧАЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ

6.4 ПЛАН ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

1 класс

1 четверть	Организационно-информационное: «Особенности организации учебного процесса в 2026/27 учебном году, рекомендации школьного врача по вакцинации обучающихся Уроки ЦППР . «Влияние неорганизованного досуга на склонность к противоправным действиям . Профилактика буллинга. Закон и порядок
2 четверть	Родительские собрания «Воспитание без наказания» «Кибербуллинг и домогательства в сети: как оградить детей от новых опасностей. «Исследовательский подход в воспитании: как поддерживать любознательность и инициативу ребёнка. 2-9 кл.»
3 четверть	Родителям о внимании и внимательности. Уроки ЦППР
4 четверть	Организация безопасного взаимодействия с компьютером. Навыки будущего у наших детей — первые результаты и перспективы.». Организация работы летнего оздоровительного лагеря на базе школы. «Безопасные каникулы». Уроки ЦППР

2 – 4 классы

1 четверть	Организационно-информационное: «Особенности организации учебного процесса в 2026/27 учебном году, рекомендации школьного врача по вакцинации обучающихся в целях предупреждения заболеваний гриппом и ОРВИ, проект «Успех каждого ребёнка» Уроки ЦППР
2 четверть	Родительские собрания «Воспитание без наказания» «Кибербуллинг и домогательства в сети: как оградить детей от новых опасностей . «Роль семейного микроклимата в формировании здоровья ребёнка»
3 четверть	Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника. Уроки ЦППР
4 четверть	Организация безопасного взаимодействия с компьютером. Психологическая подготовка родителей и детей к школе 2 ступени (4 классы) Уроки ЦППР

5 – 6 классы

1 четверть	Трудности адаптации пятиклассников к школе (5 класс). Психология потребностей: разумные потребности и псевдопотребности (6 класс). Уроки ЦППР
2 четверть	Родительские собрания «Воспитание без наказания» «Кибербуллинг и домогательства в сети: как оградить детей от новых опасностей. «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребѐнка»
3 четверть	Компьютер в жизни школьника. «Семья и дети: как уберечь подростков от негативного влияния Интернета» (детская безопасность). «Что делать если ребенка травят в школе» Уроки ЦППР
4 четверть	Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся Уроки ЦППР

7 – 8 классы

1 четверть	Возрастные и индивидуальные особенности детей 12-14-ти лет и учет их в воспитании. Проект ««Академия для родителей»» Уроки ЦППР
2 четверть	Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей. Буллинг Уроки ЦППР
3 четверть	Компьютерные игры. Агрессия, ее причины и последствия. Безопасное интернет пространство – «Фейкили правда?» «Что делать если ребенка травят в школе» Уроки ЦППР
4 четверть	Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся Уроки ЦППР

9 класс

1 четверть	Воспитание учащихся школьного возраста 14-15 лет в семье и школе. Жизненные цели подростков. Как подготовить ученика к будущим экзаменам. Уроки ЦППР
2 четверть	Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. Уроки ЦППР Буллинг «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребѐнка»

3 четверть	Черты характера ребенка и их воспитание в семье и школе. Профессии, которые выбирают наши дети. «Что делать если ребенка травят в школе» Уроки ЦППР
4 четверть	Как помочь ребенку приобрести уверенность в себе. О подготовке к итоговой аттестации. «Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи экзаменов» Уроки ЦППР

10 - 11 классы

1 четверть	Школа+семья: шаг навстречу. Профильное обучение. «Особенности принятия старшеклассниками требований старшей школы». Уроки ЦППР
2 четверть	Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. Буллинг Уроки ЦППР «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребѐнка»
3 четверть	Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения ребенка. «Что делать если ребенка травят в школе» Уроки ЦППР
4 четверть	Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся (10 класс) Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов (11 класс) Уроки ЦППР

6.5 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ И ТЕМАТИКА КЛАССНЫХ ЧАСОВ

I четверть (сентябрь – октябрь)
Ценности: «Трудолюбие и профессионализм» (сентябрь) + «Независимость и патриотизм» (октябрь)

Неделя	Тема классного часа	1–4 классы	5–8 классы	9–11 классы
1 неделя (сентябрь)	День знаний. Моя будущая профессия	«Кем я стану, когда вырасту?» (рисунок профессии)	«Мир профессий. Кем работают мои родители» (рассказ, презентация)	«Старт в будущее: планирование карьеры» (профориентационное тестирование)
2 неделя (сентябрь)	Труд в жизни человека	«Труд кормит, а лень портит» (беседа с пословицами)	«Что значит быть трудолюбивым?» (обсуждение ситуаций)	«Труд и профессиональный успех» (встреча с представителем профессии)
3 неделя (сентябрь)	Уважение к чужому труду	«Бережливое отношение к вещам и школьному имуществу»	«Кто такой «человек труда»? (дебаты)	«Трудовые династии Казахстана» (исследовательский проект)
4 неделя (сентябрь)	День языков. Культура речи	«Мой родной язык – моё богатство» (стихи, песни)	«Язык – мост дружбы» (викторина по языкам Казахстана)	«Полиязычие как фактор профессионального роста» (круглый стол)
1 неделя (октябрь)	День учителя. Уважение к педагогу	«Мой любимый учитель» (поздравительная открытка)	«Учитель в моей жизни» (эссе, беседа)	«Учитель и наставник: значение в выборе профессии»

Неделя	Тема классного часа	1–4 классы	5–8 классы	9–11 классы
2 неделя (октябрь)	**День Республики. Государственные символы**	**«Флаг, герб, гимн – наша гордость» (разучивание гимна)**	**«История государственных символов РК» (презентация, викторина)**	**«Независимость Казахстана: достижения и перспективы» (аналитическая беседа)**
3 неделя (октябрь)	**Патриотизм: что это значит?**	**«Я люблю свой край» (рисунок родного села/города)**	**«Что значит быть патриотом сегодня?» (дебаты)**	**«Патриотизм в современном мире: вызовы и ответственность»**
4 неделя (октябрь)	**Герои нашего времени**	**«Кто такие защитники Родины?» (беседа с ветераном)**	**«Герои среди нас: волонтёры, врачи, военные» (встреча)**	**«Подвиг и героизм: история и современность» (проект)**

II четверть (ноябрь – декабрь)
Ценности: «Справедливость и ответственность» (ноябрь) + «Единство и солидарность» (декабрь)

Неделя	Тема классного часа	1–4 классы	5–8 классы	9–11 классы
1 неделя (ноябрь)	День национальной валюты – тенге	«Что такое деньги?» (игра«Магазин»)	«История тенге. Семейный бюджет» (практикум)	«Финансовая грамотность и личная ответственность»
2 неделя (ноябрь)	Честность и справедливость	«Правда и ложь. Как поступить честно?» (сказки)	«Почему важно быть честным?» (решение жизненных задач)	«Коррупция: причины и последствия. Нулевая терпимость»
3 неделя (ноябрь)	Толерантность. Уважение к другим	«Мы такие разные, но мы вместе» (игры на сплочение)	«Толерантность – путь к миру» (круглый стол)	«Экстремизм и ксенофобия: как противостоять»
4 неделя (ноябрь)	Моя ответственность за поступки	«Мои обязанности в школе и дома» (беседа)	«Ответственность несовершеннолетних по закону» (встреча с инспектором)	«Уголовная и административная ответственность: что нужно знать»
1 неделя (декабрь)	День волонтёра. Доброта и милосердие	«Кто такие волонтёры? Добрые дела» (акция)	«Как стать волонтёром? Мои первые добрые дела»	«Волонтёрство как путь к социальной солидарности»
2 неделя (декабрь)	Единство и согласие в	«Дружба народов нашей страны»	«Ассамблея народа Казахстана: история и	«Межэтническое согласие – основа

Неделя	Тема классного часа	1–4 классы	5–8 классы	9–11 классы
	Казахстане	(хоровод дружбы)	роль»	стабильности государства»
3 неделя (декабрь)	Новый год – праздник надежды	«Традиции встречи Нового года в Казахстане»	«Новогодние традиции народов мира» (виртуальное путешествие)	«Подведение итогов полугодия: мои успехи и цели на будущее»
4 неделя (декабрь)	Закон и порядок (месячник)	«Что такое закон? Правила нашей школы» (беседа)	«Права и обязанности школьника» (правовая игра)	«Закон и молодёжь: профилактика правонарушений»

III четверть (январь – март)

Ценности: «Закон и порядок» (январь) + «Созидание и новаторство» (февраль) + «Независимость и патриотизм» (март)

Неделя	Тема классного часа	1–4 классы	5–8 классы	9–11 классы
1 неделя (январь)	Моя безопасность (ПДД, пожарная безопасность)	«Правила дорожные знать каждому положено»	«Безопасность в интернете и в жизни» (тренинг)	«Экстремальные ситуации: как действовать?»
2 неделя (январь)	Буллинг: что это и как противостоять	«Что такое «дразнилки» и как на них реагировать?»	«Буллинг в школе: причины, последствия, помощь»	«Кибербуллинг. Ответственность за травлю в соцсетях»
3 неделя (январь)	Мошенничество: как не стать жертвой	«Не разговаривай с незнакомцами» (безопасность)	«Финансовое мошенничество: схемы и защита»	«Мошенничество в интернете: как распознать и избежать»
4 неделя (январь)	Мои права и обязанности (закрепление)	«Мои права в семье и школе» (рисунок)	«Конституция РК – основной закон страны»	«Правовая культура гражданина»
1 неделя (февраль)	Созидание: любовь к природе	«Природа – наш дом. Что я могу сделать?»	«Экологические проблемы и пути их решения»	«Устойчивое развитие: вклад каждого»
2 неделя (февраль)	Новаторство. День науки	«Я – изобретатель» (поделка из бросового материала)	«Великие изобретатели Казахстана» (презентация)	«Инновации и стартапы: как создать свой проект»
3 неделя (февраль)	Безопасный интернет	«Мои друзья в интернете»	«Информационная гигиена. Фейки и	«Цифровая репутация и

Неделя	Тема классного часа	1–4 классы	5–8 классы	9–11 классы
		(правила общения)	правда»	безопасность данных»
4 неделя (февраль)	Семейные ценности.Конкурс «Две звезды»	«Моя семья – моя опора» (рисунок семьи)	«Семейные традиции» (рассказ, фото)	«Семья как ценность. Подготовка к семейной жизни»
1 неделя (март)	День благодарности	«Кому я говорю спасибо?» (письмо-благодарность)	«Благодарность народу и истории Казахстана»	«Благодарность как нравственная ценность»
2 неделя (март)	Наурыз – праздник единства и обновления	«Традиции Наурыза» (игры, песни, угощения)	«История и обычаи Наурыз мейрамы» (викторина)	«Наурыз – культурный код казахского народа»
3 неделя (март)	8 Марта. Уважение к женщине	«Моя мама лучшая на свете» (поздравление)	«Женщины в истории Казахстана» (проект)	«Гендерное равенство и уважение в современном обществе»
4 неделя (март)	Всемирный день Земли	«Береги планету» (экологическая акция)	«Экологическая культура школьника»	«Глобальные экологические вызовы и ответы»

IV четверть (апрель – май)

Ценности: «Трудолюбие и профессионализм» (апрель) + «Единство и солидарность» (май)

Неделя	Тема классного часа	1–4 классы	5–8 классы	9–11 классы
1 неделя (апрель)	Всемирный день здоровья	«Здоровый образ жизни – мой выбор» (зарядка, режим дня)	«Вредные привычки: как сказать нет»	«Здоровье как основа профессионального успеха»
2 неделя (апрель)	День детской книги. Чтение и труд	«Моя любимая книга» (выставка рисунков)	«Чтение – источник знаний и профессионализма»	«Книга и чтение в эпоху цифровых технологий»
3 неделя (апрель)	День науки. Мои исследования	«Я – маленький учёный» (опыты, эксперименты)	«Научные проекты школьников» (защита)	«Научная карьера: вузы, гранты, перспективы»
4 неделя (апрель)	Профориентация. Встреча с профессионалами	«Все профессии важны» (встреча с родителями о работе)	«Экскурсия на предприятие» (в рамках сотрудничества)	«Ярмарка учебных мест. Поступление и выбор пути»
1 неделя (май)	День единства народов Казахстана	«Мы – единый народ!» (хоровод, песни народов РК)	«История и значение праздника единства»	«Единство и солидарность как фактор стабильности»

Неделя	Тема классного часа	1–4 классы	5–8 классы	9–11 классы
2 неделя (май)	День защитников Отечества	Мой папа – защитник» (рисунок, рассказ)	«Воинская служба: долг и честь» (встреча с военнослужащим)	«Готовность защищать Родину: моральный и физический аспект»
3 неделя (май)	Международный день семьи	«Моя семья – моё богатство» (генеалогическое древо)	«Семейные ценности и традиции» (фотовыставка)	«Семья и брак: ответственность, любовь, уважение»
4 неделя (май)	Итоги года. Мои достижения	«Чему я научился за год?» (портфолио достижений)	«Мои победы и успехи» (чествование лучших)	

6.4. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: обеспечение социальной защиты обучающихся, их развития, воспитания, образования.

Задачи:

1. Выявлять интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении, уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременно оказывать социально-психологическую помощь и поддержку нуждающихся в ней обучающихся.
3. Создавать обстановку психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в школе, в семье, в окружающей социальной среде.
4. Продолжать работу по профилактике асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
5. Координировать взаимодействие учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
I Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, индивидуальных планов с учащимися, планов совместной работы с ГЮП	сентябрь	Соц.педагог	План работы
2	Обновление банк данных учащихся - сведения об обучающихся школы - учащихся ВШК, н\с, «группы риска»; - учащихся из неблагополучных семей; - семей состоящих на учете ОДН; - учащихся из малообеспеченных семей; - учащихся из неполных семей; - учащихся с особыми образовательными потребностями; - учащихся оставшихся без попечения родителей, сирот -учащиеся-граждане другого государства -учащиеся, не имеющие гражданства -учащиеся без матери (умерла) -учащиеся без отца (умер) - дети-инвалиды и др.	Сентябрь, январь и по мере необходимости	Соц.педагог	Социальный паспорт школы, база данных школы

	-учащиеся, проживающие без законных представителей -учащиеся, проживающие с отчимом и мачехой -учащиеся из многодетных семей **-сбор актов жилищно-бытовых условий семей из социально-уязвимых слоев населения** Утвердить социальный паспорт школы, заверенный руководителем школы.	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог, классные руководители 1-11 классов	
3	Осуществление занятости учащихся, состоящих на учете ВШК	В течение года	Соц.педагог Классные руководители 1-11 классов Общественные воспитатели	Справки
4	Отчет опекунов и акт жилищно-бытовых условия семей, воспитывающих детей-сирот и ОБПР	2 раза в год	Инспектор по охране прав детства	Отчет опекунов и акт ЖБУ
II Работа по охране прав детства				
1	Выявление неблагополучных семей и подростков. Составление индивидуальной карты, дневника наблюдений	В течение года	Соц.педагог Классные руководители 1-11 классов	Посещение по месту жительства Акт ЖБУ
2	Составление психолого-педагогических характеристик обучающихся	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Психологи	Характеристики на учащихся
3	Выявление случаев курения, употребление спиртных напитков, наркомании и последующая индивидуальная работа с учащимися и их родителями	В течение года	Соц.педагог	Мониторинг Проведение индивидуально-профилактических бесед
4	Проведение бесед с обучающимися на правовую тематику, на тему половой неприкосновенности, буллинг/киббербуллинг, бытового насилия, профилактика суицидального поведения, а также ответственности за совершение правонарушений и	В течение года, индивидуальные – (по необходимости)	Соц.педагог И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А.	Отчет

	преступлений.		Иснпектор ГЮП Психолог щколы	
5	Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в трудной-жизненной ситуации, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе. Проведение работы по возвращению их в семью и школу.	Ежемесячно, в течение года	Соц.педагог Классные руководители 1-11 классов	Профилактические беседы Совет профилактики Справка о постановке на учет (при необходимости)
6	Организация и проведение декады правовых знаний	декабрь	И.о.ЗРВР Турсныбеков Д.А.	Информация
7	Проведение классных часов «Ответственность за правонарушения», «Правила и нормы жизни для обучающихся», «Вредные привычки», «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года	И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А. Классные руководители 1-11 классов	Разработки классных часов. Публикации в социальных соц.сетях
8	Лекции совместно с правоохранительными органами на тему: - «Административные правонарушения» - «Профилактика краж среди несовершеннолетних», «Ответственность несовершеннолетних за кражу, предупреждение преступности» - «Правила дорожного движения» - «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» - «Курение табачных изделий, электронных сигарет» -«Буллинг/кибербуллинг» -«Детство без жестокости и насилия»	В течение года	И.о.Турсынбеков Д.А. Соц.педагог	Публикации в социальных сетях Справка о проведении лекции
III Индивидульно-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
1	Изучение социальной среды обучающихся, состоящих на учете в инспекции и внутришкольном учете (семья, круг общения, интересы и потребности). Составление картотеки учащихся	Сентябрь, в течении года по мере необходимости	Соц.педагог Классные руководители Общественные	Социальная карта Характеристика Дневник наблюдений

			воспитатели	
2	Организация занятости учащихся ВШК, н\с: во внеурочное время; в период летних каникул. Трудоустройство	Сентябрь Май	Соц.педагог Классные руководители Общественные воспитатели	Справки по занятости учащихся
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на различных видах учета. Работа общественных воспитателей	В течение года	Соц.педагог Классные руководители Общественные воспитатели	Журнал индивидуальных бесед. Дневники наблюдений общественных воспитателей
4	Организация и проведение рейдовых мероприятий в семьи детей, состоящих на различных видах учета	В течение года	Соц.педагог И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А. Иснпектор ГЮП Классные руководители Общественные воспитатели	Акт проведенного рейда Журнал рейдовых мероприятий/посещения квартир учащихся Акт ЖБУ
5	Клуб «Мирас»	Ежемесячно, каждую среду	Соц.педагог	Лист посещаемости, протокол

IVРабота по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних.) Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др)

1	Консультации по составлению педагогических представлений и характеристик на учащихся.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	Консультация
2	Составление социальных карт и социального паспорта классов для определения социума ребенка и семьи.	Сентябрь, внесение изменений по мере необходимости	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт
3	Совместная работа по контролю	В течение	Классны	Журнал индивидуальных

	посещаемости, успеваемости, по выявлению интересов, потребностей учащихся, решению конфликтных ситуаций. Содействие с организациями занятости учащихся, состоящих на различных видах учета.	года	е руководители 1-11 классов Общественные воспитатели	бесед Справки по организации занятости Отчет посещаемости
4	Организация работы совета профилактики правонарушений. Совместная работа по профилактике правонарушений с инспектором ГЮП.	1 раз в месяц, каждый последний четверг месяца и по мере необходимости	Соц.педагог И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А. Иснпектор ГЮП	Протоколы Совета по профилактике правонарушений
5	Совместная работа с комиссией по делам несовершеннолетних по профилактике правонарушений и преступлений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. Сотрудничество с правоохранительными органами и органами опеки и попечительства	В течение года	Соц.педагог И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А.	Материалы и решение КДН Заседания КДН
6	Организация и проведение рейдовых мероприятий по микрорайону	В течение года	Соц.педагог и.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А. Иснпектор ГЮП Классные руководители Общественные воспитатели	Акт проведенного рейда Журнал рейдовых мероприятий/посещения квартир учащихся Акт ЖБУ
V Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
1	Акция «Забота» в организации помощи социально-уязвимым семьям	В течение года	Соц.педагог ЗРВР Боранбаева Д.К. Классные руководители 1-11 классов	Журнал по оказанной помощи
2	Действующий телефон доверия для учащихся, подростков и их родителей	В течение года	Соц.педагог,	Журнал обращений

			психологи	
3	Оформление стенда по вопросам правового воспитания и социально-психологической службы в воспитательной работе	сентябрь	И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А. Соц.педагог Психологи школы	Стенд по правовой направленности
4	Индивидуальные профилактические беседы с родителями по различным вопросам	В течение года по необходимости	И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А. Соц.педагог	Протокол профилактических бесед Журнал профилактических бесед
5	Общешкольные родительские собрания - «Школа+семья: шаг на встречу» - «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде» - «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности» - «Современные дети и современные родители»	1 раз в четверти	И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А. ЗРВР Боранбаева Д.К.	Протокол
6	Круглый стол ко дню опекуна «Я и моя семья»	октябрь	Инспектор по охране прав детства	Отчет о проделанной работе
VI Диагностико-аналитическая деятельность				
1	Диагностика характерных поведенческих особенностей обучающихся	В течение года	Соц.педагог Психологи школы	Анализ

6.4. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: обеспечение социальной защиты обучающихся, их развития, воспитания, образования.

Задачи:

1. Выявлять интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении, уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

2. Своевременно оказывать социально-психологическую помощь и поддержку нуждающихся в ней обучающихся.

3. Создавать обстановку психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в школе, в семье, в окружающей социальной среде.

4. Продолжать работу по профилактике асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

5.Координировать взаимодействие учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
I Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, индивидуальных планов с учащимися, планов совместной работы с ГЮП	сентябрь	Соц.педагог	План работы
2	Обновление банк данных учащихся - сведения об обучающихся школы - учащихся ВШК, н\с, «группы риска»; - учащихся из неблагополучных семей; - семей состоящих на учете ОДН; - учащихся из малообеспеченных семей; - учащихся из неполных семей; - учащихся с особыми образовательными потребностями; - учащихся оставшихся без попечения родителей, сирот -учащиеся-граждане другого государства -учащиеся, не имеющие гражданства -учащиеся без матери (умерла) -учащиеся без отца (умер) - дети-инвалиды и др. -учащиеся, проживающие без законных представителей -учащиеся, проживающие с отчимом и мачехой -учащиеся из многодетных семей **-сбор актов жилищно-бытовых условий семей из социально-уязвимых слоев населения** Утвердить социальный паспорт школы, заверенный руководителем школы.	Сентябрь, январь и по мере необходимости Сентябрь-октябрь	Соц.педагог Соц.педагог, классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт школы, база данных школы
3	Осуществление занятости учащихся, состоящих на учете ВШК	В течение года	Соц.педагог Классные руководители 1-11 классов Общественные воспитатели	Справки
4	Отчет опекунов и акт жилищно-бытовых условия семей, воспитывающих детей-сирот и ОБПР	2 раза в год	Инспектор по охране прав детства	Отчет опекунов и акт ЖБУ
II Работа по охране прав детства				

1	Выявление неблагополучных семей и подростков. Составление индивидуальной карты, дневника наблюдений	В течение года	Соц.педагог Классные руководители 1-11 классов	Посещение по месту жительства Акт ЖБУ
2	Составление психолого-педагогических характеристик обучающихся	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Психологи	Характеристики на учащихся
3	Выявление случаев курения, употребление спиртных напитков, наркомании и последующая индивидуальная работа с учащимися и их родителями	В течение года	Соц.педагог	Мониторинг Проведение индивидуально-профилактических бесед
4	Проведение бесед с обучающимися на правовую тематику, на тему половой неприкосновенности, буллинг/киббербуллинг, бытового насилия, профилактика суицидального поведения, а также ответственности за совершение правонарушений и преступлений.	В течение года, индивидуальные – (по необходимости)	Соц.педагог И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А. Иснпектор ГЮП Психолог щколы	Отчет
5	Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в трудной-жизненной ситуации, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе. Проведение работы по возращению их в семью и школу.	Ежемесячно, в течение года	Соц.педагог Классные руководители 1-11 классов	Профилактические беседы Совет профилактики Справка о постановке на учет (при необходимости)
6	Организация и проведение декады правовых знаний	декабрь	И.о.ЗРВР Турсныбеков Д.А.	Информация
7	Проведение классных часов «Ответственность за правонарушения», «Правила и нормы жизни для обучающихся», «Вредные привычки», «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года	И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А. Классные руководители 1-11 классов	Разработки классных часов. Публикации в социальных соц.сетях
8	Лекции совместно с	В течение года	И.о.Турс	Публикации в

	правоохранительными органами на тему: - «Административные правонарушения» - «Профилактика краж среди несовершеннолетних», «Ответственность несовершеннолетних за кражу, предупреждение преступности» - «Правила дорожного движения» - «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» - «Курение табачных изделий, электронных сигарет» -«Буллинг/кибербуллинг» -«Детство без жестокости и насилия»		ынбеков Д.А. Соц.педагог	социальных сетях Справка о проведении лекции
III Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
1	Изучение социальной среды обучающихся, состоящих на учете в инспекции и внутришкольном учете (семья, круг общения, интересы и потребности). Составление картотеки учащихся	Сентябрь, в течении года по мере необходимости	Соц.педагог Классные руководители Общественные воспитатели	Социальная карта Характеристика Дневник наблюдений
2	Организация занятости учащихся ВШК, н\с: во внеурочное время; в период летних каникул. Трудоустройство	Сентябрь Май	Соц.педагог Классные руководители Общественные воспитатели	Справки по занятости учащихся
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на различных видах учета. Работа общественных воспитателей	В течение года	Соц.педагог Классные руководители Общественные воспитатели	Журнал индивидуальных бесед. Дневники наблюдений общественных воспитателей
4	Организация и проведение рейдовых мероприятий в семьи детей, состоящих на различных видах учета	В течение года	Соц.педагог И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А. Иснпектор ГЮП	Акт проведенного рейда Журнал рейдовых мероприятий/посещения квартир учащихся Акт ЖБУ

			Классные руководители Общественные воспитатели	
5	Клуб «Мирас»	Ежемесячно, каждую среду	Соц.педагог	Лист посещаемости, протокол
IVРабота по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних.) Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др)				
1	Консультации по составлению педагогических представлений и характеристик на учащихся.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	Консультация
2	Составление социальных карт и социального паспорта классов для определения социума ребенка и семьи.	Сентябрь, внесение изменений по мере необходимости	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт
3	Совместная работа по контролю посещаемости, успеваемости, по выявлению интересов, потребностей учащихся, решению конфликтных ситуаций. Содействие с организациями занятости учащихся, состоящих на различных видах учета.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Общественные воспитатели	Журнал индивидуальных бесед Справки по организации занятости Отчет посещаемости
4	Организация работы совета профилактики правонарушений. Совместная работа по профилактике правонарушений с инспектором ГЮП.	1 раз в месяц, каждый последний четверг месяца и по мере необходимости	Соц.педагог И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А. Иснпектор ГЮП	Протоколы Совета по профилактике правонарушений
5	Совместная работа с комиссией по делам несовершеннолетних по профилактике правонарушений и преступлений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. Сотрудничество с правоохранительными органами и органами опеки и попечительства	В течение года	Соц.педагог И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А.	Материалы и решение КДН Заседания КДН
6	Организация и проведение рейдовых мероприятий по микрорайону	В течение года	Соц.педагог и.о.ЗРВР Турсынбеков	Акт проведенного рейда Журнал рейдовых мероприятий/посещения квартир учащихся Акт ЖБУ

			Д.А. Иснпектор ГЮП Классные руководители Общественные воспитатели	
V Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
1	Акция «Забота» в организации помощи социально-уязвимым семьям	В течение года	Соц.педагог ЗРВР Боранбаева Д.К. Классные руководители 1-11 классов	Журнал по оказанной помощи
2	Действующий телефон доверия для учащихся, подростков и их родителей	В течение года	Соц.педагог, психологи	Журнал обращений
3	Оформление стенда по вопросам правового воспитания и социально-психологической службы в воспитательной работе	сентябрь	И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А. Соц.педагог Психологи школы	Стенд по правовой направленности
4	Индивидуальные профилактические беседы с родителями по различным вопросам	В течение года по необходимости	И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А. Соц.педагог	Протокол профилактических бесед Журнал профилактических бесед
5	Общешкольные родительские собрания - «Школа+семья: шаг на встречу» - «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде» - «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности» - «Современные дети и современные родители»	1 раз в четверти	И.о.ЗРВР Турсынбеков Д.А. ЗРВР Боранбаева Д.К.	Протокол

6	Круглый стол ко дню опекуна «Я и моя семья»	октябрь	Инспектор по охране прав детства	Отчет о проделанной работе
VI Диагностико-аналитическая деятельность				
1	Диагностика характерных поведенческих особенностей обучающихся	В течение года	Соц.педагог Психологи школы	Анализ

6.5 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА

Цель:обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности. **Создание условий для снижения агрессии, напряжённости, экстремистской активности в средле. Создание условий для воспитания успешной, эффективной, толерантной, патриотичной, социально ответственной личности;**

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.
- Ознакомить с основными целями, признаками экстремистских группировок, перечислить названия запрещенных в Казахстане.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	**Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения**		
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	*сентябрь*	ЗРВР
2.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	*один раз в четверть*	ЗРВР
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	*в течение года*	ЗРВР
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	*в течение года*	ЗРВР
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	*в течение года*	ЗРВР
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	*в течение года*	ЗРВР
7.	Усиление пропускного режима.	*в течение года*	Зам по АХЧ,служба охраны, сторож
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	*в течение года*	Зам по АХЧ,служба охраны, сторож

9.	Дежурство педагогов, членов администрации.	*в течение года*	ЗРВР
10.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	*в течение года*	Зам по АХЧ,служба охраны, сторож, дворник
11.	Обеспечение круглосуточной охраны.	*в течение года*	Зам по АХЧ
12.	Обновление наглядной профилактической агитации.	*в течение года*	ЗРВР
II. Мероприятия с учащимися			
1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: Начальная школа: 1. Классный час «Давайте дружить» 2. Классный час «Гуманизм и толерантность». 3. Классный час «Многообразие культурных традиций». 5-7 классы: 1. Круглый стол «Что такое толерантность?». 2. Классный час «Толерантность – путь к миру». 3. Классный час «Богатое многообразие мировых культур». 8- 9 классы: 1. Классный час «Профилактика и разрешение конфликтов» 2. Классный час «Мы разные, но мир у нас один» 3. Классный час «Нации и межнациональные отношения» 10 -11 классов: Лекции, беседы: 1. «Терроризм – угроза общества» 2. «Экстремизм как социально – подростковая форма выражения протеста» 3. «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	*в течение года*	Классные руководители
2.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма.	*в течение года*	Классные руководители
3.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	*в течение года*	Классные руководители
4.	Проведение анкетирования по религиозному экстремизму.	Сентябрь, апрель	Психолог школы
5.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	*Май*	Классные руководители
6.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	*май*	Классные руководители

7.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: • конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»; • дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ».	*ноябрь*	ЗРВР, классные руководители
8.	Круглый стол «Толерантная и интолерантная личность»; - «Формирование толерантного поведения в семье»	*весь год*	Психолог школы
9.	Уроки права «Конституция РК о межэтнических отношениях».	*декабрь*	НаурызбаеваС.Т.,учитель истории
10.	Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	*в течение года*	ЗРВР
11.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	*в течение года*	Оспанова Д.Д., учитель права и истории
12.	Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям.	*в течение года*	Классные руководители
13.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	*в течение года*	ЗРВР
14	Мероприятия в музее, читальном зале: - «Память»; - «В единстве наша сила!»; - «Земля без войны».	*в течение года*	Чайкина О.П классные руководители
III. Мероприятия с родителями			
1.	Проведение родительских всеобучей по данной теме.	*в течение года*	ЗРВР
2.	Распространение памяток по обеспечени безопасности детей	*в течение года*	Классные руководители
3.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.	*в течение года*	Классные руководители
IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики			
1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.	*в течение года*	ЗРВР

Раздел 7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВШК

7.1. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

Дни недели	Основные организационные формы
Понедельник	Совещания при директоре (последний понедельник месяца). Педсоветы (1 раз в четверть).
Вторник	Заседания НМС (1 раза в два месяца)

Среда	Заседания методических объединений учителей (1 раз в два месяца)
Четверг	Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз в два месяца)
Пятница	Административные совещания. (еженедельно)
Суббота	Развивающий день: работа спортивных секций

7.2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

- управление развитием школы;
- объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;
- пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

№ п/п	Содержание	Повестка	Сроки	Тип обучения	Ответственные
1	**Традиционный августовский педогогический совет:№1**«Анализ и диагностика итогов 2025-2026 уч год. Условия реализации образовательных программ».	1. Об итогах деятельности школы в 2025-2026 учебном году и задачах на новый учебный год. 2. Анализ ИМП на 2026–2027 учебный год, новые стандарты программ и ценности единой программы воспитания 3. Презентация новой методической темы школы (почему мы берем soft skills и Lesson Study и как это отвечает на госзапросы). 4. Формирование гибких навыков (soft skills) и ценностных ориентиров «Адал азамат» во внеурочной деятельности и школьном соуправлении в рамках Концепции «Дети Казахстана». 5. Внедрение ИИ в практику работы учителей для снижения бюрократической нагрузки. 6. Принятие локальных актов, регламинтирующие образовательную деятельность.	Август	Обобщающе-установочный	Бекжанова О.Е., руководитель
2	**Малый педагогический совет №2.** Адаптация учащихся 1-х классов. Преемственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах.	1. Выполнение решения педагогического совета №1 2. Адаптация учащихся 1-х классов. 3. Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе. 4. Преемственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах.	ноябрь	Традиционный	Фесик Д.А.., Жолдасбекова К.Ж., Костюкова С.Б., Зам.руководителя
3	**Педагогический совет №3** «Формирование и развитие soft skills у школьников средствами проектной деятельности»	1. Выполнение решения педагогического совета №2 2. Доклад: Проектная деятельность как средство формирования soft skills. 3. Разработка и реализация проектных заданий, направленных на развитие критического мышления. 4. Обмен опытом: Примеры успешных кейсов и образовательных практик для развития soft skills. 5. Обсуждение интеграции soft skills в учебные программы и	декабрь	Педсовет-практикум	Бекжанова О.Е., Байжуманова А.С.., ЗДУВР

		внеурочную деятельность. 6. Разработка шкалы оценки soft skills для внутренних мониторингов. Проблемно-ориентированный педсовет «Исследовательская культура школы: от пассивного слушателя к активному создателю» Управленческая суть: Переформатирование критериев оценки урока и исследовательской работы ученика. Повестка дня: Презентация результатов школьного мониторинга уровня сформированности soft skills у учащихся. Экспертная дискуссия: «Как перестроить урок, чтобы ИИ взял на себя рутину, а ученик развивал коммуникацию и коллаборацию?». Проект решения (в протокол): Внедрить новую карту наблюдения урока (с акцентом на 4К-компетенции); обязать руководителей МО провести серии открытых уроков по новой схеме.			
4	**Педагогический совет №4** Профориентационная навигация школьников: эффективные модели взаимодействия школы, вузов и рынка труда	1. Решения педагогического совета №3 2. Теоретическая часть: Внедрение Единого методического стандарта профориентационной работы в РК: нормативные требования, сквозная система с 1 по 11 класс и анализ профессиональных предпочтений выпускников школы. 3. Диагностика: анализ тенденций в школьном коллективе. 4. Вектор академического партнерства (Модель «Школа — Вуз/Колледж»): Преемственность обучения и ранняя профилизация: опыт проведения совместных элективных курсов, профессиональных декад и работы на базе университетских лабораторий.Обсуждение воспитательных кейсов по развитию эмпатии, командности, коммуникации. 5. Диагностика склонностей учащихся и трансформация родительских лекториев: от пассивного информирования к семейным профессиональным династиям.	март	Педсовет -круглый стол	Бекжанова О.Е., Боранбаева ДК, Турсынбеков ДА
	Педагогический совет№5	1.Выполнение решения педагогического совета №4 2. От гиперопеки к автономии: методы и	апрель		

	«Инклюзивная культура школы: психолого-педагогическое сопровождение и развитие автономности учащихся с особыми образовательными потребностями (ООП)»	приемы уровневой дифференциации и адаптации учебных материалов (включая использование ИИ-ассистентов) для вовлечения учащихся с ООП в активную работу класса. 3.Решение педагогического совета		Деловая игра	Бекжанова О.Е., Фесик Д.А.
	Педагогический совет №6«Подготовка и проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации школьников»	1. О допуске к итоговой аттестации 2. Рассмотрение документов на освобождение от промежуточной и итоговой аттестации	май	Малый педсовет	Бекжанова О.Е.
	Педагогический совет №7 «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс	май	Малый педсовет	Бекжанова О.Е.
	Педагогический совет №8«Об окончании школы выпускниками 9, 11 классов»	1. Об окончании школы выпускниками 9, 11 классов 2. О включении в список претендентов на аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и аттестат с отличием. 3. 2. О выдаче свидетельств с отличием. 4. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании. 5. О выдаче аттестатов об общем среднем образовании	Июнь	Малый педсовет	Бекжанова О.Е.

6.1. АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	- Выполнение Закона РК об образовании. - Комплектование класс-комплектов на новый учебный год. - О проверке санитарного состояния школы и кабинетов. - О приеме в 1-е классы, комплектование гимназических классов - Обеспеченость школы учебниками и учебно-методической литературой - Организация ШОР. - О проведение конкурса на замещение вакантных должностей педагогов. - Об итогах акции «Дорога в школу», "Забота". - О реализации летних воспитательных проектов по программе «Адал азамат»	28 августа	Байжуманова А.С. Костюкова С.Б. Фесик Д.А. Есбулатов С.Ж. Жолдасбаева К.Ж. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
	- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования - Выполение приказов МНП РК № 348, 595, 130	4 сентября	Байжуманова А.С. Жолдасбаева К.Ж. Костюкова С.Б.

	- Об оказании государственных услуг. - Развитие кадрового потенциала педагогического коллектива - Выполнение Закона РК "Об образовании": Учет учащихся в соответствии контингента учащихся списочному составу, соответствие списочного состава учащихся по личным делам, книге приказов, алфавитной книге, электронных журналов. Соответствие содержания личных дел учащихся данным приказам.. - Организация УВП: расписание учебных занятий, факультативов, спецкурсов, кружков и спортивных секций. -Об итогах рассмотрения и утверждения календарно-тематических планов, программ факультативов, кружков и секций.		Есбулатов С.Ж. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А. Турдыева Н.С.
3	- Об обновлении базы НОБД, ФАВОРИТ. - Результаты мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних в летний период. - Об итогах рассмотрения и утверждения календарно-тематических планов, программ факультативов, кружков. - Мониторинг готовности планов воспитательной работы на учебный год.	11 сентября	Байжуманова А.С. Жолдасбаева К.Ж. Костюкова С.Б. Есбулатов С.Ж. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
4	- Результаты мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних в летний период. - Развитие системы внеклассной и внешкольной активности обучающихся - Об итогах составления социальных паспортов учащихся 1-11 классов. - Организация профессиональной адаптации и методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов.	18 сентября	Костюкова С.Б. Фесик ДА Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
5	- О курсовой переподготовке учителей школы за летний период. - Контроль за посещаемостью учебных занятий - Об организации горячего питания, питьевого режима. - Организация и проведения уроков ЦППР - Деятельность по профилактике суицидального поведения среди несовершенолетних - Определение уровня стартовых возможностей учащихся 1-ых классов.	25 сентября	Жолдасбаева К.Ж. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
6	- Создание и развитие школьного самоуправления - Организация работы с учащимися «группы риска» - Состояние социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.	2 октября	Байжуманова А.С. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
7	- Совершенствование уровня владения языком учащихся через уроки казахского языка и литературы в 5-8 классах - Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах - Организация школьного тура предметной олимпиады	9 октября	Костюкова С.Б. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А. Жолдасбаева К.Ж.
8	- Уровень организации профилактической деятельности по правонарушениям среди подростков. -- Организованное завершение четверти. Планирование работы на каникулы.	16 октября	Костюкова С.Б. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
9	- Об результатах СОЧ за 1 четверть. - Состояние готовности к выбору профессии. Первичная диагностика. - О подготовке мероприятий к празднованию Дня Республики. - Выполнение программного материала за 1 четверть по предметам	23 октября	Байжуманова А.С. Костюкова С.Б. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А. Жолдасбаева К.Ж.
10	- - Выполнение закона "О языках в РК" Соблюдение двуязычия при ведении делопроизводства, протоколов педагогического, методического советов, заседаний МО - Контроль посещаемости занятий обучающимися школы - Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации в 9,	30 октября	Турсынбеков Д.А. Жолдасбаева К.Ж. Костюкова С.Б.

	11 классах		
11	- Включение контекстных и компетентностных задач в поурочное планирование при подготовке к международным исследованиям PISA, ТИМС, МОДО - Прохождение программного материала, выполнение норм лабораторных и практических работ.	6 ноября	Костюкова С.Б. Байжуманова А.С. Фесик Д.А.
12	- Выполение Закона «О пожарной безопасности в РК» от 22.11.1996 года №48-1,и Постановления правительства от 25.11.97№1650 «За безопасность детей на дорогах». -Выполнение Закона РК «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	13 ноября	Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
13	- Состояние преподавания обязательный курс "Личная безопасность" - Проверка личных дел учащихся	20 ноября	Жолдасбаева К.Ж. Фесик Д.А.
14	- Контроль посещаемости занятий обучающимися школы - Эффективность использования адаптивных дидактических материалов и карточек-помощников для учащихся с ЛНИ - Организация самостоятельной учебной деятельности учащихся на основе дифференцированного подхода на уроках казахского языка и литературы в 8-11 классах	27 ноября	Боранбаева Д.К. Фесик ДА
15	- Развитие навыков говорения (Айтылым) через игровые технологии на уроках казахского языка в 1–2 классах - О реализации системы подготовки учащихся к участию в предметных олимпиадах.	4 декабря	Жолдасбаева К.Ж. Байжуманова А.С.
16	- Организация и проведение Дня Памяти, новогодних праздников и зимнего отдыха на каникулах. - Состояние материально-технического оснащения спортивного зала, кабинета шахмат.	11 декабря	Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А. Есбулатов С.Ж.
17	- О ходе подготовки к проведению зимних каникул. - Система формирующего оценивания на уроках математики как средство стимулирования познавательной активности учащихся	18 декабря	Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А. Костюкова С.Б. .
18	- О выполнении плана работы школы. Корректировка планирования на 2-е полугодие. - Проверка личных дел педагогов - Деятельность попечительского совета по защите прав несовершеннолетних в соответствии с Кодексом «О браке и семье» (26.12.2011) и Типовыми правилами «О деятельности Попечительских советов» (приказ МОН РК от22.10.2007 №501)	25 декабря	Байжуманова А.С. Жолдасбекова К.Ж. Турсынбеков Д.А.
19	- Промежуточный контроль выполнения ВШК - Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие. - Соответствие КСП на уроках приказу МОН РК №130. - Выполнение плана работы кружков и спортивных секций за 1 полугодие.	8 января	Байжуманова А.С. Костюкова С.Б.. Жолдасбекова К.Ж. Фесик ДА Боранбаева Д.К.
20	- Выполнение плана на зимние каникулы и контроль за его реализацией - Реализация основных принципов формирования ЗОЖ во внеурочной деятельности. - Проверка классных журналов, документов претендентов на аттестат «Алтын белгі»и аттестат с отличием	15 января	Костюкова С.Б.. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
21	- Состояние преподавания предмета"Основы Конституции" в 5-7 классах - Промежуточные итоги работы по трудоустройству выпускников 9-х,11-х классов. -Система работы учителя биологии по ликвидации пробелов в знаниях учащихся и обоснованность выставления текущих и	22 января	Турсынбеков Д.А. Жолдасбаева К.Ж.

	суммативных оценок - Состояние выполнения практической части учебной программы и уровень сформированности военно-прикладных навыков учащихся 10–11 классов на уроках НВТП		
22	- Мониторинг обеспечения горячим питанием учащихся 1-4 классов, сирот и малообеспеченных учащихся. Питание учащихся 5-11 классы. - Создание условий для развития творческих способностей учащихся в 5-8-х классах во внеурочной деятельности. - - Состояние материально-технического оснащения кабинета психолога	29 января	Костюкова С.Б.. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
23	- Состояние личных дел учащихся. Выполнение приказа по предоставлению гос.услуг. - CLIL-подход в преподавании ЕМЦ-дисциплин: развитие предметных и языковых компетенций обучающихся	5 февраля	Костюкова С.Б.. Есбулатов С.Ж.
24	- Использование приемов смыслового чтения и визуализации на уроках биологии как условие преодоления академической неуспеваемости учащихся	12 февраля	Байжуманова А.С. Костюкова С.Б..
25	- Выполнение Закона РК "О языках". Реализация плана развития языков на 2026-2027 год. - Состояние преподавания предмета обязательный курс "Закон и порядок" в 8-11 классах - Инвентаризация материально-технической базы школы	19 февраля	Жолдасбаева К.Ж. Байжуманова А.С.
26	-Реализация коммуникативно-деятельностного подхода на уроках языкового цикла в выпускных классах как условие успешного преодоления языкового барьера на экзамене в 9,11 кл	26 февраля	Жолдасбаева К.Ж.
27	- Выполение Закона «О пожарной безопасности в РК» от 22.11.1996 года №48-1,и Постановления правительства от 25.11.97№1650 «За безопасность детей на дорогах». - Об участии школы в городских спортивных мероприятиях. - Состояние теплового, воздушного, сетевого, противопожарного режимов в школе. Состояние теплового, воздушного, сетевого, противопожарного режимов в школе.	5 марта	Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
28	- О праздновании Наурыза в школе.	12 марта	Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
29	- Эффективные формы организации весенних каникул и контроль за его реализацией. - Выполнение программного материала за 3 четверть.	19 марта	Байжуманова А.С. Жолдасбекова К.Ж. Костюкова С.Б. Фесик Д.А. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
30	- О подготовке учащихся 5-8,10 классов к промежуточной аттестации на уроках казахского языка - Мониторинг изучение курсов "Правила дорожного движения" и "Основы безопасности жизнедеятельности" в 1-11 классах.	26 марта	Костюкова С.Б. Жолдасбекова К.Ж.
31 \	- Утверждение графика проведения экзаменов. - Состояиние благоустройства и озеленения пришкольного участка.	2 апреля	Костюкова С.Б. Жолдасбекова К.Ж Боранбаева Д.К.
32	- Составление графика отпусков педагогов. - О подготовке учащихся 5-8,10 классов к промежуточной аттестации на уроках казахского языка	9 апреля	Байжуманова А.С. Жолдасбекова К.Ж
33	- Эффективность работы педагога-ассистента в образовательном процессе.	16 апреля	Фесик Д.А.
34	- Об организации итогового повторения. - О проведении текущего ремонта школы	23 апреля	Байжуманова А.С. Жолдасбекова К.Ж Костюкова С.Б. Фесик Д.А.

35	- Использование приемов смыслового чтения и работы с несплошными текстами для преодоления барьеров в обучении у слабоуспевающих 3-4 классов -О проведении мероприятии к Дню Единства народа Казахстана, к Дню Победы, Дню защитников Отечества.	30 апреля	
36	- О предварительном трудоустройстве выпускников. - Об участии в ОСОЛ юношей 10-х классов. Об итогах месячника военно-патриотического воспитания школьников. - О проведении праздника Последнего звонка и выпускного. - Выполнения плана внеурочной деятельности учащихся (кружки, секции). - Итоги социально- психологического сопровождения работы ЦППР	14 мая	Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А. Тлеубаев Б.С.
37	- Об организации профильного летнего лагеря. - Подготовка к оформлению и выдаче документов строгой отчетности - Организация обобщающего повторения на уроках 2-11 классах - Состояние преподавания и уровень сформированности четырех видов речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) по казахскому языку в выпускных классах	21 мая	Костюкова С.Б. Жолдасбекова К.Ж Фесик Д.А.
38	- О проведении президетских тестов. - Об организованном завершение учебного года. Анализ работы за 2026-2027 учебный год - Об организации работы "Малышкиной школы" для будущих первоклассников - Качество знаний учащихся за за 4 четверть . Выполнение ГОСО - - Посещение семей учащихся "группы риска". - План работы на новый 2027-2028 учебный год	28 мая	Костюкова С.Б. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А. Фесик Д.А. Ансабай АА
39	- Оформление и выдача документов строгой отчетности - Контроль за состоянием личных дел учащихся, заполнение табелей за учебный год. - Анализ результатов обученности за год учащихся 2-11 классов. - Мониторинг летней занятости учащихся.	4 июня	Боранбаева Д.К. Фесик Д.А. Турсынбеков Д.А. Костюкова С.Б.
40	- План работы на новый учебный год - Реализация плана курсовой переподготовки в летний период. - Об организации мероприятий по прзднованию Дня государственных символов. - Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся на летний период. - Анализ работы школы за 2027-2028 учебный год.	14 июня	Костюкова С.Б. Жолдасбекова К.Ж Фесик Д.А.

7.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ РУКОВОДИТЕЛЕ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Изучение приказов о начале 2026-2027 учебного года. 2. Итоги работы профильной школы, спортивной площадки за летний период. Об итогах летнего оздоровительного сезона. 3. Организованное начало нового учебного года: - урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности, заполнение НОБД,).	27 августа	Байжуманова А.С. Костюкова С.Б. Фесик Н.В. Жолдасбекова К.Ж.
2	1. Выполнение Закона об образовании. Трудоустройство выпускников школы 9, 11 классов. Учет учащихся в соответствии контингента учащихся списочному составу, соответствие списочного состава учащихся по личным делам, книге приказов, алфавитной книге, электронных журналов. Соответствие содержания личных дел учащихся данным приказам. 2. О порядке внесения информации в электронные платформы	28 сентября	Байжуманова А.С. Костюкова С.Б. Жолдасбекова К.Ж. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А. Фесик Д.А.

	НОБД, Күнделік и ФАВОРИТ. 3. Входной диагностичекий контроль учащихся 2-11 классов 4. Об утверждении тарификации учителей на 2026-2027 учебный год. 5. Организация обучения детей с ООП, обучения на дому. 6. Об утверждении маршрута Профессионального развития педагогов. 7. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям. 8. Психологический мониторинг образовательных возможностей слабоуспевающих, вновьприбывших обучающихся 9. Итоги акции «Дорога в школу», "Забота". 10. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях. Организация работы общественных воспитателей. 11. Организация УВП: расписание учебных занятий, факультативов, спецкурсов, кружков и спортивных секций. 12. Индивидуальный контроль за соблюдением требований техники безопасности на уроках физической культуры 13. Организация работы по профилактике ПДД,ДТП,пожарной безопасности		
3	1. Выполнение Закона о государственных символах РК. 2. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ. 3. Эффективность интеграции вариативного компонента и элективных курсов как условие развития исследовательских способностей учащихся гимназических классов. 4. Система методов и форм контроля знаний учащихся с особыми образовательными потребностями. 5. О соблюдении норм по дозировке домашних заданий и ведении ИС «Күнделік» в 2–11 классах. 6. Отбор содержания учебных заданий при подготовке учащихся к МОДО в 4-ых классах. 7. Анализ низкой успеваемости учащихся 9-х классов по предметам инвариатного компонента. 8. О ходе работы по профилактике булинга и кибербулинга. 9. Контроль по предупреждению травм на уроке ФВ. О текущей деятельности кружков и спортивных секций. 10. Эффективне формы работы психологов и соц педагога с социально незащещенными и неблагополучными учащимися. 11. Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан	26 октября	Байжуманова А.С. Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Фесик Д.А. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
4	1. О контроле за оперативной работой учителей в ИС «Күнделік». 2. Анализ успеваемость и качества знаний за I четверть. 3. Условия и ресурсы, обеспечивающие психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ООП в образовательной .Об организации социально-психологического сопровождения детей с ООП. 4. Результативность научных проектов младших школьников «Зерде». 5. Планирование и выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся ОДН ВШУ. 6. Проверка поурочных планов в ссответствии с нормативными документами. 7. Система контроля и оценивания учебных достижений учащихся на уроках казахского языка и литературы 4-6 классах. 8. Контроль за использованием обучающих платформ и ИИ на уроках.	30 ноября	Байжуманова А.С. Костюкова С.Б. Фесик Д.А. Жолдасбаева К.Ж. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А..
5	1. Состояние работы по противодействию терроризму. Анализ текущей деятельности по предупреждению религиозного экстремизма. 2. О работе учителей в электронной системе «Күнделік».	28 декабря	Костюкова С.Б. Байжуманова А.С. Фесик Д.А. Жолдасбаева К.Ж.

	3. Контроль за реализация учебного плана, выполением государственных программ и их практической части 4. Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов 5. Состояние работы по обеспечению безопасности детей в сети интернет, профилактике буллинга. 6. Реализация школьных воспитательных проектов . 7. Успеваемость и качество знаний за 2 четверть Мониторинг проведения СОЧ 8. Административный мониторинг качества усвоения базовых понятий и формул физики в 7–8 классах: выявление типичных ошибок и пути их коррекции.		Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
6	1. Промежуточный контроль уровня знаний учащихся 9-х, 11-х классов. 2. Организация наставнической деятельности по сопровождению молодых специалистов. 3. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации. Аттестация педагогических работников. 4. Система поддержки и сопровождения одарённых учащихся. Анализ итогов предметных олимпиад различного уровней. 5. О контроле за оперативной работой учителей в ИС «Күнделік» 6. О проверке состояния ГО и ЧС в школе. 7. Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 8. О состоянии прподавания обязательных курсов «ПДД» и «ОБЖ».	25 января	Костюкова С.Б. Байжуманова А.С. Фесик Д.А. Жолдасбаева К.Ж. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
7	1. Результативность работы кружков и спортивных секций 2. Контроль за работой учителей в системе «Күнделік» и выполнением требований по дозировке домашних заданий в 2–4 и 8–11 классах. 3. Система коррекционной работы на уроках казахского языка и литературы в 9, 11 классах. 4. Деятельность учителей по вовлечению учащихся с ООП в активную познавательную деятельность посредством геймификации и тактильных заданий. 5. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения. 6. Конроль массовых мероприятий по реализации проекта "Балалар кітапханасы". 7. Использование технологий искусственного интеллекта на уроках информатики в 7-9 классах и географии в 10-11 классах. 8. Состояние работы по профилактике профессионального выгорания педагогов 9. Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроках математики во 3-4 классах.	22 февраля	Костюкова С.Б. Байжуманова А.С. Фесик Д.А. Жолдасбаева К.Ж. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А. Чайкина О.П.
8	1. О работе учителей в электронной системе «Күнделік». 2. Эффективность применения дескрипторов и критериального оценивания для мотивации обучающихся с ООП. 3. Профилактика суицидального риска учащихся 4-11 классов. 4. Работа социально-психологической службы школы по профилактике буллинга и кибербуллинга в рамках проекта Досболlike. 5. Развитие математической грамотности и познавательного интереса учащихся 5–9 классов через решение контекстных и практико-ориентированных задач. 6. Работа педагогов по подготовке к ИА предметов по выбору. 7. Формирование правовой культуры несовершеннолетних в школе и семье. 8. Использование ИКТ-платформ и тренажеров для подготовки к компьютерному формату тестирования в 4,8,9 классах. 9. Формирование функциональной и читательской грамотности учащихся 8–9 классов через работу с несплошными текстами на	29 марта	Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Фесик Д.А. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.

	уроках казахского языка.		
9	1. Анализ и самоанализ педагогической деятельности в рамках учебно-исследовательской деятельности. 2. Проведение пробных экзаменационных работ по ИА в 9х, 11х классах. 3. Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности. 4. Организация обобщающего повторения на уроках 2-11 классах. 5. Состояния вопроса по профилактике буллинга и кибербуллинга. 6. Использование электронной системы «Күнделік» в работе учителей. 7. Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников. 8. Организация летнего отдыха детей и занятости в летнее время.	26 апреля	Байжуманова А.С. Костюкова С.Б. Фесик Д.А. Жолдасбаева К.Ж. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.
10	1. О мероприятиях по завершению учебного года. 2. Выполнение ГОСО за год. 3. О работе учителей в электронной системе «Күнделік». 4. Готовность учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации. 5. Реализация плана курсовой переподготовки 6. Итоги работы социально-психологической службы за год 7. О предварительном трудоустройстве выпускников 9, 11 классов. 8. Об итогах реализации проекта "Балалар кітапханасы" за 2026-2027 учебный год. 9. Организация летнего профильного лагеря, летнего-оздорительного отдыхы, ТОС 10. Итоги работы школьных творческих групп, фокус групп по Lesson study, Академии магистров. 11. Результативность исследовательской деятельности учащихся. 12. Готовность учащихся 5-8,10 классов к промежуточной аттестации по казахскому языку.	31 мая	Байжуманова А.С. Костюкова С.Б. Фесик Д.А. Жолдасбаева К.Ж. Боранбаева Д.К. Турсынбеков Д.А.

7.5 ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

У2/п	Месяц	Мероприятия	Ответственные
1	сентябрь	**Заседание ПС№1 :** 1. Утверждение состава Попечительского совета школы. 2. Выборы председателя ПС, заместителя председателя ПС, секретаря ПС. 3. Определение основных направлений работы, ознакомление с методическими рекомендациями и изменениями в нормативно-правовой базе по созданию Попечительских советов, в системе образования; ознакомление с Уставом школы, реализация проекта «Біртұтас тәрбие» 4. Утверждение плана работы ПС на 2026-2027 учебный год 5. Ознакомление с темой школы «Развитие школы как исследовательского комьюнити через интеграцию ИИ и Soft skills	Турсынбеков Д.А

		подхода. 6. Об итогах акции «Дорога в школу»	
2	октябрь	1. Содействия в улучшении качества учебно- воспитательного процесса. 2. Уроки ЦППР 3. Питание в школьной столовой	Председатель ПС., члены ПС
3	ноябрь	**1. <u>Заседание ПС №2</u>** 1. Анализ итогов работы за 1 четверть. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений учащихся 2. Утверждение списка детей-участников Новогодних елок от имени Президента Республики Казахстан и Акима области.	Турсынбеков Д.А
4	декабрь	**<u>Заседание ПС №3</u>** 1. Об итогах обеспечения учащихся из малообеспеченных семей канцелярией и одеждой; Участие в акции «Забота». 2. Помощь в организации сбора подарков для детей из малообеспеченных семей. 3. Монтаж и содержание катка, установка Новогодней иллюминации, пошив новогодних костюмов. 4. Содействие в организации оформления школы к Новогодним праздникам.	Турсынбеков Д.А Поп.совет
5	январь	1. Работа по профилактике здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся. 2. Работа с государственными органами по улучшению условий учебного процесса и обеспечению медицинского обслуживания учащихся.	Поп.совет
6	февраль	1. Помощь в организации встречи с воинами - интернационалистами, участниками локальных конфликтов, приуроченной ко Дню вывода советских войск из Афганистана. 2. Совместно с администрацией школы организация и проведение теоретических и практических учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности.	Поп.совет
7	март	**<u>Заседание ПС №4</u>** 1. О проведении весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся ценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования школы 2. Участие в праздничной программе, посвященной Международному женскому дню. стие в мероприятиях, посвященных празднованию Наурыз -мейрамы.	Турсынбеков Д.А. Поп.совет
8	апрель	1. Участие в благоустройстве школьной территории и школы. 2. Участие в республиканской акции Таза Қазақстан	Поп.совет
9	май	**<u>Заседание ПС №5</u>** 1. Отчет о проделанной работе за 2026-2027 учебный год. 2. О планировании работы Попечительского совета на 2027-2028 учебный год. 3. Об организации летнего отдыха обучающихся из малообеспеченных семей и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета. 4. Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы и Дню Защитника ечества.	Турсынбеков Д.А Поп.совет

10	июнь	1. Содействие в организации и проведении выпускных вечеров	Поп.совет

7.6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ 2026-2027 УЧЕБНОГО ГОДА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом.	апрель, май	Заместители директора по УВР
2.	Издание приказов: - О завершении учебного года; - О создании комисси по проведению ИА; - Об освобождении от итоговой аттестации учащихся 9-х,11-х классов; - Об окончании курса основного общего, общего среднего образования.	31.01 - 20.06	Костюкова С.Б.
3.	Организация консультаций по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, составление расписания консультаций.	до 20.04	Костюкова С.Б.
4.	Ознакомление учителей и учащихся 5-11 классов с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения)	до 6 апреля	Зам. директора по УВР
5.	Контроль выполнения государственных программ по всем предметам за 2026-2027 уч. год.	29-31. 05	Заместители руководителя по УВР
6.	Оформление информационных стендов по подготовке к итоговой аттестации (примерные задачи, алгоритмы разборов и решений, требования к выполнению практических заданий).	до 1. 04	Заведующие кабинетами
7.	Проведение инструктожа с членами экзаменационной комиссии	до 10 мая	Костюкова С.Б.
8.	Составление расписания экзаменов и предэкзаменационных консультаций.	до 10 мая	Костюкова С.Б., менеджер
9.	Организация в библиотеке уголка по подготовке к итоговой аттестации, составление сроков передачи учебников.	март апрель май	Чайкина О.П.
10.	Оформление стенда «Внимание, итоговая аттестация!»	до 1. 05	Костюкова С.Б.
11.	Проведение родительских собраний по классам с повесткой дня «Ознакомление с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения).Правила итоговой аттестации.	до 1. 04 октябрь, апрель	Бекжанова О.Е. Костюкова С.Б.

12.	Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссий по итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	До 1 февраля	Бекжанова О.Е. Костюкова С.Б. Байжуманова А.С.
13.	Подготовка документов на учащихся –претендентов «Алтын белгі»	март	Костюкова С.Б.
14.	Подготовка документы на учащихся, освобожденных от итоговой аттестации	До 10 мая	Костюкова С.Б.
15.	Проведение педагогического совета о переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс.	До 31. 05	Бекжанова О.Е.
16.	Проведение педагогического совета о переводе учащихся 1-4-х классов	До 31.05	Бекжанова О.Е.
17.	Проведение педагогического совета о допуске к итоговой аттестации и освобождении учащихся 9-х, 11-х классов	До 31.05	Бекжанова О.Е.
18.	Организованное проведение итоговой аттестации учащихся с учетом детей с ООП.	Сроки, определенные МП РК	Бекжанова О.Е. Заместители руководителя по УВР
19.	Организация работы независимой комиссии по проверке письменных работ итоговой аттестации	По окончании экзаменов	Костюкова С.Б.
20.	Проведение педагогического совета о выдаче документов за курс основного среднего и общего среднего образования учащимся 9-х, 11-х классов	13.06 19.06	Бекжанова О.Е. Зам. директора по УВР
21.	Оформление документов строгой отчетности в соответствии с Инструкцией по оформлению документов об образовании и Правилами выдачи документов строгого образца.	До 23.06.2016	Бекжанова О.Е. Костюкова С.Б.
22.	Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка»	25 мая	ЗДВР Кл. рук. 11-х классов,
23.	Предварительное комплектование 10-х классов, определение учащихся в колледжи.	Май-июнь	Костюкова С.Б., классные рук.
24.	Организация V трудовой четверти: а) отработка на пришкольном участке б) создание бригады по озеленению города (ТОСы).	Май-август	Турсынбеков Д.А. ЗДВР классные рук.
25.	Организация пришкольного оздоровительного лагеря.	Май-июль	Петрова Е.А. Боранбаева Д.К.
26.	Организация профильного лагеря, ШОР	Май, август	Байжуманова А.С. Костюкова С.Б.
27.	Организация деятельности летних спортивных площадок.	Июнь-август	Молокова И.О.