УТВЕРЖДАЮ

Руководитель школы: Аубакирова А.М.

«01» 09 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ШКОЛЫ

на 2026–2027 учебный год

Наименование организации образования: КГУ СОШ № 24

Ф.И.О. социального педагога: Кумысбаева А.А.

Цель

Создание благоприятных социально-педагогических условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и защиты прав обучающихся, предупреждение социального неблагополучия, безнадзорности и правонарушений.

Задачи

- Изучение социального состава обучающихся и семей.
- Ведение и своевременное обновление социального паспорта школы.
- Выявление детей, нуждающихся в социальной поддержке.
- Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Оказание социально-педагогической помощи обучающимся и родителям.
- Профилактика безнадзорности, правонарушений, буллинга и социального неблагополучия.
- Взаимодействие с педагогами, родителями и организациями системы профилактики.

План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчётности
I. Социальная паспортизация школы				
1	Изучение социального состава обучающихся и семей; изучение личных дел и сведений о семьях.	Август–сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	Аналитические сведения
2	Сбор и уточнение сведений о социальном статусе семей.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	Списки, сведения
3	Составление социального паспорта школы.	Сентябрь	Социальный педагог	Социальный паспорт
4	Выявление обучающихся из многодетных, малообеспеченных, неполных семей, детей-сирот и	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог, классные руководители	Банк данных

	детей, оставшихся без попечения родителей.			
5	Выявление детей с особыми образовательными потребностями, детей с инвалидностью и обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог, психолог, классные руководители	Список, индивидуальные сведения
6	Обновление сведений об обучающихся в течение учебного года.	По мере необходимости	Социальный педагог	Обновлённые сведения
II. Работа по охране прав детства				
7	Ознакомление с нормативными документами по защите прав детей.	Август–сентябрь	Социальный педагог	Папка нормативных документов
8	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Сведения, акты при необходимости
9	Содействие в реализации права обучающихся на образование, медицинское обслуживание, питание и социальную поддержку.	В течение года	Социальный педагог, администрация	Списки, ходатайства, сведения
10	Контроль за посещаемостью и выявление причин пропусков занятий.	Ежедневно, ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители	Сведения о посещаемости
11	Работа по организации бесплатного и льготного питания обучающихся.	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог, администрация	Список получателей питания
12	Содействие в оформлении документов для получения социальной помощи.	По мере необходимости	Социальный педагог, родители	Консультации, сведения
13	Разъяснение обучающимся и родителям прав и обязанностей несовершеннолетних.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Беседы, памятки
III. Индивидуально-профилактическая работа				
14	Выявление обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле и различных формах профилактического учёта.	Сентябрь	Социальный педагог, психолог, заместитель директора	Список обучающихся

15	Составление индивидуальных планов сопровождения обучающихся, нуждающихся в особом внимании.	Сентябрь, по мере необходимости	Социальный педагог, психолог, классные руководители	Индивидуальные планы
16	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися.	В течение года	Социальный педагог	Записи о проведённой работе
17	Изучение причин пропусков занятий, нарушения дисциплины, трудностей адаптации.	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные руководители	Справки, аналитические сведения
18	Посещение семей обучающихся по необходимости, изучение условий проживания и воспитания.	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители	Акт обследования при необходимости
19	Взаимодействие с родителями по вопросам поведения, посещаемости и воспитания детей.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Консультации, протоколы
20	Анализ эффективности профилактической работы с обучающимися группы риска.	Декабрь, май	Социальный педагог	Аналитическая справка
IV. Взаимодействие с педагогами и внешними организациями				
21	Участие в заседаниях педагогического совета, совета профилактики, службы сопровождения.	По плану школы	Социальный педагог	Протоколы, выступления
22	Взаимодействие с классными руководителями по вопросам социального сопровождения обучающихся.	Ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители	Рабочие записи, сведения
23	Взаимодействие с психологом, медицинским работником, администрацией школы и специалистами организаций профилактики.	В течение года	Социальный педагог	Сведения, совместные планы
24	Направление обучающихся и семей при необходимости в соответствующие службы и	По мере необходимости	Социальный педагог, администрация	Направления, сведения

	организации для получения помощи.			
	V. Работа с родителями			
25	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания, социальной поддержки и защиты прав детей.	В течение года	Социальный педагог	Журнал консультаций
26	Выступления на родительских собраниях по вопросам профилактики правонарушений, буллинга, безнадзорности и семейного неблагополучия.	По плану школы	Социальный педагог, психолог	Выступления, памятки
27	Информирование родителей о мерах социальной поддержки и возможностях получения помощи.	В течение года	Социальный педагог	Информационные материалы
	VI. Профилактика и просветительская работа			
28	Проведение мероприятий по профилактике буллинга, кибербуллинга, насилия и жестокого обращения с детьми.	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные руководители	Планы, отчёты, памятки
29	Проведение информационно-разъяснительных бесед о безопасном поведении и ответственности несовершеннолетних.	В течение года	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних при необходимости	Беседы, материалы
30	Организация мероприятий по правовому просвещению обучающихся.	Октябрь, февраль	Социальный педагог, классные руководители	Сценарии, отчёты
31	Участие в месячниках и декадниках профилактической направленности.	По плану школы	Социальный педагог	План, отчёт
	VII. Аналитическая и отчётная работа			
32	Ведение документации социального педагога в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	Социальный педагог	Документация

33	Подготовка аналитических справок по социальному составу и проблемам обучающихся.	По мере необходимости	Социальный педагог	Аналитические справки
34	Подведение итогов работы за первое полугодие.	Январь	Социальный педагог	Отчёт
35	Анализ выполнения годового плана работы социального педагога.	Май	Социальный педагог	Итоговый отчёт
36	Подготовка предложений и плана работы на следующий учебный год.	Май–июнь	Социальный педагог	Предложения, проект плана

Социальный педагог: Кумысбаева А.А.