Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің "Павлодар қаласының № 15 жалпы орта білім беру мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №15 города Павлодара" отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области

БҰЙРЫҚ **П Р И К А З**

«31» августа 2026 года № 1-06/311

Павлодар қаласы **город Павлодар**

Об организации питания на 2026-2027 учебный год

На основании Закона РК «Об образовании», Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных приказом МОН РК от 31.10.2018 г. №598 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ВР Капбасовой Б.К., социальному педагогу Тулебаевой А.Д., медицинской сестре Яровой В.А., главному бухгалтеру Аккабаковой С.Т. организовать горячее питание учащихся 0, 1-10 классов со 2 сентября 2026 года.
2. Социальному педагогу Тулебаевой А.Д. обеспечить качественное оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного и льготного питания учащихся из социально-незащищенных категорий.
3. На начало учебного года создать бракеражную комиссию из числа родительской общественности и администрации школы, которая осуществляет контроль за качеством готовой и сырой продукции, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой.
4. Назначить ответственным за организацию питания по школе на 2026-2027 учебный год — социального педагога Тулебаеву А.Д.
5. Ответственному за питание Тулебаевой А.Д. разработать график питания учащихся.
6. Медицинской сестре Яровой В.А. иметь утвержденное перспективное и ежедневное меню, в течение учебного года вести бракеражные журналы, журналы здоровья в соответствии с требованиями СанПиН, соблюдать питьевой режим по школе в течение года, при необходимости организовать диетический стол.
7. Заместителю директора по АХЧ Дубровиной А.Н. составить перечень оборудования на пищеблоке, строго соблюдать санитарные нормы.
8. Заместителю директора по ВР Капбасовой Б.К., социальному педагогу Тулебаевой А.Д., учителю технологии Каратаеву Е.С. на школьном сайте в рубрике «Школьное питание» обновить информацию по организации школьного

питания, меню, состава бракеражной комиссии.
9. Заместителю директора по ВР Капбасовой Б.К. разработать и утвердить график дежурства администрации и педагогов в столовой.
10. Арендатору столовой Байрамкуловой Г.С. предоставить на утверждение перспективное и ежедневное меню, иметь в наличии соответствующие документы и суточные пробы, строго соблюдать санитарные нормы в пищеблоке и обеденном зале.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель школы: Шакенова Н.Ж.

С приказом ознакомлены: